



Poz. 431

UCHWAŁA NR 9
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU NAUCZANIE JĘZYKÓW OBCYCH

z dnia 28 września 2020 r.

**w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku
nauczanie języków obcych w Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków
Obcych i Edukacji Europejskiej**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. kształcenia z dnia 7 czerwca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim Rada Dydaktyczna CKNJOiEE UW postanawia, co następuje:

§1

1. Określa się zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku nauczanie języków obcych w CKNJOiEE UW, składające się z:

- 1) ramowych zasad przeprowadzania egzaminów,
- 2) ramowych zasad przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną,
- 3) ramowych zasad przeprowadzania zaliczenia zajęć.

2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: A. Sochal

Załącznik

do uchwały nr 8 rady dydaktycznej dla kierunku studiów Nauczanie Języków Obcych z dnia 28 września 2020 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku nauczanie języków obcych w Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskie

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKU NAUCZANIE JĘZYKÓW OBCYCH W CKNJOiEE UW

Postanowienia ogólne

§ 1

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

§ 2

Kierownik jednostki dydaktycznej (zwany dalej "KJD") wyznacza osoby przeprowadzające egzamin, zwane dalej „egzaminatorami”, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 Regulaminu Studiów.

§ 3

Na co najmniej siedem dni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:

- a) procedurze przeprowadzenia egzaminu,
- b) egzaminatorze lub egzaminatorach,
- c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu.

§ 4

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, w przypadku gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, student ma prawo złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. W uzasadnionych przypadkach KJD może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub właściwego organu samorządu studentów.

3. Egzamin komisyjny następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie.

4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: KJD jako przewodniczący albo nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu, którego wniosek dotyczy, lub pokrewnego. W

egzaminie komisyjnym nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

5. Na wniosek studenta w egzaminie może uczestniczyć, na prawach obserwatora, jedna osoba wskazana przez studenta.

6. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę kwestionowaną.

7. Student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen.

§ 5

1. Obserwatora całego egzaminu lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta powołuje KJD na wniosek studenta złożony w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu wraz z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. W uzasadnionych przypadkach KJD może powołać obserwatora egzaminu komisyjnego z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub właściwego organu samorządu studentów.

3. Obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu i ocenianiu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.

§ 6

1. Oceny z zaliczeń przedmiotów i egzaminów dokumentowane są w protokołach zaliczenia przedmiotu i w zatwierdzonych przez KJD kartach okresowych osiągnięć studenta.

2. Protokoły zaliczeń przedmiotów i egzaminów wprowadza się do informatycznego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu.

3. Egzaminy pisemne studentów przechowywane są przez Archiwum Centrum przez okres dwóch lat. Pisemne prace zaliczeniowe przechowywane są przez wykładowców przez okres jednego semestru. Egzaminy i zaliczenia pisemne przeprowadzone zdalnie przechowywane są w aplikacjach dopuszczonych do użytku przez UW.

§ 7

1. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu pisemnego nie później niż siedem dni od daty tego egzaminu. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny.

2. Egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu. Uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.

3. Sposób poinformowania studenta o ocenie powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta.

§ 8

Student, który w sesji egzaminacyjnej głównej uzyskał z danego przedmiotu ocenę pozytywną nie ma prawa do przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.

§ 9

1. W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 5.

2. Rada dydaktyczna może upoważnić KJD do wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu.

3. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

§ 10

1. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

2. KJD w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny. W szczególności, jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu, o której mowa w § 4.

3. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 1 i 2 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

4. Zasady przeprowadzania zaliczeń przedmiotów i egzaminów w trybie zdalnym regulują odrębne przepisy.

Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną

§ 11

1. Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną. W uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną. Wyjątek stanowi egzamin z nauki języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego, do którego student nie może przystąpić w terminie przed sesją egzaminacyjną. Szczegółowe zasady

oceniań i egzaminowania z praktycznej nauki języka reguluje Regulamin praktycznej nauki języka angielskiego, niemieckiego i francuskiego.

2. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu w terminie przed sesją egzaminacyjną jest uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

3. Egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie.

4. Egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną przeprowadza nauczyciel akademicki uczący danego przedmiotu lub komisja wyznaczona przez KJD.

5. Student powinien być poinformowany o przyjętej ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen.

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć

§ 12

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z zasadami zapisów na zajęcia

2. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.

3. Wszystkie przedmioty, do których zaliczenia student przystąpił, z wyjątkiem wychowania fizycznego, seminarium dyplomowego oraz wymienionych w zarządzeniu Rektora przedmiotów przygotowujących do podjęcia studiowania, wspólnych dla wszystkich kierunków studiów, kończą się oceną, która jest ustalana zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu.

4. Stosuje się następujące oceny pozytywne: celujący, bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny oraz ocenę negatywną – niedostateczny.

5. Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych planem studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności.

6. W uzasadnionych przypadkach student ma prawo do powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej oceny.

7. Do zasad, o których mowa w ust. 6, przepisy § 2-11 stosuje się odpowiednio.

§ 13

1. Szczegółowe zasady dotyczące oceniania i zaliczania praktyk reguluje Regulamin praktyk pedagogiczno-psychologicznych i Regulamin praktyk kształtujących kompetencje dydaktyczne.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami są uregulowane w Regulaminie Studiów na UW.

Monitorowanie egzaminowania

§ 14

1. Rada dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.
2. Rada dydaktyczna określa harmonogram przeprowadzania analiz, o których mowa w ust. 1.