

Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego (CKNJOiEE UW)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego (CKNJOiEE UW), zwanej dalej „Biblioteką Centrum”.
2. Biblioteka działa na podstawie: Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 1997, Nr 85 poz. 539 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. 2008, Nr 205 poz. 1283 z późn. zm.); § 22 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz.190) i w związku z Uchwałą nr 547 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii o Regulaminie Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2020 r. poz. 210); Zarządzenia nr 154 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 października 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 342).
3. Biblioteka Centrum jest biblioteką naukową o charakterze publicznym i realizuje swoje zadania we współpracy z Biblioteką Uniwersytetu Warszawskiego, zwana dalej „BUW”.
4. Biblioteka została włączona z dniem 01.10.2016 r. do systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „SBI UW”, o którym mowa w § 22 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019, poz. 190). SBI UW tworzy BUW, jako biblioteka główna, filie BUW oraz biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
5. Biblioteka Centrum podlega bezpośrednio Dyrektorowi CKNJOiEE UW na mocy § 19 Regulaminu Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 342).
6. Biblioteka CKNJOiEE UW posiada księgozbiór angielski, francuski i niemiecki.
7. Wszystkie zasoby biblioteczne są opracowywane we wspólnym katalogu BUW w sposób zapewniający powszechnie dostępną informację o tych zbiorach.

8. Działalność informacyjną Biblioteka prowadzi przez:
 - a) udostępnianie katalogów w komputerze w Bibliotece Centrum;
 - b) udostępnianie katalogów na stronach BUW: *Katalog online bibliotek UW*, <https://chamo.buw.uw.edu.pl>
9. Zbiory i wyposażenie Biblioteki są dobrem użyteczności publicznej i wymagają poszanowania.
10. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.

Uprawnienia do korzystania ze zbiorów

§ 2

1. Biblioteka Centrum służy celom dydaktycznym i naukowym pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego oraz innym zainteresowanym czytelnikom, którzy mogą skorzystać z zasobów biblioteki na miejscu.
2. Uprawnieni do wypożyczeń poza Bibliotekę Centrum:
 - a) pracownicy, wykonujący swoje obowiązki na Uniwersytecie Warszawskim;
 - b) doktoranci, studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na Uniwersytecie oraz słuchacze studiów podyplomowych;
 - c) studenci ERASMUS;
 - d) profesorowie wizytujący Uniwersytet;
 - e) członkowie Klubu Absolwenta UW, po spełnieniu przez nich warunków określonych przez Klub w porozumieniu z BUW;
 - f) biblioteki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - g) inne biblioteki i instytucje – wypożyczenia międzybiblioteczne;
 - h) osoby uprawnione do posiadania konta kaucyjnego.
3. Użytkownik ma prawo do jednego konta bibliotecznego. Założenie konta określa „Regulamin udostępniania zbiorów BUW” zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu Warszawskiego 20 maja 2020 (Monitor UW z 2020, poz. 210).
4. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece Centrum podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst ujednolicony Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane powszechnie RODO) i są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 Ustawy o bibliotekach (Dz. U. 1997 nr 85 poz. 539) i Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 poz. 85 z późn. zm.).
5. Uprawnieni użytkownicy Biblioteki muszą posiadać ważną kartę biblioteczną, zarejestrowaną w komputerowym systemie bibliotecznym. W niniejszym Regulaminie przez kartę biblioteczną rozumie się:
 - a) dla studentów Uniwersytetu – Elektroniczną Legitymację Studencką, zwaną dalej

- „ELS”, lub kartę wydawaną przez BUW, lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;
- b) dla doktorantów Uniwersytetu i pracowników Uniwersytetu – odpowiednio Elektroniczną Legitymację Doktoranta, zwaną dalej „ELD”, i Elektroniczną Legitymację Pracowniczą, zwaną dalej „ELP”, lub kartę biblioteczną wydawaną przez BUW, lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;
 - c) dla absolwentów Uniwersytetu – Elektroniczną Legitymację Absolwenta, zwaną dalej „ELA”, lub kartę biblioteczną wydawaną przez BUW, lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;
 - d) dla pozostałych posiadaczy karty bibliotecznego wydawanej przez BUW lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;
 - e) dla użytkowników z innych instytucji – na zasadach wypożyczeń międzybibliotecznych.
6. Wszystkie karty wymienione w ust. 4 wymagają rejestracji. Rejestracja karty bibliotecznego odbywa się w BUW po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości. Kartę ELS, ELD lub ELP użytkownik może zarejestrować online.
7. Karty bibliotecznego wydawane są na określony czas i podlegają prolongowaniu. Prolongowanie jest możliwe tylko w przypadku braku zobowiązań użytkownika wobec bibliotek systemu bibliotecznego-informacyjnego.

Udostępnianie zbiorów

§ 3

1. Udostępnianie zbiorów - należy przez to rozumieć prezencyjne udostępnianie zbiorów oraz wypożyczanie poza bibliotekę (w tym wypożyczanie międzybiblioteczne).
2. Prawo do korzystania ze zbiorów uzyskuje się po akceptacji niniejszego Regulaminu i po okazaniu ważnej karty bibliotecznego, a w przypadku osób spoza UW, po zgłoszeniu się do dyżurującego bibliotekarza i okazaniu stosownego dokumentu (zgodnie z art. 58 Ustawy o dokumentach publicznych z dnia 22 listopada 2018 r. (Dz. U. 2019, poz. 53).
3. Samodzielni nauczyciele akademicki są obsługiwani w pierwszej kolejności.
4. Z wypożyczenia poza Bibliotekę są wyłączone:
 - a) wydawnictwa wchodzące w skład księgozbiorów podręcznych,
 - b) wydawnictwa encyklopedyczne, słownikowe, bibliograficzne i inne wydawnictwa informacyjne,
 - c) czasopisma metodyczne (prenumerata),
 - d) materiały audiowizualne, elektroniczne płyty CD, DVD, kasety audio - samoistne,

które są tylko udostępniane na miejscu.

5. Wszyscy użytkownicy mogą korzystać z komputerów dla nich przeznaczonych, zlokalizowanych w Bibliotece Centrum.
6. Użytkownicy mogą wykonywać samodzielnie odbitki reprograficzne materiałów bibliotecznych poza Biblioteką.
7. Dopuszcza się fotografowanie zbiorów własnym aparatem cyfrowym (bez użycia lampy błyskowej) jedynie na miejscu i za zgodą dyżurującego bibliotekarza z poszanowaniem praw autorskich.
8. Zabroniona jest systematyczna i niezgodna z prawem autorskim ich reprodukcja, gromadzenie na własnych nośnikach, redystrybucja i odsprzedaż (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. 2006 nr 90, poz. 631).
9. Biblioteka Centrum ma prawo odmówić udostępnienia do wykonania kopii dokumentu bibliotecznego ze względu na stan techniczny i inne unikatowe cechy dokumentu.
10. Czytelnicy zobowiązani są do zachowania się w Bibliotece, w sposób odpowiadający powadze instytucji naukowej.
11. Czytelników obowiązuje w szczególności, pozostawienie w szatni okryć wierzchnich, dużych toreb i plecaków.
12. Niedozwolone jest palenie wyrobów tytoniowych i e-papierosów oraz przyjmowanie środków odurzających., spożywanie posiłków i korzystanie z telefonów komórkowych w Bibliotece.
13. Nie stosowanie się do niniejszego Regulaminu może spowodować ograniczenie lub zawieszenie w prawach Czytelnika. Czytelnik może być wyproszony z Biblioteki Centrum, a jego konto może zostać zablokowane.

Zasady wypożyczenia poza Bibliotekę Centrum

§ 4

1. Biblioteka Centrum wypożycza swoje zbiory jedynie uprawnionym użytkownikom, posiadającym ważną kartę biblioteczną lub innym uprawnionym wymienionym w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. Biblioteka Centrum wypożycza:
 - a) do 30 wol. na 90 dni - pracownicy UW
 - b) do 10 wol. na 30 dni - doktoranci, studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na Uniwersytecie (w tym studenci ETASMUS zarejestrowani na zajęcia w CKNJOiEE) oraz słuchacze studiów podyplomowych,

- c) do 3 wol. na 30 dni - pozostałym użytkownikom indywidualnym posiadającym uprawnienia do wypożyczeń.
 - d) do 3 wol. na 30 dni - profesorowie wizytujący Uniwersytet;
 - e) do 3 wol. na 30 dni - wypożyczenia międzybiblioteczne (inne biblioteki jednostek organizacyjnych UW oraz inne biblioteki i instytucje krajowe).
3. Rejestracja wypożyczeń z Księgozbioru Biblioteki CKNJOiEE UW odbywa się w zautomatyzowanym systemie bibliotecznym Virtua/VTLS, zarządzanym przez BUW.
 4. Nie ma możliwości składania zamówień/rezerwacji *online*. Aby wypożyczyć książkę należy sprawdzić w *Katalogu online Bibliotek UW* status egzemplarza (*Dostępny*), zapisać sygnaturę, wydawnictwo i wysłać „Zamówienie na książki” do godziny 10.00 w dniach otwarcia biblioteki na adres internetowy: zamowienia.bib.cknjoiee@uw.edu.pl
 5. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania wyłącznie z elektronicznej poczty uniwersyteckiej. Korespondencja wysłana z innego adresu elektronicznego niż z domeny UW (@uw.edu.pl ; @student.uw.edu.pl ; @samorząd.uw.edu.pl) pozostaje bez rozpoznania (Zarządzeniem Nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego).
 6. Termin zwrotu wypożyczonych książek jest ściśle egzekwowany przez system. Wypożyczenie następnej pozycji, w przypadku przetrzymywania poprzednich, jest niemożliwe.
 7. Biblioteka ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, żądać zwrotu wypożyczonych dzieł przed upływem regulaminowego terminu.
 8. Biblioteka ma prawo określić wcześniejszy termin zwrotu materiałów szczególnie poszukiwanych.
 9. Czytelnik przysługuje prawo do prolongaty terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie została zamówiona przez innego czytelnika, jeśli spełnione są następujące warunki:
 - a) egzemplarz nie został zamówiony przez innego użytkownika,
 - b) nie upłynął termin zwrotu tego egzemplarza albo innej pozycji,
 - c) nie upłynął termin ważności konta,
 - d) na koncie nie ma zaległych opłat.
 10. Użytkownik może dokonać prolongaty *online* lub po zgłoszeniu się w Wypożyczalni Biblioteki Centrum. Książkę można prolongować z rzędu nie więcej niż 2 razy każdorazowo na 90 dni lub 30 dni (w zależności od uprawnień, zob. Tabela 1), z wyjątkiem książek wypożyczanych na okresy krótsze, których termin jest zgodny z ich terminem wypożyczenia.
 11. Użytkownikom, na adres e-mail wysyłane są przez system powiadomienia o:
 - a) zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
 - b) przetrzymaniu egzemplarza po wyznaczonym terminie zwrotu (monity).
 12. Niedotrzymanie terminu zwrotu pociąga za sobą:

- a)zablokowanie konta przez system,
- a)dochodzenie roszczeń finansowych na drodze prawnej.

4. Zobowiązania i odpowiedzialność czytelników

§ 5

1. O każdej zmianie danych personalnych oraz o zagubieniu karty należy bezzwłocznie powiadomić wypożyczalnię BUW lub Bibliotekę Centrum. Duplikat karty bibliotecznej można otrzymać po złożeniu pisemnego oświadczenia o jej zagubieniu lub zniszczeniu.
2. Czytelnicy zobowiązani są do rozliczenia się z wypożyczonych książek do 30 czerwca każdego roku lub uzyskania zgody na przedłużenie okresu wypożyczenia. Studenci kończący w danym roku akademickim studia, po rozliczeniu się z Biblioteką, uzyskują droga elektroniczną podpis karty obiegowej, niezbędnej do odbioru dyplomu.
3. Każdy użytkownik Biblioteki Centrum odchodzący z UW ma obowiązek uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki Centrum.
4. Dane osobowe studentów i pracowników Uniwersytetu Warszawskiego są usuwane z systemu bibliotecznego po uzyskaniu rozliczenia.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonych książek, czytelnik obowiązany jest dostarczyć nieuszkodzony egzemplarz tego samego dzieła albo zakupić inne książki o podobnej wartości, wskazane przez Bibliotekę.
6. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu i przepisów porządkowych obowiązujących w Bibliotece Centrum. Naruszenia Regulaminu powodują:
 - a) wezwanie do niezwłocznego opuszczenia Biblioteki,
 - b) czasowe lub bezterminowe pozbawienie uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej,
 - c) wystąpienie do właściwych organów z wnioskiem o ukaranie w przypadku studentów i pracowników UW.

Przepisy końcowe

§ 6

1. Rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w gestii Dyrektora CKNJOiEE UW. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Rektora UW.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej.

3. Tekst Regulaminu jest dostępny w Bibliotece CKNJOiEE UW oraz na stronie internetowej Biblioteki Centrum.

Warszawa, Aktualizacja: 22.12. 2020 r.

Tabela nr 1. Kategorie użytkowników Biblioteki CKNJOiEE UW, limit wypożyczeń oraz maksymalny czas, na jaki wypożycza się książki i prolongata

Kategorie użytkowników Biblioteki CKNJOiEE	Liczba książek	Czas (ilość dni)	Prolongata (<i>online</i> ze strony BUW lub osobiście w Bibliotece)
ST -			
Student studiów stacjonarnych, zaocznych, doktoranckich, podyplomowych	10	30	2-krotnie na 30 dni
Student studiów doktoranckich			
Student zarejestrowany na zajęcia w CKNJOiEE: ERASMUS			
PD - profesorowie i doktorzy habilitowani	30	90	2-krotnie na 90 dni
PN - pozostali pracownicy naukowci			
PW - pracownicy naukowci, zatrudnieni na podstawie umów cywilno prawnych			
VP - <i>visiting professor</i>	3	30	
Wypożyczenia międzybiblioteczne	3	30	
Pozostali , posiadający uprawnienia do wypożyczeń	3	30	