

**Skrócona procedura składania pracy dyplomowej
i przystąpienia do egzaminu dyplomowego
w CKNJOiEE 2024/2025**

1. Promotor akceptuje ostateczną wersję pracy dyplomowej w terminie wcześniej wyznaczonym podczas seminarium. Nie jest możliwe wprowadzanie zmian w pracy po zaakceptowaniu jej przez promotora.
2. Na wniosek promotora składany drogą elektroniczną, zawierający imię i nazwisko studenta, numer albumu i tytuł pracy dyplomowej, KJD powołuje Komisję Egzaminacyjną, składającą się z 3 członków: przewodniczący, promotor i recenzent, i podaje jej skład do sekretariatu CKNJOiEE.
3. Pracownik sekretariatu wprowadza dane pracy dyplomowej do systemu USOS.
4. Nie później niż dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, student wprowadza pracę do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w formie pliku PDF wraz z tytułem pracy, streszczeniem, słowami kluczowymi, w języku pracy, w języku polskim a także angielskim, gdy język pracy jest inny niż języki angielski. System APD generuje automatyczne powiadomienie o wprowadzeniu pracy przez studenta (§ 47 ust. 1 Regulaminu Studiów na UW).
5. Pracownik sekretariatu otwiera elektroniczną kartę obiegową studenta w USOSweb, o czym student jest powiadamiany automatycznie przez system.
6. Student wypełnia elektroniczną kartę obiegową w swoim USOSweb przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
7. Promotor sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym dostępnym w APD, generuje raport antyplagiatowy i go zatwierdza, a następnie zatwierdza pracę. Jeśli promotor nie zatwierdzi raportu antyplagiatowego i w konsekwencji nie zatwierdzi pracy dyplomowej, powiadamia o tym studenta i ustala dalszy tryb postępowania.
8. Promotor po zatwierdzeniu pracy w APD niezwłocznie wpisuje zaliczenie seminarium dyplomowego w protokole elektronicznym USOS.
9. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń w USOS zgodnie z programem studiów, program studenta zostaje rozliczony przez pracownika sekretariatu.
10. Promotor i recenzenci wpisują oraz zatwierdzają recenzje w APD na co najmniej trzy dni przed egzaminem dyplomowym. Student ma prawo zapoznać się treścią recenzji przed egzaminem dyplomowym.
11. Student jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzenia w swoim USOSweb informacji o terminie, godzinie i miejscu egzaminu dyplomowego na dzień przed egzaminem.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie CKNJOiEE.. Przebieg egzaminu dyplomowego określa Uchwała nr 17 RD CKNJOiEE dostępna w za- kładce: O Centrum/ Uchwały Rady Dydaktycznej.