

**Zebranie studentów
II stopnia
studiów stacjonarnych
CKNJOiEE**

**22 maja 2025 roku
dr Ewa Guz (KJD)
dr Jacek Romaniuk (Kierownik studiów)**

Agenda

1. zapisy na wykłady ogólnouniwersyteckie (I rok),
2. zaliczenie seminarium dyplomowego, procedura składania prac dyplomowych, przebieg i zakres egzaminu dyplomowego, grafik egzaminów dyplomowych (I i II rok)
3. ukończenie studiów (I i II rok),
4. zasady zaliczania przedmiotów i przystępowania do egzaminów (I i II rok),

Wykłady ogólnouniwersyteckie

II rok II stopnia
nauczanie języków obcych

Semestr I

specjalność główna - nauczanie języka angielskiego

Nazwa przedmiotu	Typ przedmiotu	Liczba godzin				forma zaliczenia	egzamin	ECTS
		stacjonarnie	zdalnie synchronicznie Zoom/GoogleMeet	zdalnie asynchronicznie Kampus UW	RAZEM			
Nauka języka angielskiego - komunikacja akademicka	ćwiczenia	30	—	—	30	ocena	—	2
Literatura amerykańska dla nauczycieli języka II	ćwiczenia	14	—	16	30	ocena	—	3
Literaturoznawstwo i kulturoznawstwo w nauczaniu języka	ćwiczenia	8	—	7	15	ocena	—	1,5
Dydaktyka przedmiotowa - szkoła wyższa	ćwiczenia	14	—	16	30	ocena	—	2
Praktyki kształtujące kompetencje dydaktyczne - szkoła wyższa	praktyki	30	—	—	30	ocena	—	2
Dydaktyka przedmiotowa - nowe technologie w nauczaniu	ćwiczenia	15	—	—	15	ocena	—	1
Wymiana wirtualna - projekt	ćwiczenia	—	10	5	15	ocena	—	1
Wiedza o akwizycji i nauce języków	wykład	30	—	—	30	zal	egzamin	3
Wykłady ogólnouniwersyteckie w języku obcym innym niż język angielski - poziom B2	wykład	*	*	*	30	ocena	—	min. 2
Wykłady ogólnouniwersyteckie	wykład	*	*	*	min. 30	ocena	—	2
Seminarium dyplomowe	seminarium	14	*	16	30	zal	—	6

II rok II stopnia
nauczanie języków obcych

Semestr II

specjalność główna - nauczanie języka angielskiego

Nazwa przedmiotu	Typ przedmiotu	Liczba godzin				forma zaliczenia	egzamin	ECTS
		stacjonarnie	zdalnie synchronicznie Zoom/GoogleMeet	zdalnie asynchronicznie Kampus UW	RAZEM			
Nauka języka angielskiego - komunikacja akademicka	ćwiczenia	30	—	—	30	ocena	—	2
Planowanie kształcenia językowego	ćwiczenia	15	—	—	15	ocena	—	1
Międzynarodowe tendencje w edukacji	ćwiczenia	15	—	—	15	ocena	—	1
Rozwój nauczyciela i planowanie ścieżki zawodowej	ćwiczenia	—	10	5	15	ocena	—	1
Podstawy promocji zdrowia i prewencji chorób dla nauczycieli	ćwiczenia	—	10	5	15	ocena	—	1
Kultura języka i komunikacji	ćwiczenia	15	—	—	15	ocena	—	1
Organizacja pracy szkoły z elementami prawa oświatowego i prawa o szkolnictwie wyższym	ćwiczenia	—	10	5	15	ocena	—	1
Ochrona własności intelektualnej	wykład	—	—	4	4	zal	—	0,5
Wykłady ogólnouniwersyteckie w języku obcym innym niż język angielski - poziom B2	wykład	*	*	*	30	ocena	—	2
Wykłady ogólnouniwersyteckie	wykład	*	*	*	min. 30	ocena	—	min. 4
Seminarium dyplomowe	seminarium	14	*	16	30	zal	—	6,5

Wykłady ogólnouniwersyteckie w języku obcym

Wykłady ogólnouniwersyteckie w języku obcym

!!! w przypadku braków kursów spełniających wymagania programu studiów w ofercie UW istnieją dwa rozwiązania formalne:

A. uznanie kursu za równoważny z lektorem LEK 2 - język obcy inny niż angielski - poziom co najmniej B2 - na indywidualny wniosek studenta w USOSweb z uzasadnieniem i dokumentacją potwierdzającą brak możliwości zapisu na kurs w zgodzie z programem studiów, (30 żetonów LEK 2)

B. uznanie za równoważny z OGUNem w języku angielskim - poziom co najmniej C1 - na indywidualny wniosek studenta w USOSweb z uzasadnieniem i dokumentacją potwierdzającą brak możliwości zapisu na kurs w zgodzie z programem studiów,

UWAGA - !!! OGUN w języku obcym nie musi być wykraczać treściowo poza kierunek studiów

Wykłady ogólnouniwersyteckie w języku polskim

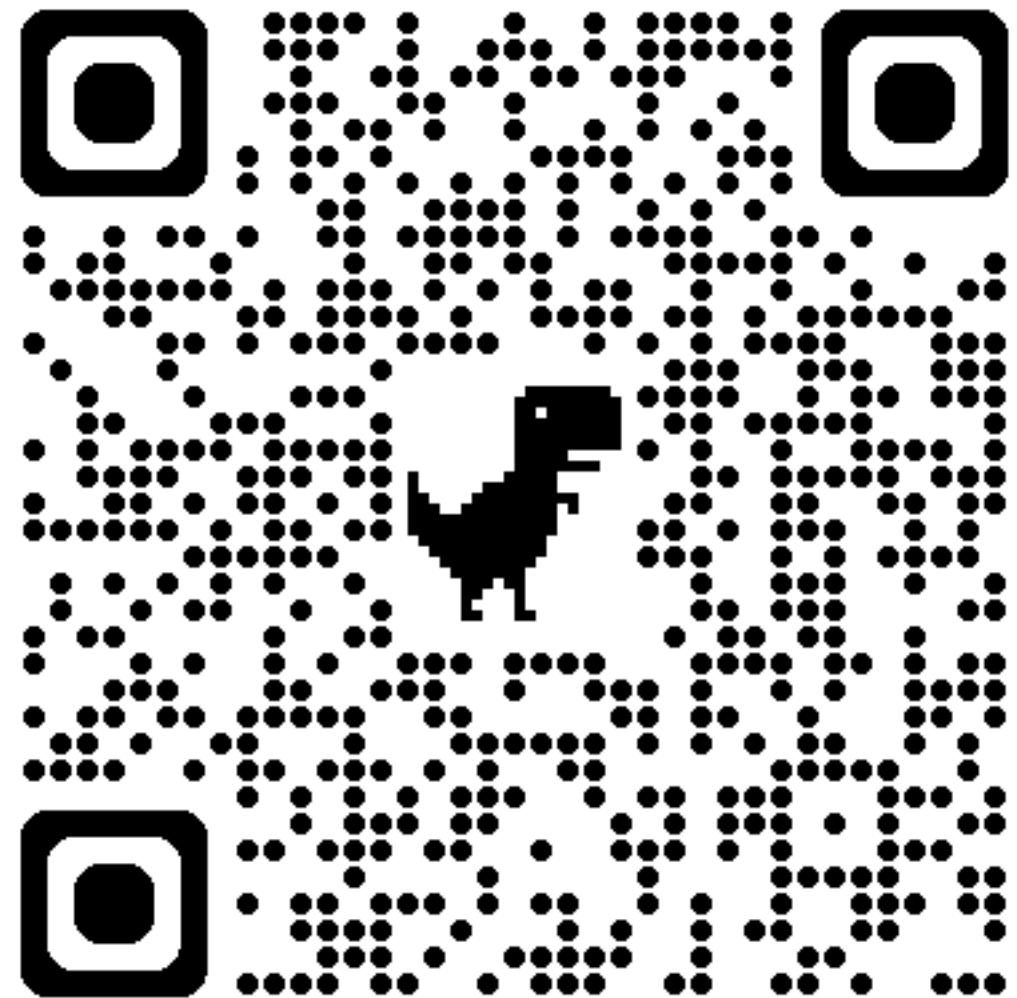
Wykłady ogólnouniwersyteckie w języku polskim

- !!!OGUN w języku polskim – przedmiot spoza kierunku studiów - którego treści i efekty uczenia się nie są zbieżne z przedmiotami realizowanymi na kierunku studiów,
- koordynator OGUNów w CKNJOiEE - dr Emilia Królak,
- samodzielna rejestracja w ramach rejestracji żetonowej od czerwca 2025 r. w wybranych terminach nie kolidujących z planem zajęć w CKNJOiEE: <https://rejestracja.usos.uw.edu.pl/index.php?item=2>.

Praca magisterska, egzamin dyplomowy i
ukończenie studiów

Zaliczenie seminarium mgr i egzamin dyplomowy

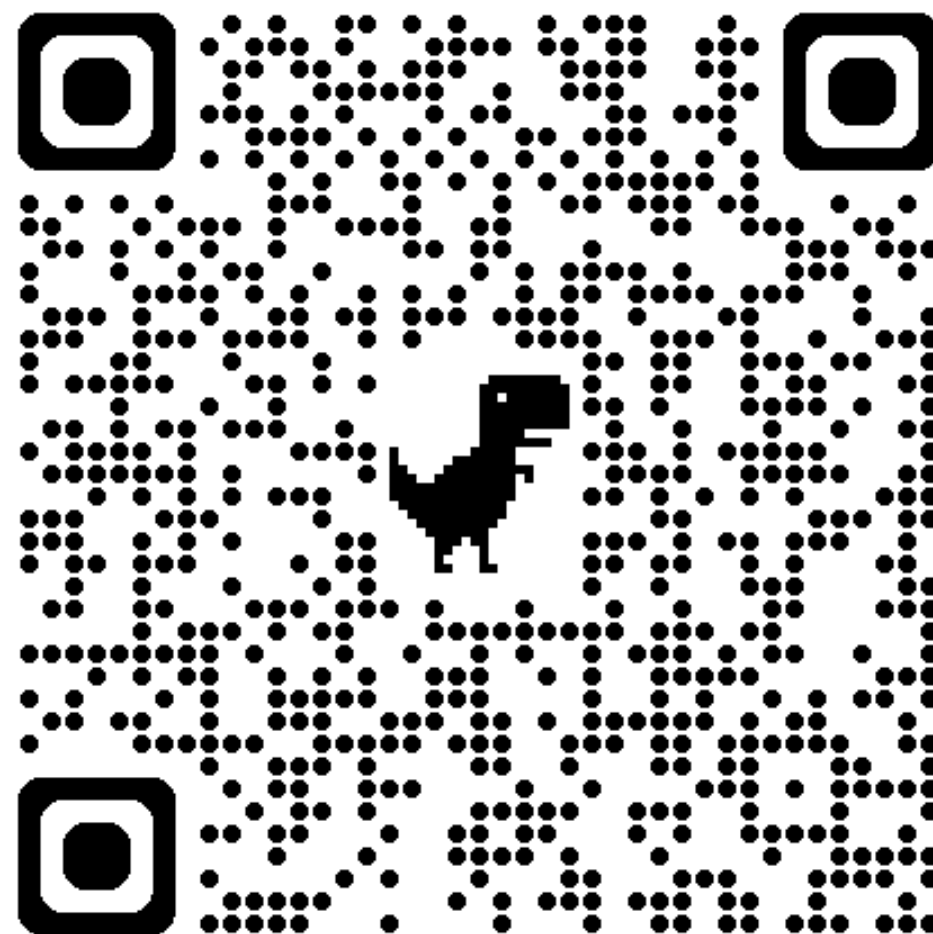
- skrócona procedura składania pracy dyplomowej i przystępowania do egzaminu dyplomowego



Skrócona procedura składania pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w CKNJOiEE 2024/2025

1. Promotor akceptuje ostateczną wersję pracy dyplomowej w terminie wcześniej wyznaczonym podczas seminarium. Nie jest możliwe wprowadzanie zmian w pracy po zaakceptowaniu jej przez promotora.
2. Na wniosek promotora składany drogą elektroniczną, zawierający imię i nazwisko studenta, numer albumu i tytuł pracy dyplomowej, KJD powołuje Komisję Egzaminacyjną, składającą się z 3 członków: przewodniczący, promotor i recenzent, i podaje jej skład do sekretariatu CKNJOiEE.
3. Pracownik sekretariatu wprowadza dane pracy dyplomowej do systemu USOS.
4. Nie później niż dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego, student wprowadza pracę do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w formie pliku PDF wraz z tytułem pracy, streszczeniem, słowami kluczowymi, w języku pracy, w języku polskim a także angielskim, gdy język pracy jest inny niż języki angielski. System APD generuje automatyczne powiadomienie o wprowadzeniu pracy przez studenta (§ 47 ust. 1 Regulaminu Studiów na UW).
5. Pracownik sekretariatu otwiera elektroniczną kartę obiegową studenta w USOSweb, o czym student jest powiadamiany automatycznie przez system.
6. Student wypełnia elektroniczną kartę obiegową w swoim USOSweb przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
7. Promotor sprawdza pracę w systemie antyplagiatowym dostępnym w APD, generuje raport antyplagiatowy i go zatwierdza, a następnie zatwierdza pracę. Jeśli promotor nie zatwierdzi raportu antyplagiatowego i w konsekwencji nie zatwierdzi pracy dyplomowej, powiadamia o tym studenta i ustala dalszy tryb postępowania.
8. Promotor po zatwierdzeniu pracy w APD niezwłocznie wpisuje zaliczenie seminarium dyplomowego w protokole elektronicznym USOS.
9. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń w USOS zgodnie z programem studiów, program studenta zostaje rozliczony przez pracownika sekretariatu.
10. Promotor i recenzenci wpisują oraz zatwierdzają recenzje w APD na co najmniej trzy dni przed egzaminem dyplomowym. Student ma prawo zapoznać się treścią recenzji przed egzaminem dyplomowym.
11. Student jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzenia w swoim USOSweb informacji o terminie, godzinie i miejscu egzaminu dyplomowego na dzień przed egzaminem.
12. Egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie CKNJOiEE.. Przebieg egzaminu dyplomowego określa Uchwała nr 17 RD CKNJOiEE dostępna w za- kładce: O Centrum/ Uchwały Rady Dydaktycznej.

Harmonogram egzaminów dyplomowych



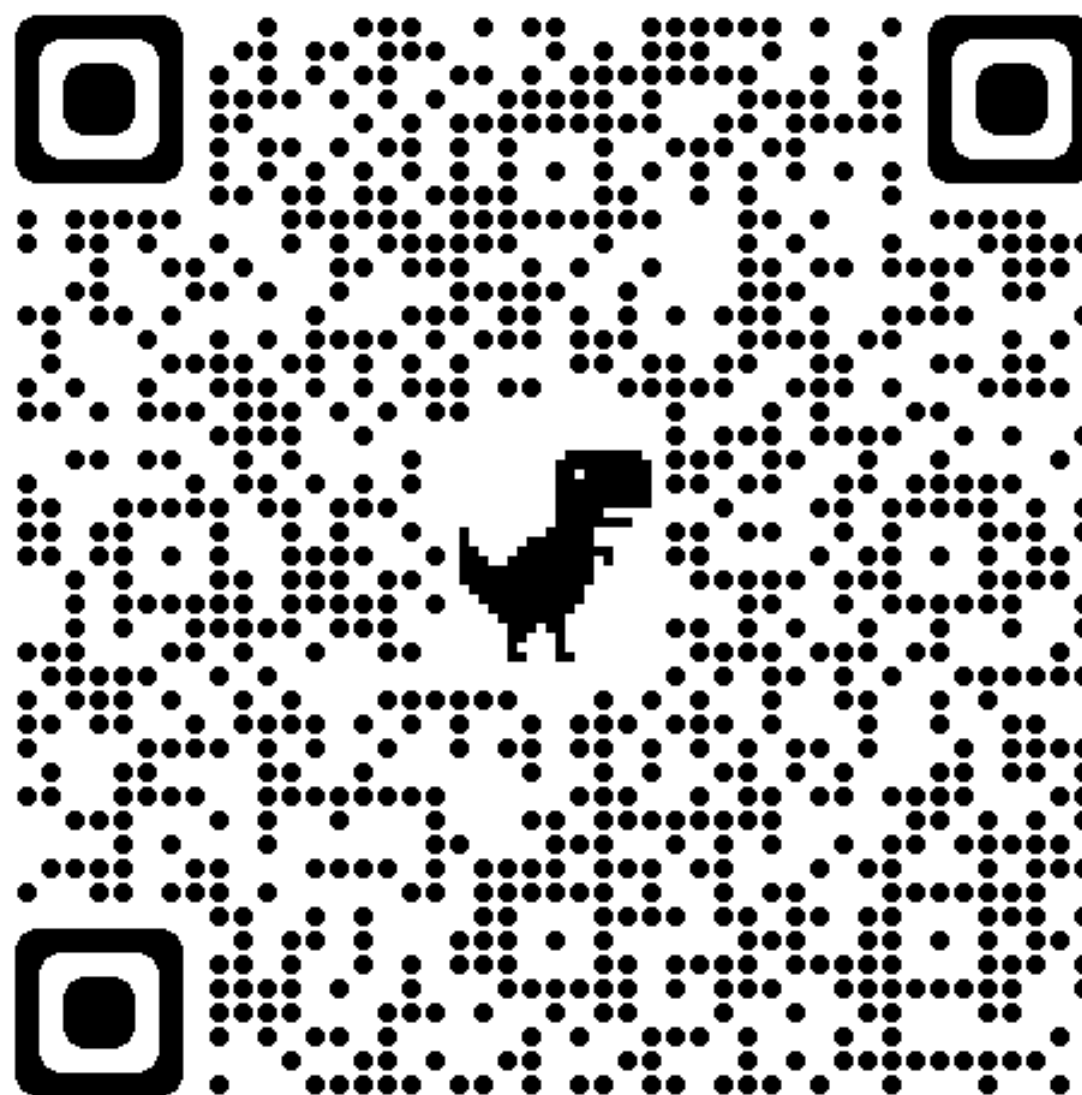
[http://cknjoiee.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2025/05/
Grafik-egzaminow-dyplomowych_IIST_VF.pdf](http://cknjoiee.uw.edu.pl/wp-content/uploads/2025/05/Grafik-egzaminow-dyplomowych_IIST_VF.pdf)

Grafik egzaminów dyplomowych **studia II stopnia** CKNJOiEE, 2024/2025

I termin	promotor/ recenzent	przewodniczący
30-06-2025 poniedziałek	prof. Eugeniusz Cyran/ rec. prof. Anna Bondaruk dr Stephen Davies/rec. prof. Eugeniusz Cyran	dr Stephen Davies prof. Anna Bondaruk
30-06-2025 poniedziałek	dr Dorota Campfield/ rec. dr Michał Kuźmicki dr Przemysław Wolski/rec. prof. G. Szewczyk	dr hab. Robert Skoczek

II termin	promotor/ recenzent	przewodniczący
26-09-2025 piątek	prof. Eugeniusz Cyran/ rec. prof. Anna Bondaruk rec. dr Stephen Davies/rec. prof. Eugeniusz Cyran dr Dorota Campfield/ rec. dr Michał Kuźmicki dr Przemysław Wolski/rec. prof. Grażyna Szewczyk	dr Stephen Davies prof. Anna Bondaruk dr Przemysław Wolski dr hab. Katarzyna Nowakowska

Uchwała nr. 17 RD CKNJOIEE



<https://dokumenty.uw.edu.pl/dziennik/DRD/Lists/Dziennik/Attachments/979/DRD.2021.210.URD.17.pdf>

Kryteria oceny pracy mgr

- a) zgodność treści pracy z tematem określonym w tytule,
- b) poziom wyczerpania tematu,
- c) kompletność pracy,
- d) układ pracy, podział i organizacja treści, kolejność rozdziałów i sekcji,
- e) dobór treści w rozdziałach i sekcjach,
- f) klarowność i logika wywodu,
- g) wnikliwość i jakość argumentacji,
- h) liczba, dobór, wykorzystanie i dokumentacja źródeł (odpowiednio dla wybranego stylu),
- i) kompletność i poprawność załączników, spisu rzeczy (tabele, wykresy, ryciny) i odsyłaczy,
- j) kompletność i poprawność opisu projektu badawczego (dokumentacji raportu z badań, wniosków i implikacji do nauczania płynących z projektu),
- k) oryginalność projektu badawczego,
- l) możliwość wdrożenia/wykorzystania wyników badań w praktyce szkolnej,
- m) poprawność językowa (styl, gramatyka, słownictwo, pisownia), w tym prawidłowe zastosowanie rejestru akademickiego.

Egzamin dyplomowy mgr - cel i kryteria oceny

- 3) Egzamin dyplomowy na drugim stopniu studiów ma na celu:
 - a) zweryfikowanie wiedzy studenta z zakresu treści objętych programem kształcenia,
 - b) uzasadnienie ("obronienie") decyzji i wyborów podjętych przez autora pracy w procesie pisania pracy dotyczących celu, struktury pracy, metod badawczych, narzędzi zbierania i analizy danych, treści, wniosków i propozycji wdrożenia wyników badań w kontekście edukacyjnym.
- 4) Członkowie komisji oceniają odpowiedzi studenta kierując się następującymi kryteriami:
 - a) poprawność i trafność odpowiedzi (odpowieź na temat),
 - b) kompletność (odpowieź wyczerpująca temat),
 - c) klarowność i logika odpowiedzi,
 - d) wnikliwość i jakość argumentacji,
 - e) poprawność językowa (styl, gramatyka, słownictwo), w tym prawidłowe zastosowanie rejestru akademickiego).

Egzamin dyplomowy mgr - cel i kryteria oceny

- 3) Egzamin dyplomowy na drugim stopniu studiów ma na celu:
 - a) zweryfikowanie wiedzy studenta z zakresu treści objętych programem kształcenia,
 - b) uzasadnienie ("obronienie") decyzji i wyborów podjętych przez autora pracy w procesie pisania pracy dotyczących celu, struktury pracy, metod badawczych, narzędzi zbierania i analizy danych, treści, wniosków i propozycji wdrożenia wyników badań w kontekście edukacyjnym.
- 4) Członkowie komisji oceniają odpowiedzi studenta kierując się następującymi kryteriami:
 - a) poprawność i trafność odpowiedzi (odpowieź na temat),
 - b) kompletność (odpowieź wyczerpująca temat),
 - c) klarowność i logika odpowiedzi,
 - d) wnikliwość i jakość argumentacji,
 - e) poprawność językowa (styl, gramatyka, słownictwo), w tym prawidłowe zastosowanie rejestru akademickiego).

Egzamin dyplomowy mgr - cel i kryteria oceny

- 3) Egzamin dyplomowy na drugim stopniu studiów ma na celu:
 - a) zweryfikowanie wiedzy studenta z zakresu treści objętych programem kształcenia,
 - b) uzasadnienie ("obronienie") decyzji i wyborów podjętych przez autora pracy w procesie pisania pracy dotyczących celu, struktury pracy, metod badawczych, narzędzi zbierania i analizy danych, treści, wniosków i propozycji wdrożenia wyników badań w kontekście edukacyjnym.
- 4) Członkowie komisji oceniają odpowiedzi studenta kierując się następującymi kryteriami:
 - a) poprawność i trafność odpowiedzi (odpowieź na temat),
 - b) kompletność (odpowieź wyczerpująca temat),
 - c) klarowność i logika odpowiedzi,
 - d) wnikliwość i jakość argumentacji,
 - e) poprawność językowa (styl, gramatyka, słownictwo), w tym prawidłowe zastosowanie rejestru akademickiego).

Egzamin dyplomowy mgr - przebieg

- 2) Podczas egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia autor pracy udziela odpowiedzi na co najmniej 4 pytania:
- a) jedno pytanie zadaje przewodniczący komisji. Pytanie wykracza poza zakres tematyczny pracy i dotyczy zakresu treści objętych programem kształcenia na studiach drugiego stopnia,
 - b) dwa pytania zadaje promotor pracy. Pytania wykraczają poza zakres tematyczny pracy i dotyczą zakresu treści objętych programem kształcenia na studiach drugiego stopnia,
 - c) jedno pytanie zadaje recenzent pracy. Pytanie wykracza poza zakres tematyczny pracy i dotyczy zakresu treści objętych programem kształcenia na studiach drugiego stopnia.

Ocena z egzaminu dyplomowego i ocena ze studiów

1. ocena pracy wystawiona przez kierującego pracą - ocena numeryczna i opisowa do wglądu jako arkusz recenzji w APD (na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym),
2. ocena pracy wystawiona przez recenzenta - ocena numeryczna i opisowa do wglądu jako arkusz recenzji w APD (na co najmniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym),
- !!! oceny 1 i 2 są sumowane, uśredniane i wprowadzane do protokołu egzaminu jako jednolita ocena pracy licencjackiej,
3. 1x ocena numeryczna w skali uniwersyteckiej za odpowiedź na każde z co najmniej 3 pytań zadanych przez komisję - oceny te są sumowane, uśredniane i wprowadzane do protokołu egzaminu jako jednolita ocena z egzaminu dyplomowego,
4. średnia ze studiów,
5. na podstawie ocen 1-4 system APD oblicza końcową ocenę ze studiów widniejącą na dyplomie (wg § 52 Regulamin Studiów na UW)

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem obliczona według § 42 ust. 7;
- 2) ostateczna ocena pracy dyplomowej obliczona według § 46 ust. 13;
- 3) ostateczny wynik egzaminu dyplomowego obliczony według § 51 ust. 1 i 3.

2. Wynik studiów stanowi sumę części ocen wymienionych w ust. 1 z zaokrągleniem do części setnych:

- 1) na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich:
 - a) 0,7 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
 - b) 0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2,
 - c) 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3;
- 2) na studiach drugiego stopnia:
 - a) 0,5 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1,
 - b) 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2,
 - c) 0,1 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.

3. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- 1) do 3,40 – dostateczny;
- 2) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus;
- 3) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry;
- 4) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus;
- 5) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry;
- 6) powyżej 4,90 – celujący.

4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów lub w terminach określonych w § 43 ust. 8 i § 47 ust. 2 i 3;
- 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen wyższą niż 4,6;
- 3) uzyskali z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0 a z egzaminu dyplomowego ocenę co najmniej bardzo dobrą;
- 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, w szczególności nie została wobec nich orzeczona kara dyscyplinarna.

5. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje Rektor. Rektor lub KJD może przyznać nagrodę materialną w związku z uzyskaniem przez studenta dyplomu z wyróżnieniem.

§ 51

1. Wynik egzaminu dyplomowego wyraża się ocenami, określonymi w § 34 ust. 2.
2. Jeśli student uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę niedostateczną lub bez usprawiedliwienia nie przystąpił do tego egzaminu w terminie, KJD wyznacza termin drugiego egzaminu dyplomowego, który odbywa się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od planowego terminu ukończenia studiów.
3. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
4. Jeśli student nie złoży egzaminu dyplomowego w drugim terminie, KJD skreśla go z listy studentów.

§ 53

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra albo magistra inżyniera, wraz z suplementem, nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.

2. Suplement zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 42 ust. 7 oraz o uzyskanych wynikach.

Dyplom ukończenia studiów

- osobisty odbiór w sekretariacie CKNJOiEE UW,
- data odebrania dyplomu w sekretariacie CKNJOiEE UW jest podana do wiadomości studenta w USOS web,
- student otrzymuje nieodpłatnie oryginał dyplomu plus dwa odpisy w języku polskim,
- na pisemny wniosek studenta w USOSweb jeden z odpisów może być wydany w wersji angielskiej,

Ukończenie studiów

§ 45-53 Regulaminu Studiów na UW

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 45

1. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach pierwszego stopnia (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
2. Po zrealizowaniu programu studiów na studiach drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich (w tym złożeniu pracy dyplomowej) i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera.
3. Tytuł zawodowy nadaje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 2 sierpnia 2019 r.

Poz. 1450

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

Na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu:

- 1) nauczyciela, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I–III szkoły podstawowej), stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) nauczyciela pedagoga specjalnego, nauczyciela logopedy i nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *J. Gowin*

UROCZYSTA GRADUACJA ABSOLWENTÓW CKNJOiEE UW



26 września 2025

Kampus Główny, miejsce TBD

Harmonogram sesji egzaminacyjnej na semestr letni 2024/25

- strona główna CKNJOiEE, Aktualności:
- <http://cknjoiee.uw.edu.pl/harmonogram-sesji-egzaminacyjnej-w-semestrze-letnim-20242025/>

HARMONOGRAM

letniej sesji egzaminacyjnej w roku akad. 2024/2025
dla studentów studiów stacjonarnych **drugiego** stopnia

SESJA EGZAMINACYJNA 9.06.2025 r. – 29.06.2025 r.

SESJA EGZAMINACYJNA POPRAWKOWA 1.09.2025 r. – 14.09.2025 r.

Wyniki egzaminów ukazać się w USOSwebie w terminie 7 dni od egzaminu

Rok I studia stacjonarne	I termin Data i godzina, sala	Termin poprawkowy Data i godzina, sala
Pedagogika młodzieży i elementy andragogiki - dr hab. Joanna Smyła	9.06.2025 (poniedziałek) 12.00-12.30 s. 109	11.09.2025 (czwartek) 12.00-12.30 s. 109

Rok II studia stacjonarne	I termin Data i godzina, sala	Termin poprawkowy Data i godzina, sala
Ochrona własności intelektualnej w pracy nauczyciela - mgr Paweł Płatek (4 godzinne szkolenie zakończone zaliczeniem)	10.06.2025 (wtorek) 10.00-11.30 i 11.45-13.15 s. 23	02.09.2025 (wtorek) 10.00-11.30 i 11.45-13.15 s. 23

Nieobecności a zaliczanie przedmiotów

- § 33 Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych planem studiów na zasadach określonych w sylabusie przedmiotu. Prośbę o usprawiedliwienie nieobecności student kieruje bez zbędnej zwłoki do prowadzącego zajęcia, rzetelnie i wiarygodnie uprawdopodobniając przyczyny nieobecności.
- §2 ust. 17 opis wymagań związanych z uczestnictwem w zajęciach, w tym dopuszczalnej liczby nieobecności podlegających usprawiedliwieniu oraz zasady zaliczania zajęć i przedmiotu (w tym zaliczania poprawkowego); metody i kryteria oceniania znajdują się w sylabusie przedmiotu

Oceny vs NK

- przekroczenie dozwolonego limitu nb powoduje brak możliwości oceny studenta z powodu niewystarczającego uczestnictwa w zajęciach i braku możliwości weryfikacji efektów uczenia się przez prowadzącego = wstawiany jest symbol 'NK' - nieklasyfikowany
 1. otrzymanie NK (brak oceny) - oznacza powtarzanie przedmiotu w kolejnym cyklu, NK nie podlega poprawie w II terminie
 2. otrzymanie oceny negatywnej 2 - ndst lub NZAL w I terminie (2 - ndst lub NZAL) oznacza niezaliczenie przedmiotu, które podlega poprawie w II terminie
 3. otrzymanie oceny pozytywnej (3, 3+, 4, 4+, 5, 5!) oznacza zaliczenie przedmiotu
- !!! nie ma możliwości poprawy ocen pozytywnych na bardziej pozytywne (Regulamin NJ CKNJOiEE)

Podawanie informacji o otrzymanej ocenie do wiadomości studenta

- Regulamin studiów § 34 ust. 4. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów w informatycznym systemie obsługi studiów
- = protokół elektroniczny przedmiotu w systemie USOS
- student jest zobligowany do sprawdzenia czy jego oceny zostały wpisane do protokołu elektronicznego
- !!! w przypadku braku oceny student samodzielnie wyjaśnia kwestię braku oceny z prowadzącym drogą mailową lub osobiście podczas dyżuru dydaktycznego (sekretariat nie występuje w imieniu studenta i nie prowadzi korespondencji ws. ocen)

Dwa terminy zaliczeń i egzaminów

- Regulamin studiów § 35 ust. 1. Obowiązują **dwa terminy egzaminów (i zaliczeń)** z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym.
- Terminy te przypadają odpowiednio **w sesji egzaminacyjnej głównej i w sesji egzaminacyjnej poprawkowej**, wyznaczonych dla cyklu, w którym odbyły się ostatnie zajęcia z danego przedmiotu.
- ust. 4. **Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w poprawkowej sesji egzaminacyjnej, jeśli wcześniej nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną.**
- ust. 5. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu może być uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

Nb na egzaminie/zaliczeniu

- Regulamin studiów § 35 cd ust. 6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie/zaliczeniu powoduje utratę tego terminu egzaminu i skutkuje brakiem oceny
- W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające tę nieobecność powinno zostać przedłożone KJD w terminie siedmiu dni roboczych od wskazanej w nim daty zakończenia zwolnienia.
- W przypadku nieobecności na egzaminie usprawiedliwionej przez KJD, w szczególności spowodowanej chorobą, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminacyjny.

Weryfikacja tożsamości studenta podczas egzaminu

- Regulamin studiów § 35 cd
- ust 8. Student w celu przystąpienia do egzaminu lub innych sprawdzianów zobowiązany jest umożliwić weryfikację swojej tożsamości, w tym **na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką.**

Wgląd do ocenianej pracy

- Regulamin studiów § 35 ust. 9. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej oraz do uzyskania uzasadnienia jej oceny.
- Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.
- !!! wgląd do pracy pisemnej nie jest równoznaczny z otrzymaniem pracy

Komisyjna weryfikacja oceny

- Regulamin studiów § 36
- **zaliczenie komisyjne - ust. I**
- W ciągu siedmiu dni od daty zakończenia zajęć lub ogłoszenia wyników ich zaliczeń, w przypadku zastrzeżeń co do formy zaliczenia lub bezstronności przy wystawianiu oceny, student ma prawo złożyć wniosek do KJD o zarządzenie komisyjnego sprawdzenia uzyskanych wyników.

Komisyjna weryfikacja oceny

- **egzamin komisyjny - ust. 2, 3, 4**
- 2. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do jego formy lub przebiegu, student ma prawo złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
- 3. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, w przypadku zastrzeżeń co do bezstronności przy wystawianiu oceny z egzaminu student ma prawo złożyć wniosek do KJD o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
- 4. W uzasadnionych przypadkach KJD może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, na wniosek egzaminatora lub właściwego organu samorządu studentów.

- **egzamin komisyjny** - ust. 6, 7, 8
- **termin** - ust. 6 Komisyjne sprawdzenie wyników studenta, stanowiących podstawę oceny zajęć kończących się zaliczeniem, następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie. Egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o jego przeprowadzenie przez studenta.
- **skład komisji** - ust. 7. Egzamin komisyjny lub komisyjne sprawdzenie wyników studenta przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: KJD jako przewodniczący albo nauczyciel akademicki przez niego upoważniony oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu, którego wniosek dotyczy, lub pokrewnego. W egzaminie komisyjnym nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek studenta w egzaminie uczestniczy, na prawach obserwatora, jedna osoba wskazana przez studenta.
- **ocena** - ust. 8 Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego lub komisyjnego sprawdzenia wyników studenta zastępuje ocenę kwestionowaną.

Zaliczenie etapu studiów

- Regulamin Studiów § 37 ust.1. **Zaliczenie etapu studiów odbywa się w cyklu dydaktycznym określonym w planie studiów.**
- ust. 2. Przy zaliczaniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie przedmioty składające się na plan studiów tego etapu
- ust. 3. Zaliczenie etapu studiów oznacza spełnienie wszystkich określonych Regulaminem wymagań przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów.
- !!! (nie)przepisywanie ocen - ust. 4. **Przedmiotem wskazanym przez studenta w rozliczaniu etapu studiów nie może być przedmiot, który został już uwzględniony przy zaliczaniu innego etapu studiów.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach KJD może uznać dany przedmiot za przedmiot równoważny.

Wpis warunkowy

- Regulamin Studiów § 38
- 1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego etapu studiów, może na swój wniosek zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów, jeżeli łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów nie przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu.
- 2. Student nie może zostać warunkowo wpisany na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów lub skierowanie na powtarzanie etapu studiów w przypadku, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt 3.

Powtarzanie etapu

- Regulamin Studiów § 39 ust. 1. Student, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów danego lub poprzedniego etapu studiów, może na swój wniosek zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów, jeżeli:

1) łączna liczba punktów ECTS przypisanych do niezaliczonych przedmiotów przekracza 1/3 łącznej liczby punktów ECTS objętych planem studiów danego etapu studiów lub niezaliczenie przedmiotów uniemożliwia realizację programu studiów na kolejnym etapie studiów albo

2) nie zaliczył ostatniego etapu studiów albo

3) nie zaliczył przedmiotów, do których zaliczenia był zobowiązany otrzymując zgodę na warunkowe wpisanie na kolejny etap studiów.

Powtarzanie etapu cd.

- 2. Skierowanie na powtarzanie etapu studiów nie przysługuje studentowi, który już raz został skierowany na powtarzanie tego samego etapu studiów.
- 3. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów może uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie studiów dla następnych etapów studiów, jeżeli KJD wyrazi na to zgodę.

Pytania?

Dziękuję za uwagę!