

**Zebranie studentów
III roku I stopnia
studiów stacjonarnych
CKNJOiEE**

**22 maja 2025 roku
dr Ewa Guz (KJD)
dr Jacek Romaniuk (Kierownik studiów)**

Agenda

1. zaliczenie seminarium dyplomowego
2. procedura składania prac dyplomowych
3. przebieg i zakres egzaminu dyplomowego
4. grafik egzaminów dyplomowych
5. ukończenie studiów
6. zasady rekrutacji na studia II stopnia w CKNJOiEE, opis studiów II stopnia
7. zasady zaliczania przedmiotów i przystępowania do egzaminów

Ważne dokumenty

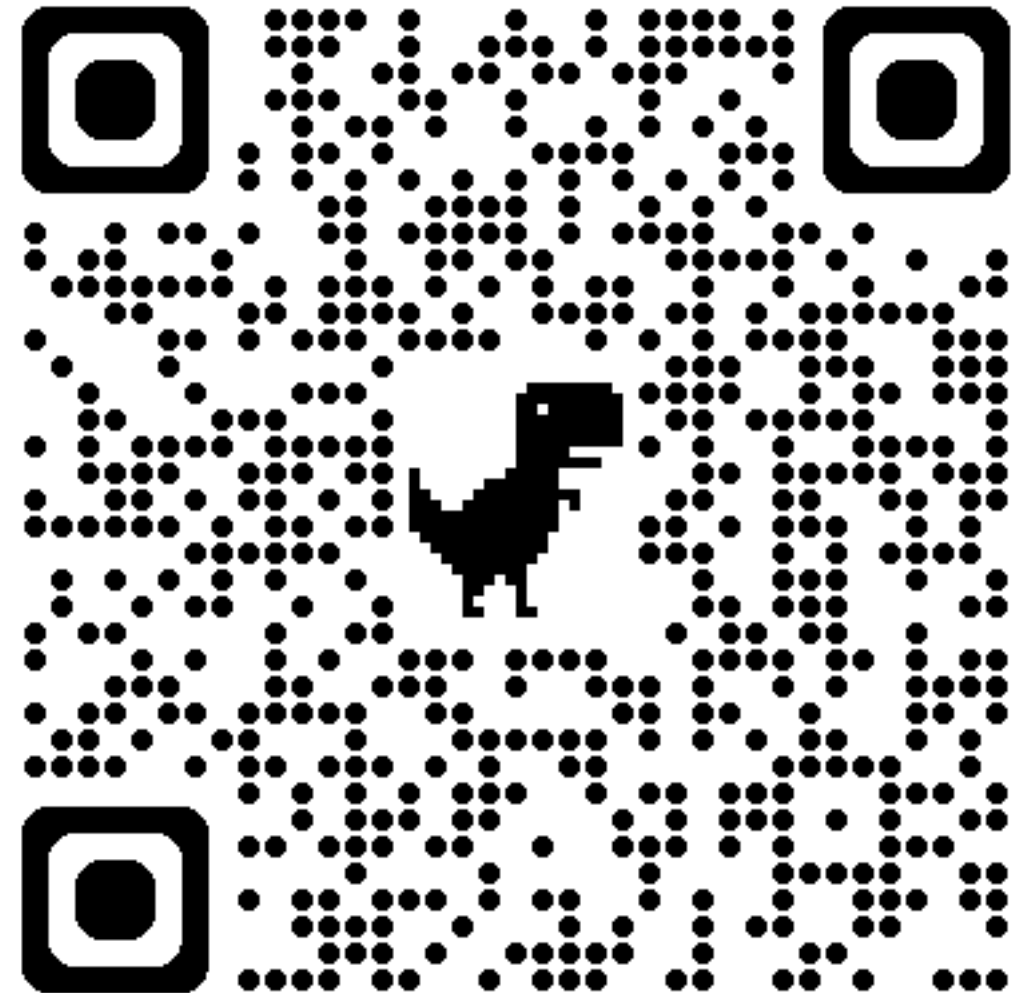
- UCHWAŁA NR 17 RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKU NAUCZANIE JĘZYKÓW OBCYCH z dnia 18 czerwca 2021 r.w sprawie zmiany Uchwały nr 4 RADY DYDAKTYCZNEJ Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku nauczanie języków obcych z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie Szczegółowych Zasad Dyplomowania kierunku nauczanie języków obcych
- <https://dokumenty.uw.edu.pl/dziennik/DRD/Lists/Dziennik/Attachments/979/DRD.2021.210.URD.17.pdf>
- opis przedmiotu/sylabus seminarium dyplomowego w USOSweb
- zakładka STUDENT/PRACE DYPLMOWE/Studia I stopnia na stronie CKNJOiEE

Zaliczenie seminarium licencjackiego

- Seminarium dyplomowe/licencjackie jest realizowane jako blok zajęć seminaryjnych składający się z dwóch przedmiotów/kursów:
 - !!! warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest zaliczenie obydwu przedmiotów seminaryjnych zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie
 - (1) seminarium dyplomowe/licencjackie (15 godzin, tryb stacjonarny, kurs prowadzony przez promotora pracy)**
 - (2) zajęcia przygotowujące do seminarium (15 godzin, cały rok, wykład, tryb zdalny, synchroniczny)**
- zaliczenie w protokole elektronicznym wpisuje promotor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia (2)

Zaliczenie seminarium i egzamin dyplomowy

- skrócona procedura składania pracy dyplomowej i przystępowania do egzaminu dyplomowego



http://cknjoiee.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2025/04/SKROCONA_PROCEDURA.pdf

**Skrócona procedura składania pracy dyplomowej
i przystąpienia do egzaminu dyplomowego
w CKNJOiEE 2024/2025**

1. Promotor akceptuje ostateczną wersję pracy dyplomowej w terminie wcześniej wyznaczonym podczas seminarium. Nie jest możliwe wprowadzanie zmian w pracy po zaakceptowaniu jej przez promotora.
2. Na wniosek promotora składany drogą elektroniczną, zawierający imię i nazwisko studenta, numer albumu i tytuł pracy dyplomowej, KJD powołuje Komisję Egzaminacyjną, składającą się z 3 członków: przewodniczący, promotor i recenzent, i podaje jej skład do sekretariatu CKNJOiEE.
3. Pracownik sekretariatu wprowadza dane pracy dyplomowej do systemu USOS.
4. Nie później niż dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, student wprowadza pracę do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w formie pliku PDF wraz z tytułem pracy, streszczeniem, słowami kluczowymi, w języku pracy, w języku polskim a także angielskim, gdy język pracy jest inny niż języki angielski. System APD generuje automatyczne powiadomienie o wprowadzeniu pracy przez studenta (§ 47 ust. 1 Regulaminu Studiów na UW).
5. Pracownik sekretariatu otwiera elektroniczną kartę obiegową studenta w USOSweb, o czym student jest powiadamiany automatycznie przez system.
6. Student wypełnia elektroniczną kartę obiegową w swoim USOSweb przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
7. Promotor sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym dostępnym w APD, generuje raport antyplagiatowy i go zatwierdza, a następnie zatwierdza pracę. Jeśli promotor nie zatwierdzi raportu antyplagiatowego i w konsekwencji nie zatwierdzi pracy dyplomowej, powiadamia o tym studenta i ustala dalszy tryb postępowania.
8. Promotor po zatwierdzeniu pracy w APD niezwłocznie wpisuje zaliczenie seminarium dyplomowego w protokole elektronicznym USOS.
9. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń w USOS zgodnie z programem studiów, program studenta zostaje rozliczony przez pracownika sekretariatu.
10. Promotor i recenzenci wpisują oraz zatwierdzają recenzje w APD na co najmniej trzy dni przed egzaminem dyplomowym. Student ma prawo zapoznać się treścią recenzji przed egzaminem dyplomowym.
11. Student jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzenia w swoim USOSweb informacji o terminie, godzinie i miejscu egzaminu dyplomowego na dzień przed egzaminem.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie CKNJOiEE.. Przebieg egzaminu dyplomowego określa Uchwała nr 17 RD CKNJOiEE dostępna w za- kładce: O Centrum/ Uchwały Rady Dydaktycznej.

Skrócona procedura składania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w CKNJOiEE 2024/2025

1. Promotor akceptuje ostateczną wersję pracy dyplomowej w terminie wcześniej wyznaczonym podczas seminarium. Nie jest możliwe wprowadzanie zmian w pracy po zaakceptowaniu jej przez promotora.
2. Na wniosek promotora składany drogą elektroniczną, zawierający imię i nazwisko studenta, numer albumu i tytuł pracy dyplomowej, KJD powołuje Komisję Egzaminacyjną, składającą się z 3 członków: przewodniczący, promotor i recenzent, i podaje jej skład do sekretariatu CKNJOiEE.
3. Pracownik sekretariatu wprowadza dane pracy dyplomowej do systemu USOS.
4. Nie później niż dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, student wprowadza pracę do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w formie pliku PDF wraz z tytułem pracy, streszczeniem, słowami kluczowymi, w języku pracy, w języku polskim a także angielskim, gdy język pracy jest inny niż języki angielski. System APD generuje automatyczne powiadomienie o wprowadzeniu pracy przez studenta (§ 47 ust. 1 Regulaminu Studiów na UW).
5. Pracownik sekretariatu otwiera elektroniczną kartę obiegową studenta w USOSweb, o czym student jest powiadamiany automatycznie przez system.
6. Student wypełnia elektroniczną kartę obiegową w swoim USOSweb przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
7. Promotor sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym dostępnym w APD, generuje raport antyplagiatowy i go zatwierdza, a następnie zatwierdza pracę. Jeśli promotor nie zatwierdzi raportu antyplagiatowego i w konsekwencji nie zatwierdzi pracy dyplomowej, powiadamia o tym studenta i ustala dalszy tryb postępowania.
8. Promotor po zatwierdzeniu pracy w APD niezwłocznie wpisuje zaliczenie seminarium dyplomowego w protokole elektronicznym USOS.
9. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń w USOS zgodnie z programem studiów, program studenta zostaje rozliczony przez pracownika sekretariatu.
10. Promotor i recenzenci wpisują oraz zatwierdzają recenzje w APD na co najmniej trzy dni przed egzaminem dyplomowym. Student ma prawo zapoznać się treścią recenzji przed egzaminem dyplomowym.
11. Student jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzenia w swoim USOSweb informacji o terminie, godzinie i miejscu egzaminu dyplomowego na dzień przed egzaminem.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie CKNJOiEE.. Przebieg egzaminu dyplomowego określa Uchwała nr 17 RD CKNJOiEE dostępna w za- kładce: O Centrum/ Uchwały Rady Dydaktycznej.

Grafik egzaminów dyplomowych 2024/2025

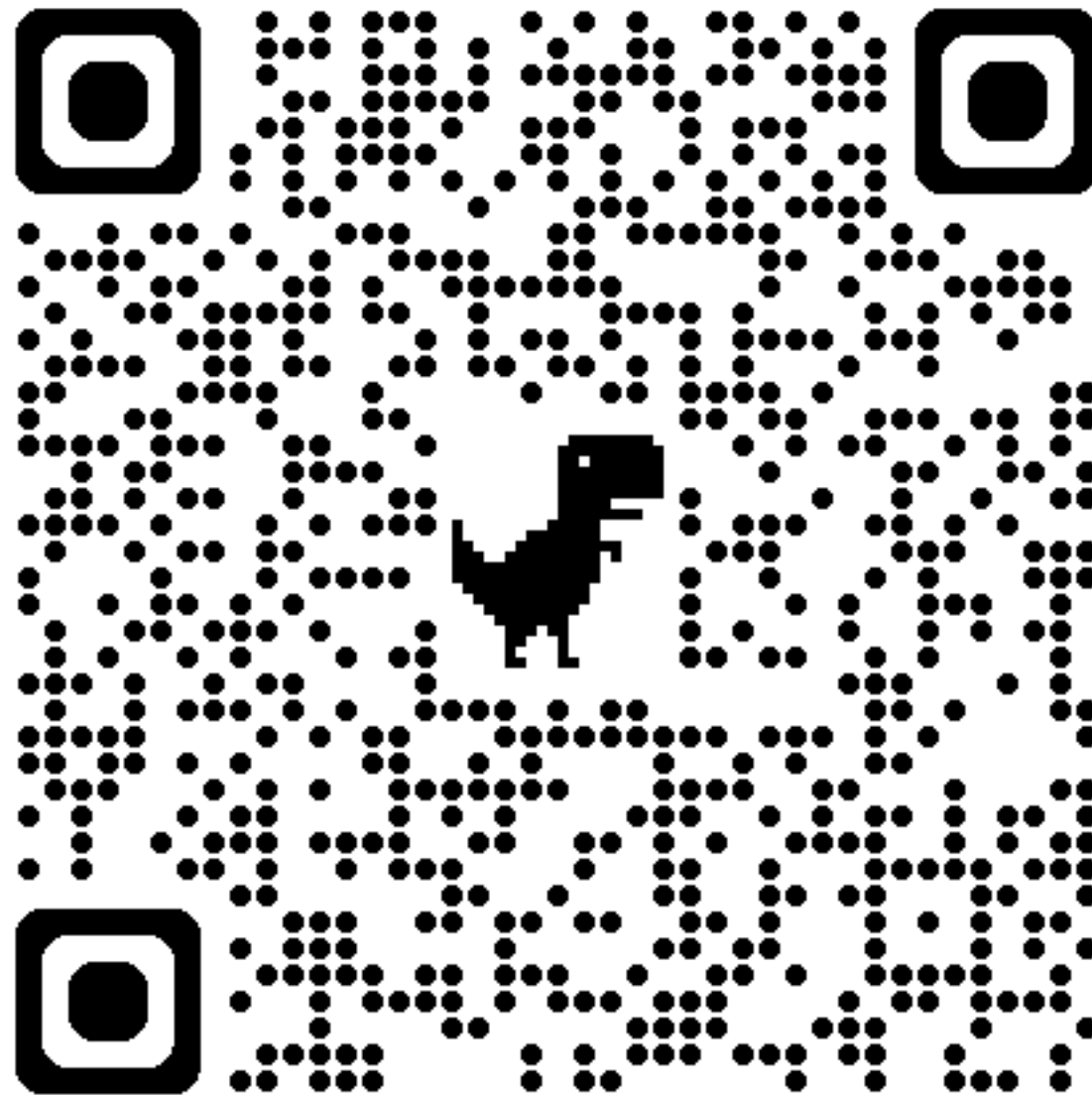
Grafik egzaminów dyplomowych **studia I stopnia** CKNJOiEE, 2024/2025

Aktualizacja 20.05.2025

I termin	promotor/ recenzent	przewodniczący
2-07-2025 środa	dr Jacek Romaniuk/ rec. dr hab. Andrzej Diniejko dr hab. Andrzej Diniejko/ rec. dr Jacek Romaniuk	prof. Grażyna Szewczyk
4-07-2025 piątek	mgr Anna Walewska/rec. dr Elżbieta Sielanko-Byford dr Emilia Królak/rec. dr Stephen Davies	dr hab. Andrzej Diniejko dr Przemysław Wolski
8-07-2025 wtorek	mgr Monika Galbarczyk/rec. dr Małgorzata Al-Khatib dr Marlena Deckert/rec. dr Eric Vauthier	dr hab. Katarzyna Nowakowska dr Małgorzata Piotrowska-Skrzypek
10-07-2025 czwartek	mgr Monika Galbarczyk/rec. dr Małgorzata Al-Khatib	dr Michał Kuźmicki

II termin	promotor/ recenzent	przewodniczący
10-09-2025 środa	dr Jacek Romaniuk/ rec. dr hab. Andrzej Diniejko dr hab. Andrzej Diniejko/ rec. dr Jacek Romaniuk mgr Monika Galbarczyk/rec. dr Małgorzata Al-Khatib	prof. Grażyna Szewczyk
11-09-2025 czwartek	mgr Anna Walewska/rec. dr Elżbieta Sielanko-Byford dr Marlena Deckert/rec. rec. dr Eric Vauthier dr Emilia Królak/rec. dr Elżbieta Sielanko-Byford	dr Jacek Romaniuk

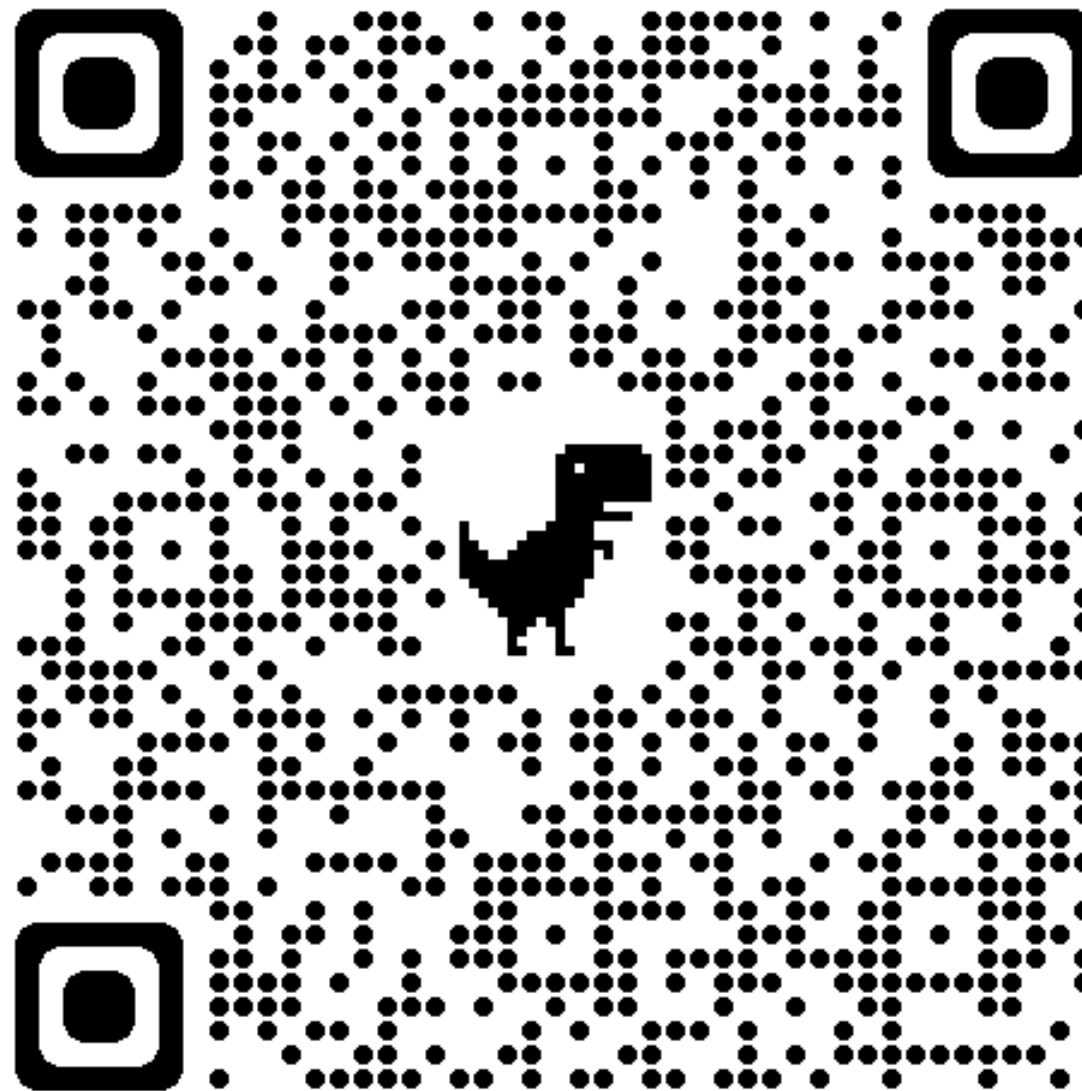
Grafik egzaminów dyplomowych 2024/2025



http://cknjoiee.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2025/05/Grafik-egzaminow-dyplomowych_lic_VF.pdf

Kryteria oceny pracy licencjackiej

§2, ust. 4, 6 i 7 Uchwały RD CKNJOiEE nr 17



[https://dokumenty.uw.edu.pl/dziennik/DRD/Lists/Dziennik/Attachments/979/
DRD.2021.210.URD.17.pdf](https://dokumenty.uw.edu.pl/dziennik/DRD/Lists/Dziennik/Attachments/979/DRD.2021.210.URD.17.pdf)

4. Wymagania merytoryczne i formalne wobec pracy dyplomowej odrębne i specyficzne dla studiów pierwszego i drugiego stopnia:

- 1) Praca licencjacka jest **samodzielnym** opracowaniem wybranego praktycznego zagadnienia dydaktycznego prezentującym wiedzę i umiejętności studenta związane z nauczaniem języka specjalności głównej i/lub języka/przedmiotu drugiej specjalności na poziomie przedszkola i/lub szkoły podstawowej oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Praca licencjacka dowodzi przygotowania do podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela języka specjalności głównej i/lub języka/przedmiotu drugiej specjalności;
- 3) Specyficzne i odrębne wymagania merytoryczne i formalne wobec prac dyplomowych określone są w załącznikach 2 i 3. Załącznik 2 zawiera wymagania merytoryczne i formalne wobec pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia - pracy licencjackiej. Załącznik 3 zawiera wymagania merytoryczne i formalne wobec pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia - pracy magisterskiej.

6. Określa się następujące kryteria oceny pracy dyplomowej licencjackiej i magisterskiej:

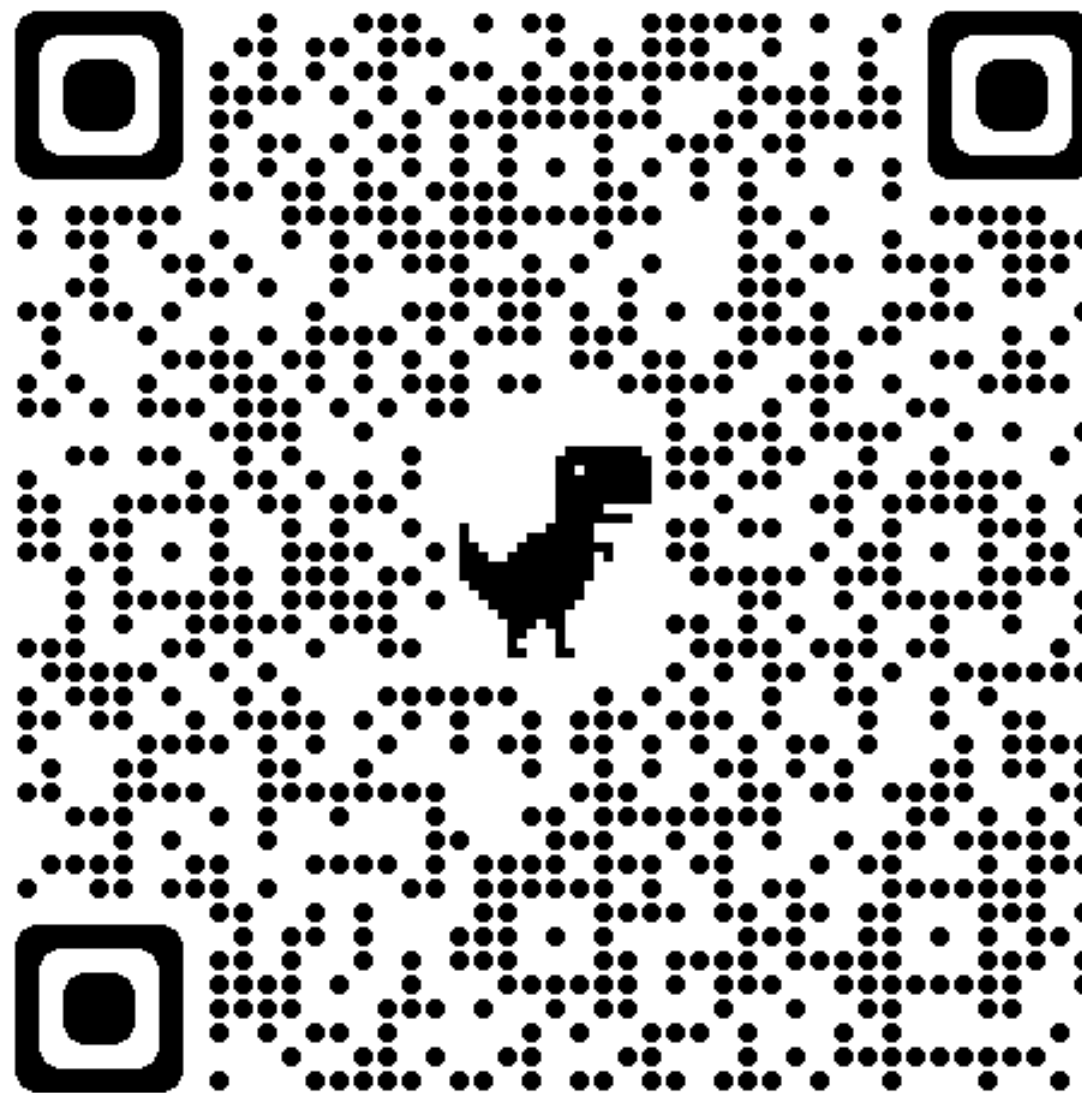
1) Kryteria oceny pracy licencjackiej:

- a) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule,
- b) poziom wyczerpania tematu,
- c) kompletność pracy,
- d) układ pracy, podział i organizacja treści, kolejność rozdziałów i sekcji,
- e) dobór treści w rozdziałach i sekcjach,
- f) klarowność i logika wywodu,
- g) wnikliwość i jakość argumentacji,
- h) liczba, dobór, wykorzystanie i dokumentacja źródeł (odpowiednio dla wybranego stylu),
- i) kompletność i poprawność załączników, spisu rzeczy (tabele, wykresy, ryciny) i odsyłaczy,
- j) kompletność i poprawność opisu projektu dydaktycznego (dokumentacji raportu z działań, wniosków i implikacji do nauczania płynących z projektu),
- k) oryginalność projektu dydaktycznego,
- l) możliwość wykorzystania i adaptacji projektu w praktyce szkolnej,
- m) poprawność językowa (styl, gramatyka, słownictwo, pisownia), w tym prawidłowe zastosowanie rejestru akademickiego.

- 3) Kryteria oceny prac dyplomowych specyficzne i odrębne dla pracy licencjackiej i magisterskiej, które są określone w ust. 1 i 2, uwzględnione są w formularzu recenzji pracy dyplomowej osobno dla każdego z poziomów kształcenia i wprowadzone do Archiwum Prac Dyplomowych.

Egzamin dyplomowy

§3, ust. 3 i 4 Uchwały RD CKNJOiEE nr 17



[https://dokumenty.uw.edu.pl/dziennik/DRD/Lists/Dziennik/Attachments/979/
DRD.2021.210.URD.17.pdf](https://dokumenty.uw.edu.pl/dziennik/DRD/Lists/Dziennik/Attachments/979/DRD.2021.210.URD.17.pdf)

3. Wymagania merytoryczne dla egzaminu dyplomowego na pierwszym i drugim stopniu studiów na kierunku o profilu praktycznym:
- 1) Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym komisyjnym odbywającym się w języku obcym (w języku w którym napisana jest praca);
 - 2) Egzamin dyplomowy na pierwszym stopniu studiów ma na celu:
 - a) zweryfikowanie wiedzy studenta z zakresu treści objętych programem kształcenia,
 - b) uzasadnienie ("obronienie") decyzji i wyborów podjętych przez autora pracy w procesie pisania pracy dotyczących celu, struktury pracy oraz treści i wniosków oraz implikacji i rekomendacji do nauczania.

4. Procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego:

- 1) Podczas egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia autor pracy udziela odpowiedzi na **co najmniej 3 pytania:**
 - a) jedno pytanie zadaje przewodniczący komisji. Pytanie dotyczy uzasadnienia wyboru tematu/zakresu tematycznego/celu pracy,
 - b) jedno pytanie zadaje promotor pracy. Pytanie wykracza poza zakres tematyczny pracy i dotyczy zakresu treści objętych programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia,
 - c) jedno pytanie zadaje recenzent pracy. Pytanie wykracza poza zakres tematyczny pracy i dotyczy zakresu treści objętych programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia.

- 4) Członkowie komisji oceniają odpowiedzi studenta kierując się następującymi kryteriami:
- a) poprawność i trafność odpowiedzi (odpowieź na temat),
 - b) kompletność (odpowieź wyczerpująca temat),
 - c) klarowność i logika odpowiedzi,
 - d) wnikliwość i jakość argumentacji,
 - e) poprawność językowa (styl, gramatyka, słownictwo), w tym prawidłowe zastosowanie rejestru akademickiego).

Ocena z egzaminu dyplomowego i ocena ze studiów

1. ocena pracy wystawiona przez kierującego pracą - ocena numeryczna i opisowa do wglądu jako arkusz recenzji w APD (na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym),
2. ocena pracy wystawiona przez recenzenta - ocena numeryczna i opisowa do wglądu jako arkusz recenzji w APD (na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym),

!!! oceny 1 i 2 są sumowane, uśredniane i wprowadzane do protokołu egzaminu jako jednolita ocena pracy licencjackiej,

3. 1x ocena numeryczna w skali uniwersyteckiej za odpowiedź na każde z co najmniej 3 pytań zadanych przez komisję - oceny te są sumowane, uśredniane i wprowadzane do protokołu egzaminu jako jednolita ocena z egzaminu dyplomowego,

4. średnia ze studiów,

5. na podstawie ocen 1-4 system APD oblicza końcową ocenę ze studiów widniejącą na dyplomie (wg § 52 Regulamin Studiów na UW)

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem obliczona według § 42 ust. 7;
- 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej obliczona według § 46 ust. 13;
- 3) ostateczny wynik egzaminu dyplomowego obliczony według § 51 ust. 1 i 3.

2. Wynik studiów stanowi sumę części ocen wymienionych w ust. 1 z zaokrągleniem do części setnych:

- 1) na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich:
 - a) 0,7 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
 - b) 0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2,
 - c) 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3;
- 2) na studiach drugiego stopnia:
 - a) 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
 - b) 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2,
 - c) 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
- 6) powyżej 4,90 – celujący.

4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 43 ust. 8 i § 47 ust. 2 i 3;
- 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6;
- 3) uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0 a z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej bardzo dobrą;
- 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.

5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor. Rektor lub KJD może przyznać nagrodę materialną w związku z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

§ 51

1. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 34 ust. 2.
2. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w terminie, KJD wyznacza termin drugiego egzaminu dyplomowego, który odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od planowego terminu ukończenia studiów.
3. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
4. Jeśli student nie złoży egzaminu dyplomowego w drugim terminie, KJD skreśla go z listy studentów.

§ 53

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra albo magistra inżyniera, wraz z suplementem, nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.
2. Suplement zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 42 ust. 7 oraz o uzyskanych wynikach.

Dyplom ukończenia studiów I stopnia

- osobisty odbiór w sekretariacie CKNJOiEE UW,
- data odebrania dyplomu w sekretariacie CKNJOiEE UW jest podana do wiadomości studenta w USOS web,
- student otrzymuje nieodpłatnie oryginał dyplomu plus dwa odpisy w języku polskim,
- na pisemny wniosek studenta w USOSweb jeden z odpisów może być wydany w wersji angielskiej,

Ukończenie studiów

§ 45-53 Regulaminu Studiów na UW

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 45

1. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.
3. Tytuł zawodowy nadaje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

Co dalej?





OPTION 1

OPTION 2

OPTION 3

OPTION 4

Studia drugiego stopnia na kierunku nauczanie języków obcych

- **cel (1):** przygotowanie do zawodu nauczyciela języka angielskiego i przedmiotu drugiej specjalności **na trzecim etapie edukacyjnym** (szkoły ponadpodstawowe) oraz do nauczania języków obcych dorosłych i na poziomie szkoły wyższej
- **cel (2):** złożenie i obrona pracy magisterskiej oraz uzyskanie tytułu magistra na kierunku nauczanie języków obcych potwierdzającej przygotowanie do zawodu nauczyciela
- **= cel (3):** uzyskanie formalnych kwalifikacji do podjęcia pracy w zawodzie nauczyciela 2 specjalności w szkołach publicznych w Polsce zgodnie ze standardem kształcenia nauczycieli - informacja o uzyskanych kwalifikacjach jest wpisana do suplementu dyplomu ukończenia studiów

Studia drugiego stopnia na kierunku nauczanie języków obcych

- **kontynuacja i rozwinięcie dwuścieżkowego programu studiów rozpoczętego na studiach pierwszego stopnia w CKNJOiEE** na specjalności głównej język angielski i drugiej specjalności (UWAGA! - nie ma możliwości zmiany drugiej specjalności po studiach pierwszego stopnia na inną)
- **studia dzienne na kierunku praktycznym nauczycielskim** - program studiów obejmuje zarówno kursy o charakterze merytorycznym, psychologiczno-pedagogicznym, dydaktycznym i praktyki zawodowe

Studia drugiego stopnia na kierunku nauczanie języków obcych - co nowego?

- pogłębienie i rozwinięcie wiedzy i umiejętności nabytych na studiach pierwszego stopnia:
 - nauka języków obcych specjalistycznych,
 - seminarium magisterskie,
 - przedmioty wspierające przeprowadzenie badania naukowego i pisanie pracy mgr,
 - przygotowanie do zawodu nauczyciela III etapu edukacyjnego i szkoły wyższej.

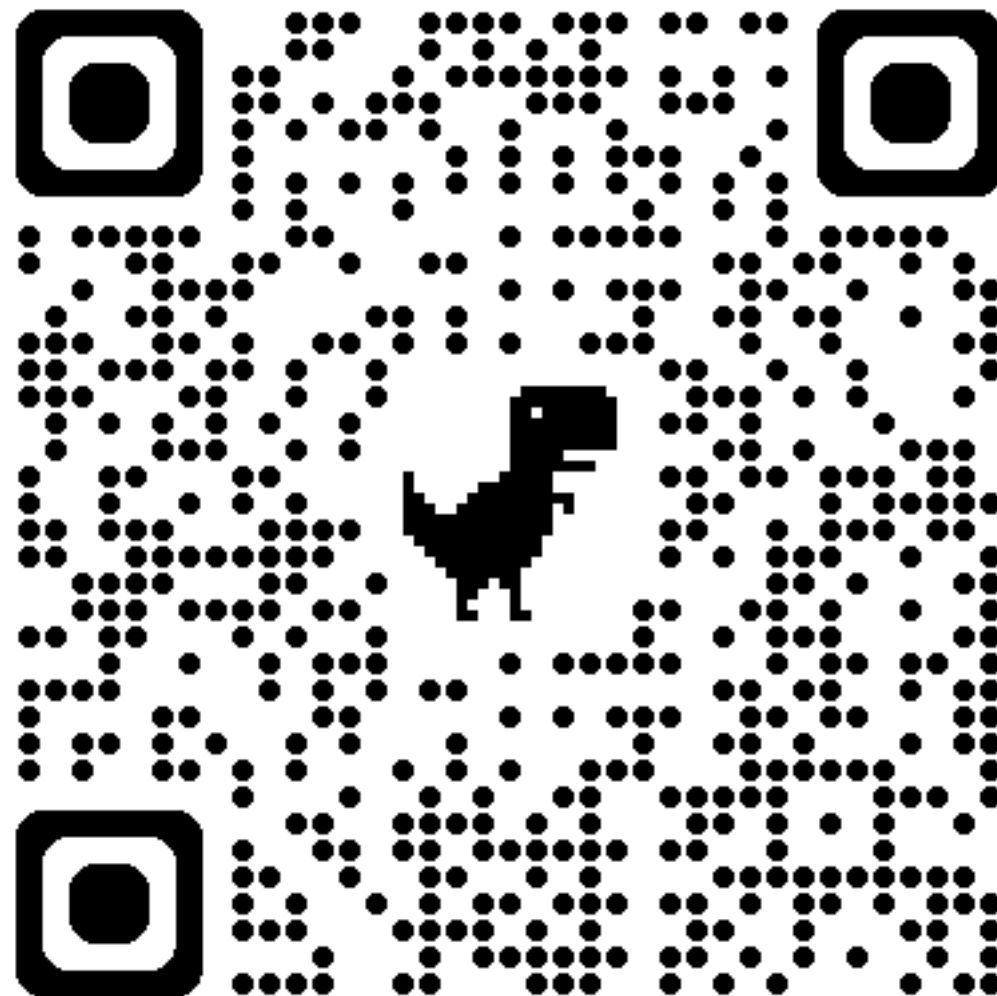
Praktyki zawodowe

1. psychologiczno-pedagogiczne na III etapie edukacyjnym odbywające się w szkołach ponadpodstawowych lub innych publicznych placówkach oświatowych,
2. rozwijające kompetencje dydaktyczne w zakresie nauczania dwóch przedmiotów na III etapie edukacyjnym odbywające się w szkołach ponadpodstawowych - (UWAGA są to wyłącznie szkoły publiczne zatrudniające nauczycieli na podstawie Karty Nauczyciela),
3. rozwijające kompetencje dydaktyczne w zakresie nauczania języka specjalności głównej na poziomie szkoły wyższej odbywające się w CKNJOiEE lub innych jednostkach UW,

Podsumowując...

- nieco ;-) wyższy poziom trudności treści przedmiotowych stosunku do programu studiów pierwszego stopnia - pogłębienie i rozszerzenie treści
- studia stacjonarne - zajęcia odbywają się od rana do wieczora 5 dni w tygodniu
- po uzyskaniu tytułu magistra na kierunku nauczanie języków obcych absolwent otrzymuje kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela dwóch przedmiotów szkolnych: języka angielskiego i przedmiotu drugiej specjalności,

Studia drugiego stopnia na kierunku nauczanie języków obcych



[https://irk.uw.edu.pl/pl/offer/PELNE2025/programme/S2-PRK-NJO/?
from=field:P_NJO#Terminy](https://irk.uw.edu.pl/pl/offer/PELNE2025/programme/S2-PRK-NJO/?from=field:P_NJO#Terminy)

Ogólny harmonogram rekrutacji 2025/2026

Harmonogram rekrutacji

Harmonogram czerwcowo-lipcowej tury rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia i jednolite magisterskie na rok akademicki 2025/2026*

Rozpoczęcie rejestracji w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK)	5 czerwca 2025
Ostatni dzień rejestracji w systemie IRK	9 lipca 2025
Ostatni dzień wnoszenia opłat rekrutacyjnych	10 lipca 2025
Ostatni dzień wprowadzenia przez kandydatów wyników maturalnych na kontach rejestracyjnych	14 lipca 2025
Dodatkowe egzaminy wstępne (sprawdzające predyspozycje kandydatów do podjęcia studiów), a także – w przypadku kandydatów z zagranicy – egzaminy i rozmowy sprawdzające znajomość języka polskiego**	16-18 lipca 2025
Ogłoszenie wyników rekrutacji	22 lipca 2025
Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych na studia:	
– I termin	23-25 lipca 2025
– II termin (w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w I terminie)	28-29 lipca 2025
– III termin (w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w II terminie)***	30-31 lipca 2025

4. Studia drugiego stopnia

Kierunek studiów: Nauczanie języków obcych

Poziom kształcenia: drugiego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Czas trwania: 2 lata

1) Rekrutacja otwarta

Tura rekrutacji	Początek rejestracji	Koniec rejestracji	Zatwierdzenie wyników	Ogłoszenie wyników	Przyjmowanie dokumentów
I tura	05.06.2025	11.07.2025	17.07.2025	18.07.2025	I termin: 23-25.07.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: II termin: 28, 29.07.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: III termin: 30-31.07.2025
II tura*	19.08.2025	16.09.2025	23.09.2025	24.09.2025	I termin: 25-26.09.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: II termin: 27-29.09.2025

* rekrutacja z podziałem na dwie tury – lipcową i wrześniową – z odrębnie określonymi dla każdej tury limitami przyjęć

4. Studia drugiego stopnia

Kierunek studiów: Nauczanie języków obcych

Poziom kształcenia: drugiego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Czas trwania: 2 lata

1) Rekrutacja otwarta

Tura rekrutacji	Początek rejestracji	Koniec rejestracji	Zatwierdzenie wyników	Ogłoszenie wyników	Przyjmowanie dokumentów
I tura	05.06.2025	11.07.2025	17.07.2025	18.07.2025	I termin: 23-25.07.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: II termin: 28, 29.07.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: III termin: 30-31.07.2025
II tura*	19.08.2025	16.09.2025	23.09.2025	24.09.2025	I termin: 25-26.09.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: II termin: 27-29.09.2025

* rekrutacja z podziałem na dwie tury – lipcową i wrześniową – z odrębnie określonymi dla każdej tury limitami przyjęć

4. Studia drugiego stopnia

Kierunek studiów: Nauczanie języków obcych

Poziom kształcenia: drugiego stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne

Czas trwania: 2 lata

1) Rekrutacja otwarta

Tura rekrutacji	Początek rejestracji	Koniec rejestracji	Zatwierdzenie wyników	Ogłoszenie wyników	Przyjmowanie dokumentów
I tura	05.06.2025	11.07.2025	17.07.2025	18.07.2025	I termin: 23-25.07.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: II termin: 28, 29.07.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: III termin: 30-31.07.2025
II tura*	19.08.2025	16.09.2025	23.09.2025	24.09.2025	I termin: 25-26.09.2025 w przypadku niewypełnienia limitu miejsc: II termin: 27-29.09.2025

* rekrutacja z podziałem na dwie tury – lipcową i wrześniową – z odrębnie określonymi dla każdej tury limitami przyjęć

Zasady kwalifikacji

O przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych mogą się ubiegać osoby, które uzyskały dyplom licencjata polskiej uczelni na kierunku nauczanie języków obcych (w dwóch specjalnościach: nauczanie języka angielskiego i nauczanie języka francuskiego lub nauczanie języka niemieckiego lub nauczanie przedmiotu: Wiedza o społeczeństwie/Historia i społeczeństwo) wydany zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela. Osoby, które rozpoczęły powyższe studia pierwszego stopnia przed rokiem akademickim 2019/2020, zobowiązane są do uzupełnienia indywidualnych różnic programowych w toku studiów drugiego stopnia.

Elementy postępowania kwalifikacyjnego brane pod uwagę:

- ocena uzyskana na dyplomie ukończenia studiów

Sposób przeliczania punktów i ustalania wyniku końcowego

Za ocenę uzyskaną na dyplomie ukończenia studiów maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

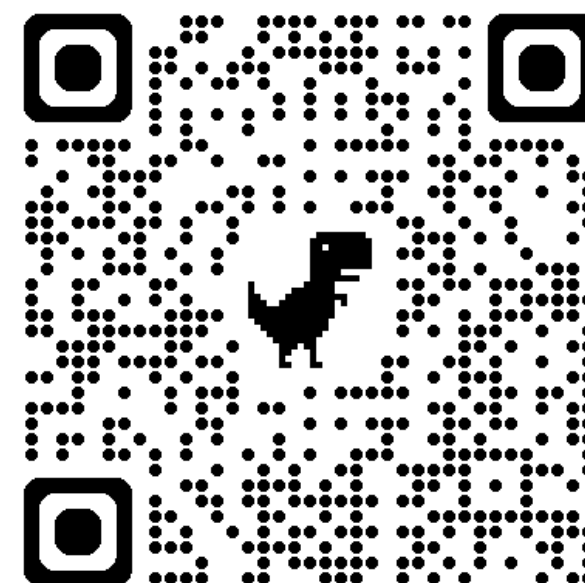
Sposób przeliczania oceny na dyplomie ukończenia studiów:

- 5! – 100 pkt.
- 5 - 90 pkt.
- 4+ - 80 pkt.
- 4 - 70 pkt.
- 3+ - 60 pkt.
- 3 - 50 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów.

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów z tą samą oceną na dyplomie niż przewidziany limit, decydować będzie średnia z toku studiów.

Próg kwalifikacji: 50 punktów.



Terminy

Ogłoszenie wyników: **18 lipca 2025 r.**

Przyjmowanie dokumentów:

- I termin: **23-25 lipca 2025 r.**
- II termin (w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w pierwszym terminie): **28-29 lipca 2025 r.**
- III termin (w przypadku niewypełnienia limitu miejsc w drugim terminie): **30-31 lipca 2025 r.**



Opłaty

Opłata rekrutacyjna (w tym opłaty wnoszone za granicą)

Opłata za wydanie legitymacji studenckiej (ELS)

Wymagane dokumenty

Lista dokumentów wymaganych do złożenia w formie papierowej w przypadku zakwalifikowania na studia

Dodatkowe informacje

Znajdź nas na mapie: Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej

Seminarium magisterskie

- rejestracja - 1.10. 2024 r., oferta seminaryjna do końca czerwca 2025 r. - 4 seminaria anglojęzyczne, seminaria w języku francuskim i niemieckim (min. 5 osób)
- 4 semestry/ dwa lata,
- grupy seminaryjne do 10 osób,
- praca mgr na kierunku nauczanie języków obcych (kierunek o profilu praktycznym) - **praca akademicka oparta na badaniu naukowym o charakterze wdrożeniowym,**

Seminarium magisterskie

- Oferta seminariów dyplomowych, magisterskich obejmuje seminaria prowadzone w języku angielskim, języku francuskim i języku niemieckim;
- Student wybiera seminarium dyplomowe spośród oferty seminariów dyplomowych na podstawie ich opisów przygotowanych przez kierujących pracami dyplomowymi.
- Student rejestruje się na seminarium przez usosweb.uw.edu.pl;

Procedura wyboru seminarium dyplomowego

- student zapoznaje się z tematyką i opisami seminariów podanymi do wiadomości studentów - **czewiec/lipiec 2025**
- **??terminy rejestracji do grup seminaryjnych na studiach drugiego stopnia 01.10 2025 r., start 21:30 do 23:30, rejestracja odbywa się w dwóch turach;**
 - do I tury zapisów przystępują kandydaci z najwyższym wynikiem studiów pierwszego stopnia, o którym mówi §52 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów na UW, którzy stanowią połowę wszystkich kandydatów,
 - do II tury zapisów przystępują pozostali kandydaci; o przyjęciu do grupy seminaryjnej decyduje kolejność zapisów w danej turze.

Pytania?

UROCZYSTA GRADUACJA ABSOLWENTÓW CKNJOiEE UW



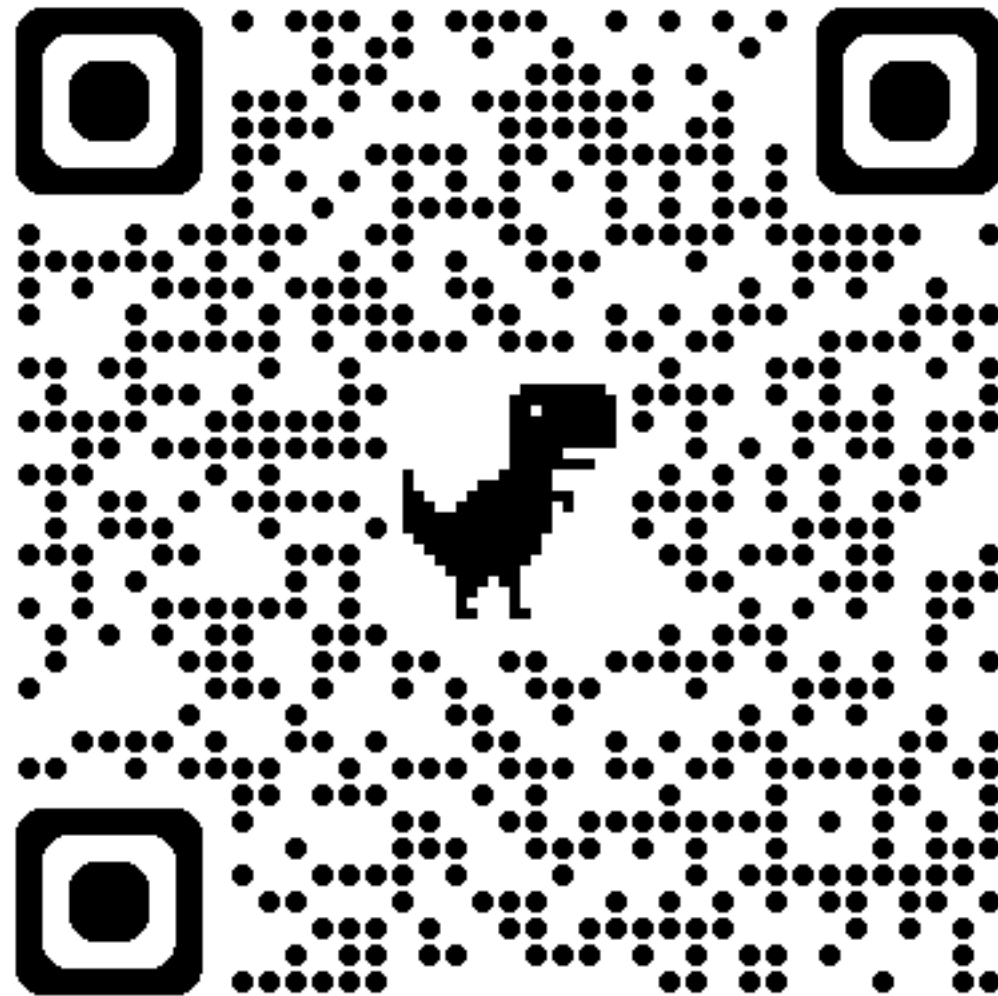
26 września 2025 r.

Kampus Główny, aula TBD

Co dalej?



Ankieta dla studentów III roku I stopnia ws. kontynuacji studiów na studiach II stopnia na kierunku nauczanie języków obcych w CKNJOiEE



<https://forms.gle/95PofL5ecWDNCTEV7>

Harmonogram sesji egzaminacyjnej

- Regulamin studiów § 22
- 9. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza KJD po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów **nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.**

Nieobecności a zaliczanie przedmiotów

- § 33 Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych planem studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności.
- §2 ust. 17 opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego); metody i kryteria oceniania znajdują się w sylabusie przedmiotu

Oceny vs NK

- przekroczenie dozwolonego limitu nb powoduje brak możliwości oceny studenta z powodu niewystarczającego uczestnictwa w zajęciach i braku możliwości weryfikacji efektów uczenia się przez prowadzącego = wstawiany jest symbol 'NK' - nieklasyfikowany
 1. otrzymanie NK (brak oceny) - oznacza powtarzanie przedmiotu w kolejnym cyklu, NK nie podlega poprawie w II terminie
 2. otrzymanie oceny negatywnej 2 - ndst lub NZAL w I terminie (2 - ndst lub NZAL) oznacza niezaliczenie przedmiotu, które podlega poprawie w II terminie
 3. otrzymanie oceny pozytywnej (3, 3+, 4, 4+, 5, 5!) oznacza zaliczenie przedmiotu
- !!! nie ma możliwości poprawy ocen pozytywnych na bardziej pozytywne (Regulamin NJ CKNJOiEE)

Podawanie informacji

o otrzymanej ocenie do wiadomości studenta

- Regulamin studiów § 34 ust. 4. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów w informatycznym systemie obsługi studiów
- = protokół elektroniczny przedmiotu w systemie USOS
- student jest zobligowany do sprawdzenia czy jego oceny zostały wpisane do protokołu elektronicznego
- !!! w przypadku braku oceny student samodzielnie wyjaśnia kwestię braku oceny z prowadzącym drogą mailową lub osobiście podczas dyżuru dydaktycznego (sekretariat nie występuje w imieniu studenta i nie prowadzi korespondencji ws. ocen)

Dwa terminy zaliczeń i egzaminów

- Regulamin studiów § 35 ust. 1. Obowiązują **dwa terminy egzaminów (i zaliczeń)** z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym.
- Terminy te przypadają odpowiednio **w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej**, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
- ust. 4. **Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną.**
- ust. 5. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

Nb na egzaminie/zaliczeniu

- Regulamin studiów § 35 cd ust. 6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie/zaliczeniu powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny
- W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone KJD w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia.
- W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez KJD, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

Weryfikacja tożsamości studenta podczas egzaminu

- Regulamin studiów § 35 cd
- ust 8. Student w celu przystąpienia do egzaminu lub innych sprawdzianów zobowiązany jest umożliwić weryfikację swojej tożsamości, w tym **na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką.**

Wgląd do ocenianej pracy

- Regulamin studiów § 35 ust. 9. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny.
- Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.
- !!! wgląd do pracy pisemnej nie jest równoznaczny z otrzymaniem pracy

Komisyjna weryfikacja oceny

- Regulamin studiów § 36
- **zaliczenie komisyjne - ust. I**
- W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, student ma prawo złożyć wniosek do KJD o zarządzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych wyników.

Komisyjna weryfikacja oceny

- **egzamin komisyjny - ust. 2, 3, 4**
- 2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
- 3. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności przy wystawianiu oceny z egzaminu student ma prawo złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
- 4. W uzasadnionych przypadkach KJD może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub właściwego organu samorządu studentów.

- **egzamin komisyjny** - ust. 6, 7, 8
- **termin** - ust. 6 Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie przez studenta.
- **skład komisji** - ust. 7. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: KJD jako przewodniczący albo nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu, którego wniosek dotyczy, lub pokrewnego. W egzaminie komisyjnym nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w egzaminie uczestniczy, na prawach obserwatora, jedna osoba wskazana przez studenta.
- **ocena** - ust. 8 Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia wyników studenta zastępuje ocenę kwestionowaną.

Zaliczenie etapu studiów

- Regulamin Studiów § 37 ust.1. **Zaliczenie etapu studiów odbywa się w cyklu dydaktycznym określonym w planie studiów.**
- ust. 2. Przy zaliczaniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty składające się na plan studiów tego etapu
- ust. 3. Zaliczenie etapu studiów oznacza spełnienie wszystkich określonych Regulaminem wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów.
- !!! (nie)przepisywanie ocen - ust. 4. **Przedmiotem wskazanym przez studenta w rozliczaniu etapu studiów nie może być przedmiot, który został już uwzględniony przy zaliczaniu innego etapu studiów.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach KJD może uznać dany przedmiot za przedmiot równoważny.

Wpis warunkowy

- Regulamin Studiów § 38
- 1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów, może na swój wniosek zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów, jeżeli łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów nie przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu.
- 2. Student nie może zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów lub skierowanie na powtarzanie etapu studiów w przypadku, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt 3.

Powtarzanie etapu

- Regulamin Studiów § 39 ust. 1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego lub poprzedniego etapu studiów, może na swój wniosek zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów, jeżeli:

1) łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu studiów lub niezaliczenie przedmiotów uniemożliwia realizację programu studiów na kolejnym etapie studiów albo

2) nie zaliczył ostatniego etapu studiów albo

3) nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów.

Powtarzanie etapu cd.

- 2. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów nie przysługuje studentowi, który już raz został skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów.
- 3. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów dla następnych etapów studiów, jeżeli KJD wyrazi na to zgodę.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2019 r.

Poz. 1450

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

Na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu:

- 1) nauczyciela, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I–III szkoły podstawowej), stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) nauczyciela pedagoga specjalnego, nauczyciela logopedy i nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *J. Gowin*

4. Opis kierunku nauczanie języków obcych w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) UW i uprawnienia

- Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku nauczanie języków obcych **otrzymuje dyplom licencjata** i może podjąć pracę na stanowisku lektora języka obcego w prywatnych szkołach językowych, prowadzić edukację językową w ramach własnej działalności gospodarczej oraz lekcje indywidualne.
- Absolwent studiów pierwszego stopnia **nie uzyskuje uprawnień do wykonywania zawodu nauczyciela w szkolnictwie publicznym**. Aby uzyskać uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela student jest zobligowany ukończyć studia drugiego stopnia i uzyskać tytuł magistra w zgodzie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

4. Opis kierunku nauczanie języków obcych w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) UW i uprawnienia

- **Absolwent** studiów drugiego stopnia na kierunku **nauczanie języków obcych** zdobywa państwowe uprawnienia zawodowe do nauczania języka angielskiego oraz drugiego przedmiotu - języka francuskiego albo języka niemieckiego albo przedmiotu Wiedza o społeczeństwie, także w języku angielskim w klasach dwujęzycznych, w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
- **Absolwent** studiów drugiego stopnia na kierunku „nauczanie języków obcych” może podjąć pracę na stanowisku nauczyciela języka angielskiego oraz: języka francuskiego albo języka niemieckiego albo Wiedzy o społeczeństwie w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (liceach, technikach i szkołach branżowych) w tym w oddziałach i szkołach dwujęzycznych, szkołach językowych, w placówkach edukacji dorosłych. Może również prowadzić edukację językową w ramach własnej działalności gospodarczej oraz lekcje indywidualne. Posiada także unikalne w polskim systemie kształcenia kompetencje i kwalifikacje do nauczania języka/języków specjalności studiów w szkołach wyższych jako nauczyciel akademicki.

Pytania?

Dziękuję za uwagę!