

Regulamin udostępniania zbiorów w Bibliotece Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego (CKNJOiEE UW)

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego (CKNJOiEE UW).
2. Biblioteka CKNJOiEE UW, zwana dalej „Biblioteką Centrum” jest biblioteką naukową o charakterze publicznym. Działa na podstawie: Ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2005 nr 164, poz. 1365), Ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. nr 85, poz. 539 z późn. zm.), Statutu UW (§ 22 ust. 4), Uchwały nr 300 Senatu UW z 18 kwietnia 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego wraz z załącznikami.
3. Biblioteka Centrum jest elementem systemu biblioteczno-informacyjnego UW. Podlega bezpośrednio Dyrektorowi CKNJOiEE UW, na mocy Zarządzenia nr 154 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 października 2019 r. wraz z załącznikiem „Regulamin Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego” (§ 19).
4. Biblioteka zawiera księgozbiór, który dzieli się na księgozbiór angielski, francuski i niemiecki.
5. Biblioteka Centrum mieści się w dwóch budynkach: w budynku przy ul. Nowy Świat 4 (piętro III, pok.312) - księgozbiór angielski i w budynku przy Al. Niepodległości 22 w Ośrodku Dydaktycznym UW „Ksawerów” na Mokotowie (parter, pok.13) - księgozbiór francuski i niemiecki.
6. Biblioteka została włączona z dniem 01.10.2016 r. do systemu biblioteczno-informacyjnego UW, który tworzy Biblioteka Uniwersytecka, zwana dalej "BUW", jako biblioteka główna oraz biblioteki wydziałów i innych jednostek organizacyjnych UW, w tym biblioteki jednostek organizacyjnych wydziałów, zwane dalej "bibliotekami wydziałowymi".
7. Działalność informacyjną Biblioteka prowadzi przez:
 - a) udostępnianie katalogów w komputerach w bibliotece,
 - b) udostępnianie katalogów na stronach BUW: *Katalog online bibliotek UW*, <https://chamo.buw.uw.edu.pl>

8. Zbiory i wyposażenie Biblioteki są dobrem użyteczności publicznej i wymagają poszanowania.
9. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
10. Zbiory udostępniane są:
 - a) prezencyjne (czytelnia, wolny dostęp),
 - b) wypożyczane poza bibliotekę,
 - c) poprzez wypożyczanie międzybiblioteczne,

2. Uprawnienia do korzystania ze zbiorów

§ 2

1. Biblioteka Centrum służy celom dydaktycznym i naukowym pracowników, doktorantów, studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego (UW), studentów ERASMUS oraz innym zainteresowanym czytelnikom, którzy mogą skorzystać z zasobów biblioteki na miejscu.
2. Użytkownik ma prawo do jednego konta bibliotecznego. Założenie konta określa „Regulamin udostępniania zbiorów BUW” zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego 18.04.2018 r.
3. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece Centrum podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst ujednolicony Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane powszechnie RODO) i są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 Ustawy o bibliotekach (Dz. U. 1997 nr 85 poz. 539) i art. 88 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 164 poz. 1365).
4. Uprawnieni użytkownicy Biblioteki muszą posiadać ważną kartę biblioteczną. W niniejszym Regulaminie przez kartę biblioteczną rozumie się:
 - 1) dla studentów UW – Elektroniczną Legitymację Studencką, zwaną dalej ELS, po jej zarejestrowaniu w komputerowym systemie bibliotecznym
 - 2) dla doktorantów UW i pracowników UW – odpowiednio, elektroniczną legitymację doktoranta (ELD) i elektroniczną legitymację pracowniczą, zwaną dalej ELP, po ich zarejestrowaniu w komputerowym systemie bibliotecznym, kartę biblioteczną wydawaną przez BUW po przedstawieniu dokumentów tożsamości
 - 3) dla absolwentów UW – elektroniczną legitymację absolwenta, zwaną ELA, po jej zarejestrowaniu w komputerowym systemie bibliotecznym
 - 4) dla użytkowników z innych instytucji – na zasadach wypożyczeń międzybibliotecznych.
5. Każdy student ma obowiązek aktualizowania konta bibliotecznego na początku roku akademickiego na podstawie karty bibliotecznej.

6. Karty biblioteczne wydawane są na określony czas i podlegają prolongowaniu. Prolongowanie jest możliwe tylko w przypadku braku zobowiązań użytkownika wobec bibliotek systemu biblioteczno-informacyjnego.
7. Karta biblioteczna daje uprawnienia (po akceptacji niniejszego Regulaminu) do:
 - a) korzystania ze zbiorów na miejscu,
 - b) wypożyczania zbiorów poza Bibliotekę.

Prawo korzystania z Czytelni

§ 3

1. Prawo do korzystania ze zbiorów w Czytelni uzyskuje się po okazaniu ważnej karty bibliotecznej, a w przypadku osób spoza UW, po zgłoszeniu się do dyżurującego bibliotekarza i okazaniu stosownego dokumentu (zgodnie z art. 58 Ustawy o dokumentach publicznych z dnia 22 listopada 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 53)).
2. Samodzielni nauczyciele akademicki są obsługiwani w pierwszej kolejności.
3. W Czytelni korzysta się ze zbiorów bibliotecznych na miejscu, obowiązuje zakaz wnoszenia udostępnionych materiałów poza Czytelnię - bez uzgodnienia z dyżurującym bibliotekarzem.
4. Poza Bibliotekę nie wypożycza się:
 - a) wydawnictw wchodzących w skład księgozbiorów podręcznych
 - b) wydawnictw encyklopedycznych, słownikowych, bibliograficznych i innych wydawnictw informacyjnych,
 - c) czasopism metodycznych,
 - d) płyt CD, DVD, kaset audio - samoistnych, które są tylko udostępniane na miejscu w Czytelni.
5. Wszyscy użytkownicy mogą korzystać z komputerów dla nich przeznaczonych, zlokalizowanych w Bibliotece Centrum.
6. Biblioteka oferuje użytkownikom dostęp do internetu oraz bezprzewodowej sieci Edurom.
7. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z komputerów czas pracy przy stanowisku komputerowym może być limitowany (nie krótszy jednak niż 30 minut jednorazowo). Biblioteka zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do części zasobów internetowych niezwiązanych z procesem dydaktycznym i pracą naukową w okresach zwiększonego zapotrzebowania na dostęp do komputerów.
8. Niedozwolone jest kopiowanie programów stanowiących własność CKNJOiEE oraz wszelkie działania powodujące uszkodzenie komputerów, dezorganizację sieci komputerowej oraz zniszczenie oprogramowania, zmiany w konfiguracji komputerów czy łamanie istniejących zabezpieczeń.

9. Administrator sieci zastrzega sobie prawo do usuwania zawartości twardego dysku na stanowiskach komputerowych.
10. Czytelnicy mają prawo korzystać w Czytelni z własnych komputerów przenośnych.
11. Użytkownicy mogą wykonywać samodzielnie odbitki reprograficzne materiałów bibliotecznych poza Biblioteką.
12. Dopuszcza się fotografowanie zbiorów własnym aparatem cyfrowym (bez użycia lampy błyskowej) jedynie na miejscu i za zgodą dyżurującego bibliotekarza z poszanowaniem praw autorskich.
13. Zabroniona jest systematyczna i niezgodna z prawem autorskim ich reprodukcja, gromadzenie na własnych nośnikach, redystrybucja i odsprzedaż (Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. 2006 nr 90, poz. 631).
14. Biblioteka Centrum ma prawo odmówić wykonania kopii z dokumentu bibliotecznego ze względu na stan techniczny i inne unikatowe cechy dokumentu.
15. Czytelnicy zobowiązani są do zachowania się w Czytelni, w sposób odpowiadający powadze instytucji naukowej.
16. Czytelników obowiązuje w szczególności, pozostawienie w szatni okryć wierzchnich, dużych toreb i plecaków.
17. Niedozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych i e-papierosów oraz przyjmowanie środków odurzających, spożywanie posiłków i korzystanie z telefonów komórkowych w Czytelni.
18. Nie stosowanie się do niniejszego Regulaminu może spowodować ograniczenie lub zawieszenie w prawach Czytelnika. Czytelnik może być wyproszony z Czytelni, a jego konto może zostać zablokowane.

Zasady wypożyczenia materiałów bibliotecznych

§ 4

1. Stałe konta wypożyczeń na zewnątrz w Bibliotece Centrum mogą posiadać jedynie uprawnieni czytelnicy:
 - a) wszyscy studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych i pracownicy naukowcy Uniwersytetu Warszawskiego;
 - b) studenci zarejestrowani na zajęcia w CKNJOiEE: Erasmus.
2. Użytkownicy muszą posiadać uaktualnioną w systemie bibliotecznym BUW kartę biblioteczną.

3. Kategorie użytkowników, limit wypożyczeń oraz maksymalny czas, na jaki wypożycza się książki i prolongata, określa Tabela nr 1.

Tabela nr 1. Kategorie użytkowników Biblioteki CKNJOiEE UW, limit wypożyczeń oraz maksymalny czas, na jaki wypożycza się książki i prolongata

Kategorie użytkowników Biblioteki CKNJOiEE	Liczba książek	Czas (ilość dni)	Prolongata (<i>online</i> ze strony BUW lub osobiście w Bibliotece)
ST -			
Student studiów stacjonarnych – I i II rok	6	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów stacjonarnych - III roku	10	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów zaocznych – I i II rok	6	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów zaocznych – III rok	10	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów podyplomowych	6	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów doktoranckich	6	30	2-krotnie na 30 dni
Studenci zarejestrowani na zajęcia w CKNJOiEE: ERASMUS	6	30	2-krotnie na 30 dni
PD - profesorowie i doktorzy habilitowani	30	180	2-krotnie na 90 dni
PN - pozostali pracownicy naukowci	30	180	2-krotnie na 90 dni
PW - pracownicy naukowci, zatrudnieni na podstawie umów cywilno prawnych	30	180	2-krotnie na 90 dni
BN - pracownicy biblioteki	20	60	2-krotnie na 30 dni
VP - <i>visiting professor</i>	3	30	

4. Rejestracja wypożyczeń/zwrotów wykonywana jest w systemie VIRTUA.
5. Nie ma możliwości składania zamówień/rezerwacji *online*. Aby wypożyczyć książkę należy sprawdzić w *Katalogu online Bibliotek UW* status egzemplarza (*Dostępny*), zapisać sygnaturę i zgłosić się do Biblioteki Centrum. Wypożyczenia realizowane są na miejscu, „od ręki”.
6. Termin zwrotu wypożyczonych książek jest ściśle egzekwowany przez system. Wypożyczenie następnej pozycji, w przypadku przetrzymywania poprzednich, jest niemożliwe.
8. Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu.
7. Biblioteka ma prawo określić wcześniejszy termin zwrotu materiałów szczególnie poszukiwanych.
9. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu pożyczonego dzieła, jeśli nie została zamówiona przez innego czytelnika. Może jej dokonać *online* lub po zgłoszeniu się w Wypożyczalni Biblioteki Centrum 2-krotnie na czas określony dla

każdej kategorii użytkownika (zob. Tabela nr 1), z wyjątkiem książek wypożyczanych na okresy krótsze, których termin prolongaty jest zgodny z ich terminem wypożyczenia.

10. Czytelnikom, którzy podali swój adres e-mail wysyłane są przez system powiadomienia:
 - a) o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - b) o przetrzymaniu egzemplarza po wyznaczonym terminie zwrotu (monity).
11. Niedotrzymanie terminu zwrotu pociąga za sobą:
 - a) zablokowanie konta przez system,
 - b) dochodzenie roszczeń finansowych na drodze prawnej.

Zobowiązania i odpowiedzialność czytelników

§ 5

1. O każdej zmianie danych personalnych oraz o zagubieniu karty należy bezzwłocznie powiadomić wypożyczalnię BUW lub Bibliotekę Centrum. Duplikat karty bibliotecznej można otrzymać po złożeniu pisemnego oświadczenia o jej zagubieniu lub zniszczeniu.
2. Czytelnicy zobowiązani są do rozliczenia się z wypożyczonych książek do 30 czerwca każdego roku lub uzyskania zgody na przedłużenie okresu wypożyczenia. Studenci kończący w danym roku akademickim studia, po rozliczeniu się z Biblioteką, uzyskują drogą elektroniczną podpis karty obiegowej, niezbędnej do odbioru dyplomu.
3. Każdy użytkownik Biblioteki Centrum odchodzący z UW ma obowiązek uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki Centrum.
4. Dane osobowe studentów i pracowników Uniwersytetu Warszawskiego są usuwane z systemu bibliotecznego po uzyskaniu rozliczenia.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek, czytelnik obowiązany jest dostarczyć nieuszkodzony egzemplarz tego samego dzieła albo zakupić inne książki o podobnej wartości, wskazane przez Bibliotekę.
6. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w Bibliotece Centrum. Naruszenia Regulaminu powodują:
 - a) wezwanie do niezwłocznego opuszczenia Biblioteki,
 - b) czasowe lub bezterminowe pozbawienie uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej,
 - c) wystąpienie do właściwych organów z wnioskiem o ukaranie w przypadku studentów i pracowników UW.

Przepisy końcowe

§ 6

1. Rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w gestii Dyrektora CKNJOiEE UW. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Rektora UW.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej.
3. Tekst Regulaminu jest dostępny w Czytelni oraz na stronie internetowej Biblioteki Centrum.

Aktualizacja: październik 2019 r.

Tabela nr 1. Kategorie użytkowników Biblioteki CKNJOiEE UW, limit wypożyczeń oraz maksymalny czas, na jaki wypożycza się książki i prolongata

Kategorie użytkowników Biblioteki CKNJOiEE	Liczba książek	Czas (ilość dni)	Prolongata (<i>online</i> ze strony BUW lub osobiście w Bibliotece CKNJOiEE)
ST -			
Student studiów stacjonarnych – I i II rok	6	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów stacjonarnych - III rok	10	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów zaocznych – I i II rok	6	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów zaocznych – III rok	10	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów podyplomowych	6	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów doktoranckich	6	30	2-krotnie na 30 dni
Studenci zarejestrowani na zajęcia w CKNJOiEE: ERASMUS	6	30	2-krotnie na 30 dni
PD - profesorowie i doktorzy habilitowani	30	180	2-krotnie na 90 dni
PN - pozostali pracownicy naukowi	30	180	2-krotnie na 90 dni
PW - pracownicy naukowi, zatrudnieni na podstawie umów cywilno prawnych	30	180	2-krotnie na 90 dni
BN - pracownicy biblioteki	20	60	2-krotnie na 30 dni
VP - <i>visiting professor</i>	3	30	

WARUNKI PROLONGATY:

1. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu zwrotu pożyczonego dzieła, jeśli nie została zamówiona przez innego czytelnika. Może jej dokonać *online* lub po zgłoszeniu się w Bibliotece Centrum 2-krotnie na czas określony dla każdej kategorii użytkownika (zob. Tabela nr 1), **z wyjątkiem książek wypożyczanych na okresy krótsze, których termin prolongaty jest zgodny z ich terminem wypożyczenia.**
2. Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu.
3. Biblioteka ma prawo określić wcześniejszy termin zwrotu materiałów szczególnie poszukiwanych.