

## Obrony prac dyplomowych w roku akademickim 2019/2020

Aby przystąpić do obrony student jest zobowiązany uzyskać absolutorium, uregulować wszystkie należne opłaty (wpisy warunkowe, powtarzanie roku, za dyplom) oraz uzyskać ostateczną akceptację promotora najpóźniej dwa tygodnie przed obroną.

### Terminy obron: Aktualizacja 15.06.2020

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| prof. Anna Bloch-Rozmej     | 8 lipca 2020; 14 września 2020                                     |
| dr Dorota Campfield         | 10 lipca 2020; 16 września 2020                                    |
| dr Urszula Chybowska        | 10 lipca 2020 i 14 lipca 2020; 14 września 2020 i 16 września 2020 |
| prof. Eugeniusz Cyran       | 6 lipca 2020; 14 września 2020                                     |
| dr hab. Andrzej Diniejko    | 8 lipca 2020; 14 września 2020                                     |
| dr Ewa Guz                  | 13 lipca 2020; 16 września 2020                                    |
| dr Magdalena Junkieles      | 6 lipca 2020; 14 września 2020                                     |
| dr Emilia Królak            | 10 lipca 2020; 14 września 2020                                    |
| prof. J. Nijakowska         | 14 lipca 2020; 16 września 2020                                    |
| dr Jacek Romaniuk           | 8 lipca 2020; 14 września 2020                                     |
| dr Elżbieta Sielanko-Byford | 10 lipca 2020; 14 września 2020                                    |
| dr Joanna Stolarek          | 14 lipca 2020; 16 września 2020                                    |

### Krok 1.

**Promotor** (najpóźniej dwa tygodnie przed obroną) przesyła do sekretariatu oraz do studenta drogą mailową informację o akceptacji pracy studenta podając jego imię nazwisko, numer albumu oraz zwraca się drogą elektroniczną do KJD z prośbą o powołanie Komisji, podając dane studenta: imię i nazwisko, numer albumu, kierunek studiów, tytuł pracy dyplomowej oraz przedstawiając propozycje: terminu egzaminu oraz dwóch recenzentów

### Krok 2.

**Sekretariat ds. studenckich** wprowadza do USOS komplet informacji koniecznych do przeprowadzenia obrony, a następnie otwiera studentowi dostęp do APD oraz elektronicznej karty obiegowej o czym powiadamia studenta i kierującego pracą drogą mailową.

### Krok 3.

**Student** zapoznaje się z wymogami technicznymi zawartymi w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 120 Rektora UW. Wypełnia elektroniczną kartę obiegową w swoim USOSweb a następnie wprowadza do APD streszczenie (w języku polskim oraz w języku angielskim), słowa kluczowe (w języku polskim oraz w języku angielskim) i tytuł pracy (w języku polskim i angielskim), po czym zatwierdza zmiany, następnie wgrywa do APD plik z pracą w formacie PDF. **PATRZ INSTRUKCJA SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W APD DLA STUDENTÓW (najpóźniej dwa tygodnie przed obroną).**

### Krok 4.

**Student** zatwierdza w APD oświadczenia o następującej treści: 1) „Zdając sobie sprawę z odpowiedzialności prawnej, oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa została napisana przez mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.”; 2) „Oświadczam, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego.”.

**Student** wnosi opłatę za dyplom w wysokości 60 zł na konto podane w USOSweb. Osoby, które chcą otrzymać dodatkowy odpis dyplomu w języku angielskim, powinny złożyć przez USOSweb podanie o wydanie angielskiej wersji dyplomu oraz wnieść opłatę w wysokości 40 zł na konto podane w USOSweb;

**Student** nie zwraca legitymacji studenckiej. Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym Art. 167 pkt. 2a. „Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia”.

### Krok 5.

**Promotor** zatwierdza w APD oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.” **PATRZ INSTRUKCJA SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W APD DLA PROMOTORÓW/RECENZENTÓW.**

## **Krok 6.**

**Promotor** wpisuje na indywidualne konto studenta w USOSweb zaliczenie przedmiotu Seminarium dyplomowe.

## **Krok 7.**

**Promotor i recenzent** zapoznają się z wymogami technicznymi zawartymi **w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 120 Rektora UW**. Nie później niż trzy dni przed terminem egzaminu zamieszczają w APD recenzje pracy dyplomowej wraz z jej ocenami **INSTRUKCJA**. Ostateczna ocena z pracy dyplomowej to średnia arytmetyczna z ocen promotora i recenzenta.

### **AKTUALNE WYMOGI, KTÓRE POWINNA SPEŁNIAĆ PRACA LICENCJACKA**

**Strona tytułowa pracy oraz strona zawierająca streszczenie, słowa kluczowe oraz tytuł pracy w języku angielskim są sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.**

**Załącznik 1**

do zarządzenia nr 120 Rektora UW z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

**Uniwersytet Warszawski  
Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych  
i Edukacji Europejskiej**

**Imię i nazwisko studenta  
Nr albumu**

**Tytuł pracy dyplomowej (w języku angielskim)**  
*(tytuł pracy nie może być pisany drukowanymi literami)*

**Praca licencjacka na kierunku:  
Nauczanie języków obcych**

**Praca wykonana pod kierunkiem**  
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko)  
**Uniwersytet Warszawski CKNJOiEE**

Warszawa, miesiąc, rok

**Streszczenie:**

*streszczenie* pracy w języku polskim (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami, nie mniej niż 1000 znaków ze spacjami)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Słowa kluczowe:** wykaz maksymalnie 10 słów swobodnie wybranych sformułowane w mianowniku liczby pojedynczej pisane w jednym ciągu z przecinkami,

.....

**Tytuł pracy w języku polskim:**

.....