

Skrócona procedura składania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w CKNJOiEE 2022/2023

1. Promotor akceptuje ostateczną wersję pracy dyplomowej w terminie wcześniej wyznaczonym podczas seminarium. Nie jest możliwe wprowadzanie zmian w pracy po zaakceptowaniu jej przez promotora.
2. Na pisemny wniosek promotora składany drogą elektroniczną, zawierający imię i nazwisko studenta, numer albumu i tytuł pracy dyplomowej, KJD powołuje Komisję Egzaminacyjną, składającą się z 3 członków: przewodniczący, promotor i recenzent, i podaje jej skład do sekretariatu CKNJOiEE.
3. Sekretariat wprowadza dane pracy dyplomowej do systemu USOS.
4. Na minimum 14 dni przed egzaminem dyplomowym, student wprowadza pracę do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w formie pliku PDF wraz z tytułem pracy, streszczeniem, słowami kluczowymi, w języku pracy, w języku polskim a także angielskim, gdy język pracy jest inny niż języki angielski. System APD generuje automatyczne powiadomienie o wprowadzeniu pracy przez studenta.
5. Sekretariat otwiera elektroniczną kartę obiegową studenta w USOSweb, o czym student jest powiadamiany automatycznie przez system.
6. Student wypełnia elektroniczną kartę obiegową w swoim USOSweb przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
7. Promotor sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym dostępnym w APD, generuje raport antyplagiatowy i go zatwierdza, a następnie zatwierdza pracę. Jeśli promotor nie zatwierdzi raportu antyplagiatowego i w konsekwencji nie zatwierdzi pracy dyplomowej, powiadamia o tym studenta i ustala dalszy tryb postępowania.
8. Jeśli praca została zatwierdzona w APD, promotor niezwłocznie wpisuje zaliczenie seminarium dyplomowego w protokole elektronicznym USOS.
9. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń w USOS zgodnie z programem studiów, program studenta zostaje rozliczony przez sekretariat.
10. Na co najmniej trzy dni przed egzaminem dyplomowym promotor i recenzenci wpisują oraz zatwierdzają recenzje w APD. Student ma prawo zapoznać się treścią recenzji przed egzaminem dyplomowym.
11. Student przystępuje do obrony według harmonogramu ogłoszonego na stronie CKNJOiEE.
12. Student jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzenia w swoim USOSweb informacji o terminie, godzinie i miejscu egzaminu dyplomowego na dzień przed egzaminem.
13. Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Centrum. Przebieg egzaminu dyplomowego określa Uchwała nr 17 RD CKNJOiEE dostępna w zakładce: O Centrum/ Uchwały Rady Dydaktycznej.