

OBRONY 2020 - INSTRUKCJA DLA PRZEWODNICZĄCYCH dot. Google Meet

1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej otrzymuje od sekretariatu harmonogram obron na dany dzień na około 3 dni przed obroną.
2. Przewodniczący generuje osobny link do każdej obrony w Google Meet najpóźniej na 3 dni przed obroną.
3. Przewodniczący wysyła promotorowi i recenzentowi linki do obron z imieniem i nazwiskiem studenta i godziną obrony za pomocą USOS-mail:
 1. JAN KOWALSKI godz. 10:00 [link]
 2. MARIA KWIATKOWSKA godz 10:30 [link]
 - ...
4. Przewodniczący wysyła linki do obron indywidualnym egzaminowanym studentom za pomocą USOS-mail.
5. Studenci, promotorzy, recenzenci potwierdzają otrzymanie linków zwrotnym mailem do Przewodniczącego ("Potwierdzam otrzymanie linka/linków do obron(y) na dzień: xx/07/2020").
6. Przewodniczący generuje również osobny link do pokoju na Google Meet, który będzie służył Komisji do obrad - przesyła ten link za pomocą USOS-mail promotorowi i recenzentowi, którzy potwierdzają jego otrzymanie mailem. Jest jeden pokój obrad dla danej komisji na dany dzień, do którego Komisja udaje się po każdej obronie na narady.
7. W dniu obron Przewodniczący, promotor i recenzent spotykają się na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszego egzaminu w pokoju obron przeznaczonym dla pierwszego egzaminowanego i sprawdzają połączenie w obu pokojach.
8. W momencie, gdy przybędzie student Przewodniczący zezwala na jego dołączenie do spotkania i informuje go, że cały egzamin będzie nagrywany (włącznie z częścią, kiedy oczekuje na decyzję Komisji i jest sam w pokoju). Członkowie Komisji i student mają cały czas włączone kamery; mikrofony pozostają wyłączone i są włączane każdorazowo podczas wypowiedzi członków Komisji/studenta.
9. Przewodniczący włącza nagrywanie i rozpoczyna procedurę egzaminacyjną w APD zgodnie z Zarządzeniem nr 120 i instrukcją UW (instrukcja do tworzenia protokołu w APD znajduje się w załączniku oraz jest dostępna na stronie UOKNJA).
10. Przewodniczący otwiera obronę, wita uczestników i informuje ich krótko o przebiegu obrony (autoprezentacja, pytania, obrady, wynik).
11. W trakcie obrony promotor i recenzent, oprócz zadawania pytań drogą głosową, wklejają/piszą je na czacie w pokoju obrad, aby można je było łatwo skopiować do protokołu. Dobrze mieć te pytania przygotowane w osobnym pliku/mailu do skopiowania w razie utraty połączenia ponieważ przy utracie połączenia zapis czatu może być utracony.
12. Przewodniczący przenosi/przekleja pytania do protokołu w APD.
13. Po zakończeniu pierwszej części egzaminu, student zostaje w pokoju obron, a Komisja przenosi się do pokoju obrad. Członkowie Komisji mogą wylogować się z pokoju obron lub się wyciszyć/wyłączyć kamerę (wylogowanie jest bezpieczniejsze).
14. W pokoju obrad następuje ustalenie ocen za poszczególne części oraz obliczenie wyniku końcowego; przepisanie pytań, ocenienie odpowiedzi na pytania i skompletowanie protokołu - wpisanie pozostałych ocen itp. .
15. Po skończonych obradach, Komisja wraca do pokoju obron gdzie czeka egzaminowany. Przewodniczący ogłasza wynik egzaminu i kończy egzamin w APD zatwierdzając protokół.

16. W przypadku przerwania połączenia, uczestnik, który je utracił, w tym Członkowie Komisji, niezwłocznie podejmują próbę ponownego dołączenia się do spotkania aktywując link do obrony.
17. W przypadku trwania problemów z połączeniem, uczestnik, który je utracił, w tym Członkowie Komisji, próbują połączyć się ponownie co najmniej trzy razy w ciągu 10 minut od utraty połączenia.
18. Jeśli nie uda się nawiązać połączenia we wskazanym przedziale czasowym, Przewodniczący podejmuje decyzję o przesunięciu obrony na koniec dnia i powiadamia o tym studenta za pomocą USOS-mail (podawana jest przybliżona godzina, link do spotkania zostaje ten sam).
19. Jeśli nie uda się nawiązać ponownego połączenia ze studentem w danym dniu, obrona zostanie odroczone na inny dzień. Przewodniczący informuje o tym mailem członków Komisji, studenta, dyrektora do spraw kształcenia dr Agnieszkę Sochal i sekretariat. Student zostanie poinformowany o nowym terminie obrony przez pracownika sekretariatu UOKNJA.
20. Kiedy uda się nawiązać ponowne połączenie, obrona jest wznowiana od momentu utraty połączenia po ostatnim zakończonym etapie np. jeśli student zakończył autoprezentację i połączenie zostało przerwane w trakcie odpowiedzi na pierwsze pytanie, to wznowiona obrona zaczyna się od odpowiedzi na to pytanie od początku; jeśli przerwana została autoprezentacja, to student musi przedstawić ją od początku itp. .
21. Jeżeli egzamin zostanie przerwany z powodów technicznych w trakcie odpowiedzi studenta na jedno z pytań i student nie dokończy odpowiedzi, po ponownym połączeniu student otrzymuje nowe pytanie.