

Podpinanie przedmiotów w USOSweb

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW CKNJOiEE UW

1. Logujemy się do swojego konta USOSWeb: <https://usosweb.uw.edu.pl/>



Uniwersytet Warszawski
Centralny Serwer Uwierzytelniania

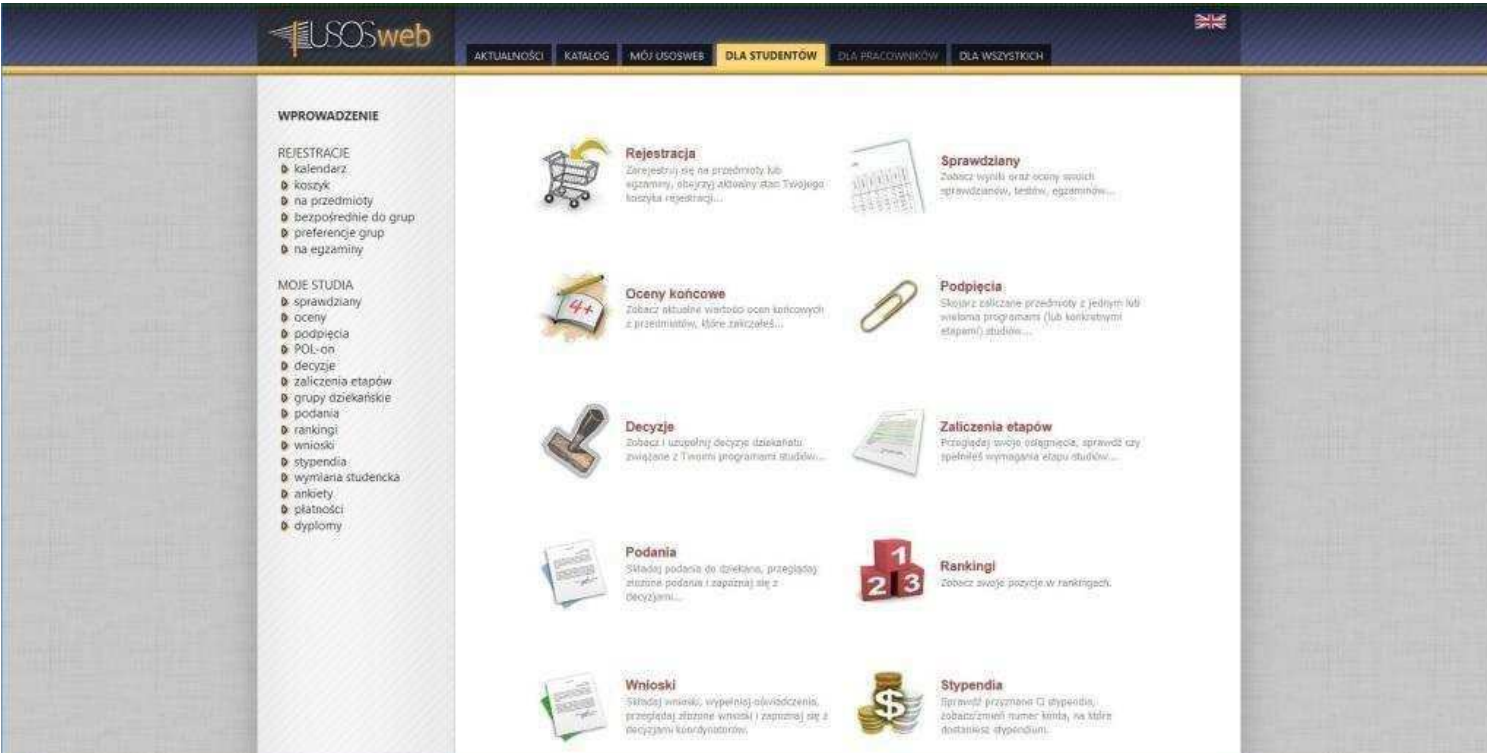
Aby móc korzystać z serwisów internetowych Uniwersytetu Warszawskiego, musisz być studentem lub pracownikiem uczelni.
Wprowadź swój numer PESEL i hasło, aby kontynuować.

PESEL:
Hasło:

Ukryj mój PESEL

[zapomniane hasło](#) | [lista serwisów](#) | [o tej stronie](#) | [English version](#)

2. Logujemy się: —wprowadzamy nasz numer **PESEL** oraz **hasło**.
3. Po zalogowaniu otwiera nam się karta **MÓJ USOSWEB**.



USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ kalendarz
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednio do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpęcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ wnioski
- ▶ stypendia
- ▶ wymiana studencka
- ▶ ankiety
- ▶ płatności
- ▶ dyplomy

Rejestracja
Zarejestruj się na przedmioty lub egzaminy, obejrzyj aktualny stan Twojej listy rejestracji...

Sprawdziany
Zobacz wyniki oraz oceny swoich sprawdzianów, testów, egzaminów...

Oceny końcowe
Zobacz aktualne wartości ocen końcowych z przedmiotów. Myślcie, zamieść...

Podpęcia
Skorzystaj z zaliczenia przedmioty z jednym lub wieloma programami (lub konkretnymi etapami) studiów...

Decyzje
Zobacz i uzupełnij decyzje dziekańskie związane z Twoimi programami studiów...

Zaliczenia etapów
Przejrzyj swoje osiągnięcia, sprawdź czy spełniłeś wymagania etapu studiów...

Podania
Składaj podania do izbiekana, przeglądaj złożone podania i zapoznaj się z decyzjami...

Rankingi
Zobacz swoje pozycje w rankingach.

Wnioski
Składaj wnioski, wypełniaj oświadczenia, przeglądaj złożone wnioski i zapoznaj się z decyzjami koordynatorów.

Stypendia
Jeśli masz przyznane 0 stypendia, zobacz numer konta, na które dostaniesz stypendium.

4. Wybieramy kartę **DLA STUDENTÓW**.
5. Następnie przechodzimy do sekcji **PODPIĘCIA**.

6. Jesteśmy na stronie **PODPIĘCIA** .

The screenshot shows the 'Podpjęcia' (Registration) page on the USOSweb portal. The page is for the winter semester 2017/18. It features a navigation menu on the left, a main content area with informational text and a table of subjects, and a right sidebar with additional options.

Podpjęcia

WARUNKI REZYGNACJI Z ZALICZENIA **i** pokaz/ukryj

OPCJE WYŚWIETLANIA

Pokaż również:

- pełne nazwy programów i etapów **i**
- sortuj chronologicznie

ZASTOSUJ

Podpjęcie

W USOSweb można jawnie powiązać zaliczenia studenta z realizowanymi przezeń programami studiów. Termin **podpjęcie przedmiotu cyklu do programu** oznacza, że podjęto decyzję, aby zaliczenie danego przedmiotu cyklu przez danego studenta było uwzględnione na poczet tego właśnie programu. czytaj dalej

Podpjęcie

W celu dokonaniu **zbiórczego podpięcia** wielu przedmiotów do pewnego programu lub etapu należy zaznaczyć odpowiednie przedmioty i kliknąć "zbiórcze podpjęcie". Razem wolno podpinać wyłącznie przedmioty zrealizowane w tym samym cyklu dydaktycznym.

Semestr zimowy 2017/18 [2017Z]

OKRESY PODPIĘCIA **i** pokaz OKRES SKŁADANIA REZYGNACJI **i** pokaz ZBIÓRCZE PODPIĘCIE

Przedmiot	Status	Podpjęcie pod program	Podpjęcie pod etap	Czy uwzgl. w średniej (etap/dyplom)	Rezygnacja z zaliczenia	Pomoc
<input type="checkbox"/> Dydaktyka Ogólna 4101-1SDYDOGOL						[dodaj podpjęcie]
<input type="checkbox"/> Fonetyka 1 4101-1SFO						[dodaj podpjęcie]
<input type="checkbox"/> Gramatyka pedagogiczna z elementami gramatyki kontrastywnej i historii języka 1 4101-1SPEGK10						[dodaj podpjęcie]
<input type="checkbox"/> grupa 3 rok pierwszy w roku akademickim 2017/2018 4101-GR-3						[dodaj podpjęcie]
<input type="checkbox"/> Kultura i historia Wielkiej Brytanii 1 4101-1SKHWB0						[dodaj podpjęcie]

Widzimy teraz listę wszystkich przedmiotów, na które się zarejestrowaliśmy.

Każdy przedmiot na liście jest opatrzony informacją o podpjęciu.

Jeśli przedmiot nie został wcześniej podpjęty, pozostaje – oczywiście – opisany jako ‘NIEPODPJĘTY’.(kolor czerwony)

Przedmioty podpjęte oznaczone są kodem przedmiotu oraz kodem programu (kolor zielony)

Przejdźmy do podpinania kolejnych przedmiotów

7. Jedno kliknięcie na **DODAJ PODPIĘCIE** i zostajemy przeniesieni do ekranu wybranego przedmiotu.
8. Teraz wybieramy/zaznaczamy **PROGRAM STUDIÓW**, a następnie zaznaczamy ETAP (odpowiednio semestr zimowy lub semestr letni) i klikamy **PODEPNIJ**

The screenshot shows the USOS web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the USOS logo and links for 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'MODUŁY DODATKOWE'. A shopping cart icon and a flag icon are also present. On the left side, there is a sidebar menu with categories like 'WPROWADZENIE', 'REJESTRACJA', and 'MOJE STUDIA'. The main content area is titled 'Dydaktyka przedmiotowa - Rozwój umiejętności dydaktycznych' for the academic year 'Rok akademicki 2012/13'. An information box states: 'Pierwsze podpięcie nie wymaga akceptacji - każde kolejne podpięcie będzie musiało zostać zaakceptowane przez uczelnię.' Below this, there is a link to 'anuluj i wróć do strony z podpięciami'. The section 'Dodawanie podpięcia - wybierz program lub etap studiów' contains a list of subjects with radio buttons for selection: 'DZ-PO-IPSIR - Politologia, profilaktyka społeczna i resocjalizacja, stacjonarne, pierwszego stopnia', 'DZ-PA-IPSIR - Praca socjalna, profilaktyka społeczna i resocjalizacja, stacjonarne, pierwszego stopnia', 'DZ-FL-NKJA - Filologia, nauczanie języka angielskiego, stacjonarne, pierwszego stopnia', and 'DU-IPSIR - Profilaktyka społeczna i resocjalizacja, stacjonarne, drugiego stopnia'. At the bottom, there is a checkbox 'Chcę podpiąć pod konkretny etap tego programu' and a red 'PODEPNIJ' button.

9. Aby program zapamiętał podpięcie przedmiotu klikamy **DALEJ**.
Po zatwierdzeniu USOSWEB powinien automatycznie przenieść nas do strony **PODPIĘCIA**.
- 10 ...aż do chwili podpięcia wszystkich przedmiotów.