

Obrony prac dyplomowych w roku akademickim 2019/2020

Aby przystąpić do obrony student jest zobowiązany uzyskać absolutorium, uregulować wszystkie należne opłaty (wpisy warunkowe, powtarzanie roku, za dyplom) oraz uzyskać ostateczną akceptację promotora najpóźniej dwa tygodnie przed obroną.

Terminy obron: Aktualizacja 23.06.2020

prof. Anna Bloch-Rozmej	8 lipca 2020; 14 września 2020
dr Dorota Campfield	10 lipca 2020; 16 września 2020
dr Urszula Chybowska	10 lipca 2020 i 14 lipca 2020; 14 września 2020 i 16 września 2020
prof. Eugeniusz Cyran	6 lipca 2020; 14 września 2020
dr hab. Andrzej Diniejko	8 lipca 2020; 14 września 2020
dr Ewa Guz	13 lipca 2020; 16 września 2020
dr Magdalena Junkieles	6 lipca 2020; 14 września 2020
dr Emilia Królak	10 lipca 2020; 14 września 2020
prof. J. Nijakowska	14 lipca 2020; 16 września 2020
dr Jacek Romaniuk	8 lipca 2020; 14 września 2020
dr Elżbieta Sielanko-Byford	10 lipca 2020; 14 września 2020
dr Joanna Stolarek	14 lipca 2020; 16 września 2020

Krok 1.

Promotor (najpóźniej dwa tygodnie przed obroną)

przesyła do sekretariatu oraz do studenta drogą mailową informację o akceptacji pracy studenta podając jego imię nazwisko, numer albumu, tytuł pracy dyplomowej. Jednocześnie wpisuje do USOSweb zaliczenie Seminarium. Promotor zwraca się drogą elektroniczną do KJD z prośbą o powołanie Komisji, podając dane studenta: imię i nazwisko, numer albumu, kierunek studiów, tytuł pracy dyplomowej oraz przedstawiając propozycje: terminu egzaminu oraz dwóch recenzentów

Krok 2.

Sekretariat ds. studenckich

wprowadza do USOS komplet informacji koniecznych do przeprowadzenia obrony, a następnie otwiera studentowi dostęp do APD oraz elektronicznej karty obiegujowej o czym powiadamia studenta telefonicznie.

Krok 3.

Student

zapoznaje się z wymogami technicznymi zawartymi **w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 120 Rektora UW**. Wypełnia elektroniczną kartę obiegujową w swoim USOSweb a następnie wprowadza do APD streszczenie (w języku polskim oraz w języku angielskim), słowa kluczowe (w języku polskim oraz w języku angielskim) i tytuł pracy (w języku polskim), po czym zatwierdza zmiany, następnie wgrywa do APD plik z pracą w formacie PDF. **PATRZ INSTRUKCJA SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W APD DLA STUDENTÓW (najpóźniej dwa tygodnie przed obroną)**. Plik musi stanowić całość (**JEDEN PLIK**) i być zapisany w formacie PDF oraz posiadać nazwę: **4101-LIC-UKKNJA-PESEL studenta (UWAGA WYMAGANE DUŻE LITERY)**

Krok 4.

Student

zatwierdza w APD oświadczenia o następującej treści: 1) „Zdając sobie sprawę z odpowiedzialności prawnej, oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.”; 2) „Oświadczam, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego.”.

Student

wnosi opłatę za dyplom w wysokości 60 zł na konto podane w USOSweb. Osoby, które chcą otrzymać dodatkowy odpis dyplomu w języku angielskim, powinny złożyć przez USOSweb podanie o wydanie angielskiej wersji dyplomu a po otrzymaniu odpowiedzi na podanie wnieść opłatę w wysokości 40 zł na konto podane w USOSweb;

Student nie zwraca legitymacji studenckiej. Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym Art. 167 pkt. 2a. „Osoba, która

ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia”.

Krok 5.

Promotor

zatwierdza w APD oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.” **PATRZ INSTRUKCJA SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W APD DLA PROMOTORÓW/RECENZENTÓW.**

Krok 6.

Promotor i recenzent

zapoznają się z wymogami technicznymi zawartymi **w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 120 Rektora UW**. Nie później niż trzy dni przed terminem egzaminu zamieszczają w APD recenzje pracy dyplomowej wraz z jej ocenami **INSTRUKCJA**. Ostateczna ocena z pracy dyplomowej to średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta.

AKTUALNE WYMOGI, KTÓRE POWINNA SPEŁNIAĆ PRACA LICENCJACKA

Strona tytułowa pracy oraz strona zawierająca streszczenie, słowa kluczowe oraz tytuł pracy w języku angielskim są sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

Załącznik 1

do zarządzenia nr 120 Rektora UW z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

**Uniwersytet Warszawski
Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych
i Edukacji Europejskiej**

**Imię i nazwisko studenta
Nr albumu**

Tytuł pracy dyplomowej (w języku angielskim)
(tytuł pracy nie może być pisany drukowanymi literami)

**Praca licencjacka na kierunku:
Nauczanie języków obcych**

Praca wykonana pod kierunkiem
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko)
Uniwersytet Warszawski CKNJOiEE

Warszawa, miesiąc, rok

Streszczenie:

streszczenie pracy w języku *polskim* (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami, nie mniej niż 1000 znaków ze spacjami)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Słowa kluczowe: wykaz maksymalnie 10 słów swobodnie wybranych sformułowane w mianowniku liczby pojedynczej pisane w jednym ciągu z przecinkami,

.....

Tytuł pracy w języku polskim:

.....