

Spotkanie organizacyjne dla studentów I roku I stopnia 2025-2026 w CKNJOiEE UW



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

WELCOME!



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



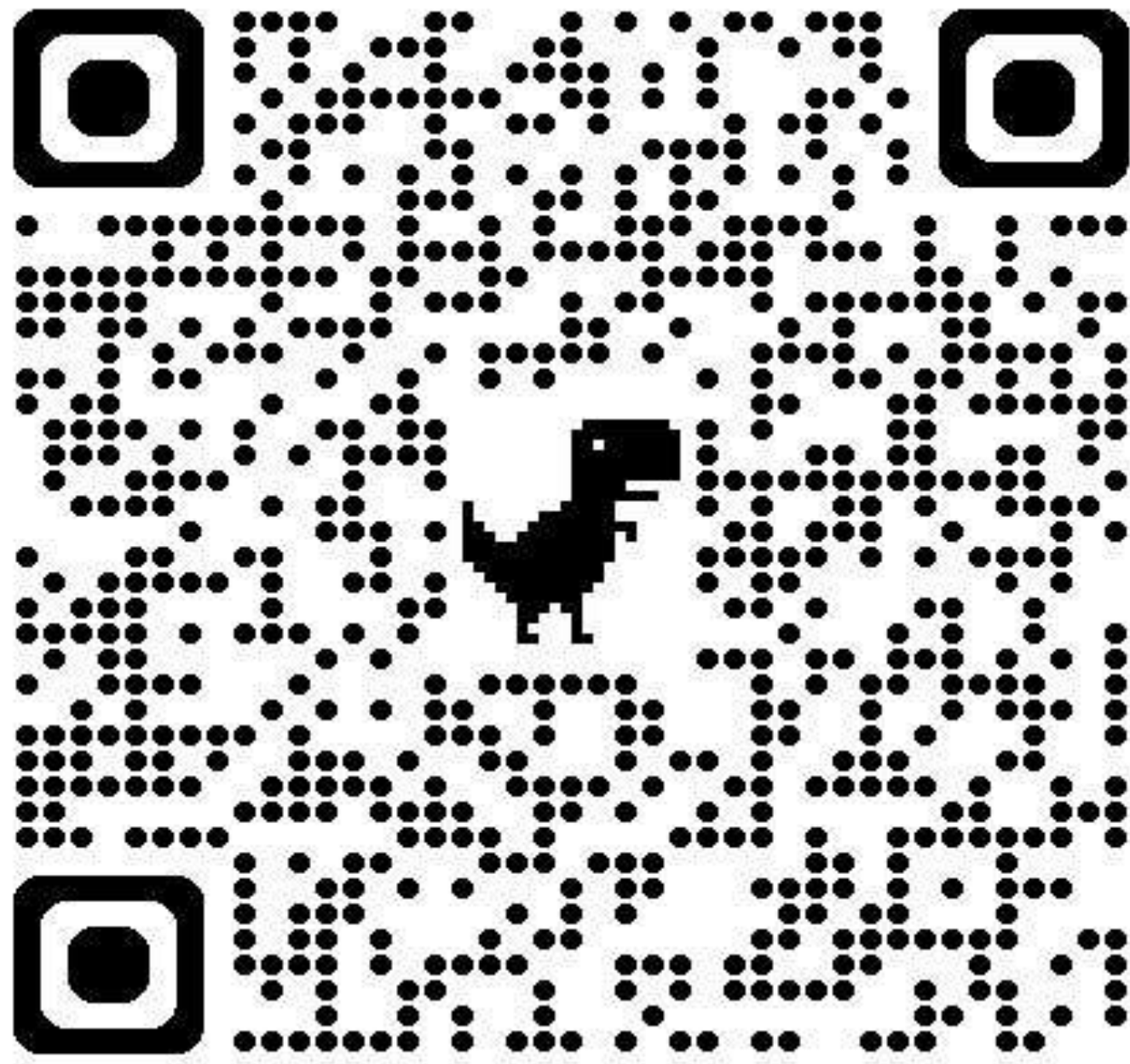
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Link do prezentacji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

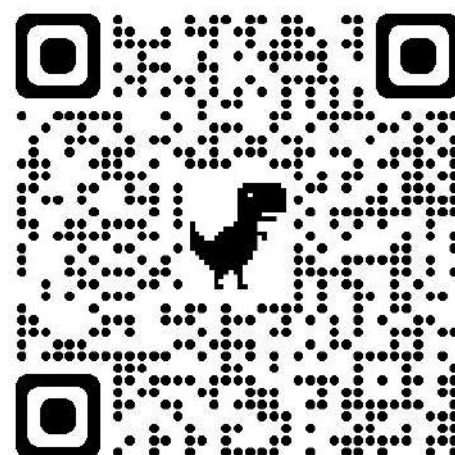


ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

Śledź naszą stronę:

<http://cknjoiee.uw.edu.pl/>



Dołącz do nas na Instagramie i FB!

<https://www.instagram.com/cknjoieeuw/>

<https://www.facebook.com/universityofwarsawlanguagetraini>
[ng/](#)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZIP
2.0

ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

dr Danuta Romaniuk

Dyrektor CKNJOiEE

(= Kierownik Jednostki Organizacyjnej KJO/dziekan)

d.romaniuk@uw.edu.pl

dr Ewa Guz

Dyrektor ds. kształcenia

(= Kierownik Jednostki Dydaktycznej w skrócie KJD/
prodziekan ds. studenckich)

e.guz@uw.edu.pl

dr Jacek Romaniuk

Kierownik studiów I i II stopnia oraz studiów podyplomowych

jromaniuk@uw.edu.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

- CKNJOiEE składa się z:
 - ośrodka angielskiego - kierownik -
mgr Joanna Fituła
 - ośrodka francuskiego - kierownik -
dr Małgorzata Piotrowska-Skrzypek
 - ośrodka niemieckiego - kierownik -
dr hab Katarzyna Nowakowska

Po co jest KJD/ Prodziekan ds. studenckich?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

§ 6

1. KJD odpowiada za organizację kształcenia na kierunkach studiów w danej jednostce dydaktycznej.

2. KJD w szczególności:

- 1) zatwierdza i ogłasza sylabusy przedmiotów;
- 2) ustala i ogłasza obsadę oraz rozkład zajęć;
- 3) określa zasady zapisów na zajęcia;
- 4) uznaje efekty uczenia się osiągnięte podczas studiów, stażu, praktyki poza Uniwersytetem lub w wyniku uczestnictwa w pracach badawczych;
- 5) wydaje zgodę na odbywanie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz określa jej szczegółowe zasady;
- 6) zalicza praktyki zawodowe;
- 7) określa równoważność przedmiotów i etapów studiów przez uznanie określonego przedmiotu lub etapu studiów za ekwiwalentny z odpowiednio przedmiotem lub etapem studiów, do którego realizacji student jest zobowiązany zgodnie z programem i planem studiów;
- 8) zalicza etapy studiów;
- 9) przyznaje warunkowe wpisy na kolejny etap studiów;
- 10) kieruje na powtarzanie etapu studiów;
- 11) ustala różnice programowe w indywidualnych sprawach;
- 12) zmienia formę lub kierunek studiów studenta;
- 13) wznawia studia;
- 14) przyjmuje na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej;
- 15) ustala harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów;
- 16) zatwierdza karty okresowych osiągnięć studenta;
- 17) weryfikuje na wniosek studenta poprawność danych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 18) w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentom wglądu do ich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz uzyskania uzasadnienia oceny;
- 19) podejmuje inne czynności określone w Regulaminie oraz odrębnych przepisach;
- 20) podejmuje inne czynności zlecone przez Rektora.

3. KJD wykonuje czynności wymienione w ust. 2 pkt 1-3 co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem semestru, w którym ma obowiązywać.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Po co jest KJD/ Prodziekan ds. studenckich?

KJD (Kierownik Jednostki Dydaktycznej) jest dla studenta tą osobą, która **organizuje i rozstrzyga większość spraw związanych z tokiem studiów**. W praktyce:

- ustala i ogłasza plan zajęć, obsadę (w porozumieniu z KJO) oraz sylabusy,
- decyduje o zapisach na zajęcia i harmonogramie egzaminów,
- zalicza praktyki, etapy studiów, przyznaje warunkowe wpisy, kieruje na powtarzanie roku,
- ustala różnice programowe, uznaje efekty uczenia się spoza UW, wznowia studia,
- rozpatruje wnioski o indywidualną organizację studiów, przeniesienie z innej uczelni, zmianę kierunku lub formy studiów,
- zatwierdza karty okresowych osiągnięć studenta i rozstrzyga o egzaminach komisyjnych.

Z punktu widzenia studenta to główny decydent w sprawach formalnych i organizacyjnych dotyczących studiów na danym kierunku.

Obsługa toku studiów w USOSweb

sekretariat CKNJOiEE

parter, pokój 6

- język francuski – Łukasz Adamski - ladamski@uw.edu.pl;
- język niemiecki – Joanna Grasiwicz - j.grasiwicz@uw.edu.pl;
- WOS – Aleksandra Strzałkowska - a.strzalkowska@uw.edu.pl.
- Marzena Górecka - m.gorecka@uw.edu.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Ważne osoby funkcyjne w Centrum I rok studiów pierwszego stopnia

- Inne ważne osoby dla studentów I roku:
 - Opiekun roku, koordynator lektoratów - mgr Anna Żarnotał azarnotal@uw.edu.pl
 - Kierownik praktyk - mgr Małgorzata Kolera - m.kolera@uw.edu.pl
 - Michał Kuźmicki - opiekun ZIP 2.0 m.kuzmicki@uw.edu.pl

Ważne osoby w Centrum wykładowcy

- nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w Centrum prowadzą obowiązkowe dyżury/konsultacje dla studentów,
- = 1 x w tygodniu, 60 minut, czas na rozmowę o indywidualnych sprawach studenckich związanych z danymi zajęciami np. zadawanie pytań, zgłaszanie i omawianie problemów, etc.,
- grafik dyżurów wykładowców zostanie ogłoszony na stronie Centrum 1 października 2025 r. - zakładka Student/Dyżury wykładowców (semestr zimowy 2025/26)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Co studiujesz?

- studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku nauczanie języków obcych,
- = kierunek o profilu praktycznym przygotowujący jednocześnie do zawodu nauczyciela dwóch przedmiotów szkolnych,
 - przedmiot pierwszy - specjalność główna - obowiązkowa - nauczanie języka angielskiego,
 - przedmiot drugi - specjalność druga - do wyboru nauczanie języka francuskiego lub nauczanie języka niemieckiego i lub WOS.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Zmiana drugiej specjalności?

- w okresie nieprzekraczającym 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego student na swój wniosek może zmienić drugą specjalność bez konsekwencji dla przebiegu i czasu trwania studiów,
- = student składa wniosek do KJD przez USOSweb, czeka na odpowiedź i po uzyskaniu zgody na zmianę specjalności zaczyna uczęszczać na zajęcia nowej drugiej specjalności,
- po upływie 30 dni zmiana specjalności jest możliwa na wniosek studenta po konsultacji i za zgodą KJD w formie Indywidualnej Organizacji Studiów - I rok studiów - tylko specjalność główna - wydłuża się czas trwania studiów.

Zmiana grup zajęciowych?

- jest możliwa wyłącznie jeśli nie został wypełniony limit miejsc w grupie,
- na pisemny wniosek studenta do KJD złożony w USOSweb z uzasadnieniem i potrzebnymi dokumentami np. planem zajęć II kierunku studiów,
- jest formą indywidualnej organizacji studiów i jest przyznawana zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów,
- !!! praca zawodowa nie jest czynnikiem uwzględnianym podczas organizacji studiów na studiach stacjonarnych - nie ma możliwości zmiany grupy z powodu grafiku w pracy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Ile lat trwają studia?

- studia na kierunku nauczanie języków obcych to studia stacjonarne dwustopniowe w systemie 3+2:
 - 3-letnie studia pierwszego stopnia - licencjackie,
 - 2-letnie studia drugiego stopnia - magisterskie, na które student rekrutuje się samodzielnie po ukończeniu studiów I stopnia (jeśli chce ;-),



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

2x2

nauczanie języków obcych

studia
I
stopnia

specjalność
główna

język angielski

specjalność
druga

język
francuski

język
niemiecki

wiedza o
społeczeństwie

studia
II
stopnia

specjalność
główna

język angielski

specjalność
druga

język
francuski

język
niemiecki

wiedza o
społeczeństwie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Przygotowanie do zawodu nauczyciela

- studia licencjackie/ I stopnia przygotowują do pracy nauczyciela dwóch przedmiotów na II etapie edukacyjnym czyli w szkole podstawowej,
- studia magisterskie/ II stopnia przygotowują do pracy nauczyciela dwóch przedmiotów na III etapie edukacyjnym, czyli w szkole ponadpodstawowej i w szkole wyższej oraz do nauczania języka angielskiego małych dzieci,
- na koniec studiów I i II stopnia student pisze pracę dyplomową - pracę licencjacką i pracę magisterską.

!!! UWAGA - przygotowanie do zawodu nauczyciela a nadanie uprawnień nauczycielskich

- zgodnie ze **standardem kształcenia nauczycieli**, aby wykonywać zawód nauczyciela w polskich szkołach podlegających MEN **należy ukończyć studia II stopnia i uzyskać tytuł mgr.**
 - !!! po ukończeniu studiów I stopnia student otrzymuje dyplom i tytuł licencjata na kierunku nauczanie języków obcych, ALE nie nabywa się kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - !!! po ukończeniu studiów II stopnia student otrzymuje dyplom i tytuł magistra na kierunku nauczanie języków obcych i nabywa formalne kwalifikacje do wykonywania zawodu nauczyciela,
- !!! praca w szkołach/placówkach prywatnych niepodlegających MEN nie jest regulowana standardem kształcenia nauczycieli.

Organizacja roku akademickiego na UW

- Kalendarz roku akademickiego 2025/26
 - Kiedy zaczyna się i kończy każdy semestr?
 - Kiedy jest sesja egzaminacyjna główna i poprawkowa?
 - Kiedy są przerwy semestralne i wakacje?

POSTANOWIENIE NR 1 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia organizacji roku akademickiego 2025/2026 na Uniwersytecie Warszawskim

Na podstawie § 21 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

Określa się organizację roku akademickiego 2025/2026 dla studentów studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich:

1. SEMESTR ZIMOWY	01.10.2025 r. – 15.02.2026 r.
1) zajęcia dydaktyczne (blok I)	02.10.2025 r. – 02.11.2025 r.
2) ostateczny termin składania wniosku o usunięcie podpięcia przedmiotu pod program studiów	21.10.2025 r.
3) zajęcia dydaktyczne (blok II)	03.11.2025 r. – 07.12.2025 r.
4) okres dokonywania podpięć przedmiotów realizowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2025/2026	01.10.2025 r. – 15.02.2026 r.
5) zajęcia dydaktyczne (blok III)	08.12.2025 r. – 21.12.2025 r.
6) wakacje zimowe	22.12.2025 r. – 06.01.2026 r.
7) zajęcia dydaktyczne (blok III c.d.)	07.01.2026 r. – 25.01.2026 r.
8) dni wolne od zajęć dydaktycznych	01.10.2025 r. (inauguracja roku akademickiego) 10.11.2025 r.
9) ostateczny termin rezygnacji z zaliczenia przedmiotu w semestrze zimowym	16.01.2026 r.
10) egzaminacyjna sesja zimowa	26.01.2026 r. – 08.02.2026 r.
– pisemne egzaminy certyfikacyjne z języków obcych	26.01.2026 r. – 27.01.2026 r.
11) przerwa międzysemestralna	09.02.2026 r. – 15.02.2026 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Zostałem przyjęty/a na studia, co dalej...?

- !!! w CKNJOiEE obowiązuje rozliczenie semestralne = etap studiów = jeden semestr (a nie cały rok),
- w danym semestrze studenci realizują wyłącznie przedmioty przypisane w planie studiów do tego semestru,
- = nie realizują żadnych innych przedmiotów np. przedmiotów ogólnouniwersyteckich - przedmioty nieujęte w programie studiów nie będą rozliczane przez KJD,
- WARUNKIEM UKOŃCZENIA STUDIÓW JEST ZREALIZOWANIE I ZALICZENIE WSZYSTKICH PRZEDMIOTÓW WYMIENIONYCH W PROGRAMIE STUDIÓW.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Co warto wiedzieć/przeczytać? ważne dokumenty

1. Program studiów i plan studiów - wykaz przedmiotów realizowanych na studiach/ w danym/kolejnym semestrze.
2. Plan zajęć na kolejny semestr.
3. Opisy poszczególnych przedmiotów - tzw. sylabusy dostępne w katalogu przedmiotów w USOS.
4. Regulamin Studiów na UW.
5. Regulamin Nauki Języka CKNJOiEE.
6. Szczegółowe zasady dyplomowania/odbywania praktyk zawodowych w CKNJOiEE.

Zostałem przyjęty/a na studia, co dalej...?

- wykaz przedmiotów na dany rok/semestr studiów - [plan studiów I stopnia dla studentów rozpoczynających studia w roku 2025/2026](#) jest dostępny na stronie Centrum - www.cknjoiee.uw.edu.pl, zakładka Student/Informator o studiach/ Studia I stopnia:
 - Ile mam przedmiotów w danym semestrze? Jakież?
 - Ile godzin?
 - Co trzeba zrobić żeby zaliczyć kurs? Czy jest zaliczenie na ocenę? Czy jest egzamin?
 - Ile ECTS otrzymuje się za kurs?
 - Czy zajęcia są realizowane w trybie stacjonarnym czy zdalnym? Jeśli w trybie zdalnym, to jak dokładnie?
- = lista obowiązkowych przedmiotów/kursów w programie studiów, które student musi zrealizować, żeby zaliczyć semestr

Program studiów (100 stron ;-))

Plan studiów dla danego rocznika (4 strony ;-))



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Plan studiów 2025/2026



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

I rok semestr zimowy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

I rok I stopnia nauczanie języków obcych									
Semestr I									
specjalność główna - nauczanie języka angielskiego									
Nazwa przedmiotu		Typ przedmiotu	Liczba godzin				forma zaliczenia	egzamin	ECTS
			stacjonarnie	zdalnie synchronicznie Zoom/GoogleMeet	zdalnie asynchronicznie Kampus UW	RAZEM			
Nauka języka angielskiego	Czytanie	ćwiczenia	14	—	16	90	ocena	—	4,5
	Pisanie	ćwiczenia	30	—	—		ocena		
	Komunikacja ustna	ćwiczenia	30	—	—		ocena		
Wstęp do językoznawstwa		wykład	—	30	—	30	zal	egzamin	3,5
Fonetyka języka angielskiego		ćwiczenia	14	—	16	30	ocena	—	1
Gramatyka języka angielskiego		konwersatorium	14	—	16	30	ocena	—	1,5
Współczesne wyzwania Unii Europejskiej		wykład	—	15	—	15	ocena	—	1
Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji		wykład	15	—	—	15	ocena	—	1,5
Współczesne metody nauczania języków		wykład	30	—	—	30	zal	egzamin	3,5
Języki i kultury w Europie		ćwiczenia	15	—	—	15	ocena	—	1,5
Nowe technologie w nauczaniu języków		ćwiczenia	—	15	—	15	ocena	—	2,5
Psychologia		wykład	30	—	—	30	zal	egzamin	1
Pedagogika		wykład	14	16	—	30	zal	egzamin	1



Plan studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku nauczanie języków obcych dla studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2025/2026

Szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy	inne*	—	—	4	4	zal	—	0,5
Podstawy ochrony własności intelektualnej	inne*	—	—	4	4	zal	—	0,5
Zasady bezpieczeństwa, udzielania pierwszej pomocy i odpowiedzialności prawnej opiekuna	inne*	4	—	—	4	zal	—	0,5

*forma zajęć zostanie podana do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć

specjalność druga - nauczanie języka francuskiego / niemieckiego								
Nazwa przedmiotu	Typ przedmiotu	Liczba godzin			RAZEM	forma zaliczenia	egzamin	ECTS
		stacjonarnie	zdalnie synchronicznie Zoom/GoogleMeet	zdalnie asynchronicznie Kampus UW				
Nauka języka francuskiego / niemieckiego	ćwiczenia	90	—	—	90	ocena	—	4
Fonetyka języka francuskiego / niemieckiego	ćwiczenia	30	—	—	30	ocena	—	1
Gramatyka języka francuskiego / niemieckiego	ćwiczenia	30	—	—	30	ocena	—	1
specjalność druga - nauczanie WOS								
Nazwa przedmiotu	Typ przedmiotu	Liczba godzin			RAZEM	forma zaliczenia	egzamin	ECTS
		stacjonarnie	zdalnie synchronicznie Zoom/GoogleMeet	zdalnie asynchronicznie Kampus UW				
Język angielski dla WOS	ćwiczenia	14	—	16	30	ocena	—	2
Nauka o państwie i prawie	konwersatorium	30	—	—	30	ocena	—	1,5
Socjologia	wykład	30	—	—	30	zal	egzamin	2,5

Plan zajęć



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Plan zajęć

- zajęcia odbywają się w czasie i miejscu wskazanym w planie zajęć,
- **indywidualne** plany zajęć są dostępne w USOSweb,
- **zbiorczy plan zajęć** (dla wszystkich grup) jest dostępny na stronie Centrum - www.cknjoiee.uw.edu.pl:
 - zakładka Student/Plany zajęć/Studia I stopnia -
UWAGA - oddzielny plan dla specjalności głównej i drugiej,
- **UWAGA** plan zajęć na kolejny semestr jest ogłaszany na 4 miesiące przed jego rozpoczęciem - ok. 15 listopada na semestr zimowy i ok. 15 maja na semestr letni,

Plan zajęć dla I roku studiów pierwszego stopnia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Studia I stopnia

Strona główna / Studia I stopnia

SEMESTR ZIMOWY W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026:

stacjonarne:

Rok I – specjalność główna – język angielski ; Rok I – specjalności dodatkowe (j.francuski, j.niemiecki, WoS)

Rok II – specjalność główna – język angielski ; Rok II – specjalności dodatkowe (j.francuski, j.niemiecki, WoS)

Rok III – specjalność główna – język angielski; Rok III – specjalności dodatkowe (j.francuski, j.niemiecki, WoS)

SEMESTR LETNI W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025:

stacjonarne:

Rok I – specjalność główna – język angielski ; Rok I – specjalności dodatkowe (j.francuski, j.niemiecki, WoS)

Rok II – specjalność główna – język angielski ; Rok II – specjalności dodatkowe (j.francuski, j.niemiecki, WoS)

Rok III – specjalność główna – język angielski ; Rok III – specjalności dodatkowe (j.francuski, j.niemiecki, WoS)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

		Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6
poniedziałek	08:00 – 09:30	NJA - czytanie, mgr M. Galbarczyk, 18, co 2 TYG. /		NJA - komunikacja, mgr A. Żarnotał, 15	NJA - czytanie, mgr M. Galbarczyk, 18, co 2 TYG. /		
	09:45 – 11:15			NJA - czytanie, mgr M. Galbarczyk, 18, co 2 TYG. /	NJA - komunikacja, mgr A. Żarnotał, 15		
	11:30 – 13:00		Pedagogika, dr hab. J. Smyła, WYKŁAD, 23 / Fonetyka, prof. dr hab. E. Cyran, 18	Pedagogika, dr hab. J. Smyła, WYKŁAD, 23, co 2 TYG. /	Pedagogika, dr hab. J. Smyła 23 / Gramatyka, prof. dr hab. A. Bondaruk, 23	NJA - komunikacja, mgr A. Żarnotał, 15	
	13:15 – 14:45					/ Gramatyka, prof. dr hab. A. Bondaruk, 23	
	15:00 – 16:30	Pedagogika, dr hab. J. Smyła, WYKŁAD, 23, co 2 TYG. /				Pedagogika, dr hab. J. Smyła, WYKŁAD, 23, co 2 TYG. /	Pedagogika, dr hab. J. Smyła, WYKŁAD, 23 / Gramatyka, prof. dr hab. A. Bondaruk, 23
			16:15-17:45 Nowe technologie w nauczaniu języków, dr M. Al.-Khatib, ZDALNIE				
	18:30 – 20:00	Współczesne wyzwania Unii Europejskiej, dr M. Piotrowska-Skrzypek, WYKŁAD CO 2 TYGODNIE, ZDALNIE / Pedagogika, dr hab. J. Smyła, WYKŁAD CO 2 TYGODNIE, ZDALNIE					
		TERMINY ZAJĘĆ W KOLORZE CZERWONYM: 06.10.2025; 20.10.2025; 3.11.2025; 24.11.2025; 08.12.2025; 12.01.2026. TERMINY ZAJĘĆ W KOLORZE NIEBIESKIM: 13.10.2025; 27.10.2025; 17.11.2025; 01.12.2025; 15.12.2025; 19.01.2026.					
		Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6
wtorek	08:00 – 09:30	Współczesne metody nauczania języków, dr P. Wolski, WYKŁAD CO TYDZIEŃ, STACJONARNIE, 109					
	09:45 – 11:15	NJA - komunikacja, mgr A. Żarnotał, 18	Gramatyka, dr A. Murkowska, 109, co 2 TYG. /		NJA - pisanie, mgr D. Rudkowski, 217	Języki i kultury w Europie, mgr J. Zielińska, 19, co 2 TYG. /	/ Języki i kultury w Europie, mgr J. Zielińska, 19, co 2 TYG.
	11:30 – 13:00	Języki i kultury w Europie, mgr J. Zielińska, 19 / Gramatyka, dr A. Murkowska, 109	NJA - komunikacja, mgr A. Żarnotał, 18	Gramatyka, dr A. Murkowska, 109, co 2 TYG. /	Języki i kultury w Europie, mgr J. Zielińska, 19, co 2 TYG. /		NJA - pisanie, mgr D. Rudkowski, 217
	13:15 – 14:45	NJA - pisanie, mgr D. Rudkowski, 217	/ Języki i kultury w Europie, mgr J. Zielińska, 19, co 2 TYG.	Języki i kultury w Europie, mgr J. Zielińska, 19, co 2 TYG. /		13:15-14:45 Nowe technologie w nauczaniu języków, dr M. Al.-Khatib ZDALNIE	NJA - komunikacja, mgr A. Żarnotał, 18
	15:00 – 16:30				15:00-16:30 Nowe technologie w nauczaniu języków, dr M. Al.-Khatib ZDALNIE		
	16:45 – 18:15			16:45-18:15 Nowe technologie w nauczaniu języków, dr M. Al.-Khatib ZDALNIE			
	18:30 – 20:00	Wstęp do językoznawstwa, prof. dr hab. M.Gajos, WYKŁAD CO TYDZIEŃ, ZDALNIE					
		TERMINY ZAJĘĆ W KOLORZE CZERWONYM: 07.10.2025; 21.10.2025; 04.11.2025; 25.11.2025; 09.12.2025; 13.01.2026. TERMINY ZAJĘĆ W KOLORZE NIEBIESKIM: 14.10.2025; 28.10.2025; 18.11.2025; 02.12.2025; 16.12.2025; 20.01.2026.					
		Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6
środa		W ŚRODY ODBYWAJĄ SIĘ TAKŻE ZAJĘCIA DRUGIEJ SPECJALNOŚCI					
	16:45 – 18:15						16:30-18:00 Nowe technologie w nauczaniu języków, dr M. Al.-Khatib ZDALNIE
	18:30 – 20:00	18:15-19:45 Nowe technologie w nauczaniu języków, dr M. Al.-Khatib ZDALNIE					
		Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3	Grupa 4	Grupa 5	Grupa 6
czwartek	08:00 – 09:30		NJA - czytanie, mgr J. Fituła, 217, co 2 TYG. /	/ Fonetyka, mgr M. Biedrzycki, 14, co 2 TYG.	Fonetyka, mgr M. Biedrzycki, 14, co 2 TYG. /	NJA - pisanie, mgr M. Galbarczyk, 15	
	09:45 – 11:15		NJA - pisanie, M. Galbarczyk, 15	NJA - pisanie, mgr J. Fituła, 217		Fonetyka, mgr M. Biedrzycki, 14, co 2 TYG. /	/ Fonetyka, mgr M. Biedrzycki, 14, co 2 TYG.
	11:30 – 13:00	Fonetyka, mgr M. Biedrzycki, 14 / Wprowadzenie do SI, dr M. Al.-Khatib, 109	/ Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji, dr M. Al.-Khatib, WYKŁAD CO 2 TYGODNIE, STACJONARNIE, 109			NJA - czytanie, mgr J. Fituła, 217 / Wprowadzenie do SI, dr M. Al.-Khatib, 109	NJA - czytanie, mgr M. Galbarczyk, 15 / Wprowadzenie do SI, dr M. Al.-Khatib, 109
	16:45 – 18:15	Psychologia, dr P. Sokołowski, WYKŁAD CO TYDZIEŃ, STACJONARNIE, 109					
		W CZWARTKI ODBYWAJĄ SIĘ TAKŻE ZAJĘCIA DRUGIEJ SPECJALNOŚCI					
		TERMINY ZAJĘĆ W KOLORZE CZERWONYM: 09.10.2025; 23.10.2025; 06.11.2025; 20.11.2025; 04.12.2025; 18.12.2025; 15.01.2026. TERMINY ZAJĘĆ W KOLORZE NIEBIESKIM: 16.10.2025; 30.10.2025; 13.11.2025; 27.11.2025; 11.12.2025; 08.01.2026; 22.01.2026.					

		Grupa 1 JĘZYK FRANCUSKI	Grupa 2 JĘZYK FRANCUSKI	Grupa 1 JĘZYK NIEMIECKI	Grupa 2 JĘZYK NIEMIECKI	Grupa 1 WOS
środa	08:00 - 09:30			NJN, dr P. Wolski, 23	Gramatyka języka niemieckiego, mgr M. Konopacka, 14	
	09:45 - 11:15	NJF, mgr M. Chojnacka, 19	NJF, mgr B. Kukuryka, 18	NJN, mgr M. Konopacka, 14	NJN, dr P. Wolski, 23	
	11:30 - 13:00	NJF, mgr M. Chojnacka, 19	Fonetyka języka francuskiego, prof. dr hab. M. Gajos, 18		NJN, mgr A. Sochał, 14	
	13:15 - 14:45	Fonetyka języka francuskiego, prof. dr hab. M. Gajos, 18				
		W ŚRODY ODBYWAJĄ SIĘ TAKŻE ZAJĘCIA PIERWSZEJ SPECJALNOŚCI				
czwartek		W CZWARTKI ODBYWAJĄ SIĘ TAKŻE ZAJĘCIA PIERWSZEJ SPECJALNOŚCI				
	18:30 - 20:00					Nauka o państwie i prawie, dr M. Szczegielniak, 15
		Grupa 1 JĘZYK FRANCUSKI	Grupa 2 JĘZYK FRANCUSKI	Grupa 1 JĘZYK NIEMIECKI	Grupa 2 JĘZYK NIEMIECKI	Grupa 1 WOS
piątek	08:00 - 09:30				Fonetyka języka niemieckiego, dr hab. R. Skoczek, 19	Język angielski dla WOS, mgr A. Żarnotał, 217, co 2 TYG. /
	09:45 - 11:15			Fonetyka języka niemieckiego, dr hab. R. Skoczek, 19	NJN, mgr M. Kolera, 23	Socjologia, dr hab. W. Łukowski prof. ucz., 109
	11:30 - 13:00			NJN, mgr M. Kolera, 23		
	13:15 - 14:45	NJF, mgr M. Chojnacka, 18	NJF, mgr B. Kukuryka-Kwiecińska, 19	Gramatyka języka niemieckiego, mgr M. Konopacka, 14		
	15:00 - 16:30	Gramatyka języka francuskiego, dr M. Deckert, 15	NJF, mgr B. Kukuryka-Kwiecińska, 19			
	16:45 - 18:15		Gramatyka języka francuskiego, dr M. Deckert, 15			
		TERMINY ZAJĘĆ W KOLORZE CZERWONYM: 10.10.2025; 24.10.2025; 07.11.2025; 21.11.2025; 05.12.2025; 19.12.2025; 16.01.2026.				

Rejestracja do grup zajęciowych

- Każdy nowo przyjęty student studiów stacjonarnych Centrum jest zobowiązany zapisać się do:
 - grup zajęciowych na specjalności głównej – nauczanie języka angielskiego;
 - grup zajęciowych na specjalności dodatkowej – nauczanie WoS, dla specjalności językowej test poziomujący;
- [Kalendarz rejestracji](#)
- Termin rejestracji: 29.09 - start godz. 21:00, koniec 23:59; proszę ponownie sprawdzić plan zajęć na stronie Centrum;
- Miejsce rejestracji: <https://usosweb.uw.edu.pl/> – a następnie zakładka DLA STUDENTÓW- > REJESTRACJE – > KALENDARZ



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Rejestracja do grup zajęciowych

- W przypadku nie zapisania się do żadnej grupy podczas elektronicznej rejestracji należy niezwłocznie napisać maila z konta studenckiego do ladamski@uw.edu.pl (Łukasz Adamski, Pan od USOSa);
- *"Szanowny Panie, Nazywam się X i jestem studentką/studentem I roku studiów pierwszego stopnia. Nie udało mi się zapisać do grupy zajęciowej podczas elektronicznej rejestracji. Uprzejmie proszę o administracyjne dopisanie mnie do grupy. Pozdrawiam serdecznie, X"*
- Wszyscy studenci będą zapisani do grup.

Korespondencja mailowa

- korespondencję mailową prowadzimy wyłącznie z konta student.uw.edu.pl,
- wiadomości z kont prywatnych nie będą rozpoznawane zgodnie z Zarządzeniem Rektora UW,
- každorazowo podajemy imię i nazwisko, rok i stopień studiów i specjalność - przyspieszy to załatwienie sprawy,
- w korespondencji obowiązuje język formalny - niedopuszczalne są powitania i formy potoczne,
- = forma językowa musi odzwierciedlać relację wykładowca - student,
- treść i forma korespondencji powinny uwzględniać poszanowanie godności obu stron - sposób formułowania wiadomości ma bezpośredni wpływ na jej skuteczność i odbiór!!!

Korespondencja mailowa

- do wykładowców zwracamy się zgodnie z ich tytułem naukowym, np. *Szanowna Pani Doktor, Szanowny Panie Profesorze*,
- w przypadku osób bez tytułu naukowego używamy formy *Szanowny Panie/Pani*,
- jeśli nie znamy tytułu, stosujemy neutralne *Szanowny Panie/Pani*.
- UWAGA - nie zwracamy się do wykładowców po imieniu (np. *Szanowna Pani Ewo*), gdyż jest to forma zbyt familiarna,
- korespondencję do wykładowców kierujemy wyłącznie w godzinach pracy w dni robocze, z poszanowaniem ich czasu,
- = zasada ta obowiązuje w obie strony – także wykładowcy kierują korespondencję do studentów wyłącznie w godzinach pracy w dni robocze, z poszanowaniem ich czasu wolnego,
- w przypadku konieczności zredagowania wiadomości poza godzinami pracy można skorzystać z opcji „**Zaplanuj wysłanie**” w Gmailu,

Opisy przedmiotów - sylabusy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Opisy przedmiotów - sylabusy

- Każdy przedmiot ujęty w programie studiów ma swoją stronę w USOSweb, na której znajduje się jego szczegółowy opis tzw. sylabus:
 - nazwa i symbol kursu,
 - cele kursu,
 - nauczane treści,
 - metody i kryteria oceniania, zasady wystawiania oceny końcowej z przedmiotu,
 - liczba dozwolonych nieobecności,
 - lista źródeł, z których student może skorzystać,
- Brak opisu przedmiotu powinien być niezwłocznie zgłoszony opiekunowi roku, kierownikowi studiów lub dyrektorowi ds. kształcenia !!!
- wyszukiwanie w USOSweb/Katalog przedmiotów - należy wpisać pełną nazwę przedmiotu.

Na pierwszych zajęciach prowadzący...

- omawiają sylabus przedmiotu, a w szczególności:
 - cele przedmiotu tzw. efekty uczenia się przypisane do przedmiotu,
 - nauczane treści,
 - warunki i formy zaliczenia - test?, esej?, wypowiedź ustna? testy częściowe?, projekt grupowy?, prezentacja?, nieobecności?
 - limit nieobecności?
- !!! to co dzieje się na zajęciach powinno być zgodne z sylabusem przedmiotu,
- !!! student ma dostęp do wszystkich sylabusów w USOSweb - [katalog przedmiotów](#),

np. zajęcia prowadzone przez:
dr Ewa Guz



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI



NA SKRÓTY

[STUDENCI, PRACOWNICY](#)[JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE](#)[PRZEDMIOTY](#)[STUDIA](#)[AKADEMIKI](#)[POMOC](#)

Katalog

[Wyszukiwanie osób](#)

Wyszukaj pracownika

Ewa]

Ładowanie...

Szukaj

Ewa Guz

[Wyszukiwanie jednostek](#)

Wyszukaj jednostkę

Szukaj

[Wyszukiwanie przedmiotów](#)

Wyszukaj przedmiot po nazwie

Wyszukaj przedmiot po kodzie

Szukaj

[Wyszukiwanie studiów](#)

Wyszukaj program studiów

Szukaj

[Podstawowe informacje o akademikach →](#)

[Zaloguj się, aby zobaczyć więcej.](#)

PODSTAWOWE INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU



adiunkt w jednostce Uniwersytecki Ośrodek Kształcenia Nauczycieli
Języka Angielskiego



Dyrektor ds. kształcenia w jednostce Centrum Kształcenia Nauczycieli
Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

KOORDYNOWANE PRZEDMIOTY

2024Z - Ocena i pomiar kompetencji językowej 4100-3SOPKJO
2024Z - Seminarium dyplomowe 4100-5SSEMDYP
2024L - Dydaktyka ogólna 4100-2SDYDOGOLO
2024L - Dydaktyka przedmiotowa - III etap edukacyjny 4100-IIMDPANG
2024L - Seminarium dyplomowe 4100-6SSEMDYP
2024L - Wiedza o akwizycji i nauce języków obcych 4100-6SWOAINJO
2025Z - Ocena i pomiar kompetencji językowej 4100-3SOPKJO
2025Z - Pedagogika 4100-1SPED
2025Z - Pedagogika 4100-IMP
2025Z - Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z elementami diagnozy
pedagogicznej 4100-3SPOWEDP
2025Z - Psychologia 4100-1SPSYCH
2025Z - Psychologia rozwojowa z elementami psychologii klinicznej dziecka 4100-
3SPREPKD
2025Z - Psychologia-Warsztaty zintegrowane z praktykami 4100-IMP-WZzP
2025Z - Seminarium dyplomowe 4100-5SSEMDYP



Imiona Ewa
Nazwisko Guz
Stopnie i tytuły dr
PBN ID 936036

adres email jest ukryty

wyślij wiadomość do użytkownika

	PN	WT	ŚR	CZ	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Ocena i pomiar kompetencji językowej

Informacje ogólne	
Kod przedmiotu:	4100-3SOPKJO
Kod Erasmus / ISCED:	05.1 ⓘ / (0110) Pedagogika ⓘ
Nazwa przedmiotu:	Ocena i pomiar kompetencji językowej
Jednostka:	Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW
Grupy:	Przedmioty obowiązkowe semestru III w CKNJOiEE UW - studia I stopnia
Punkty ECTS i inne:	1.00 ⓘ
Język prowadzenia:	angielski
Rodzaj przedmiotu:	języki obce obowiązkowe uprawnienia pedagogiczne
Założenia (opisowo):	Student rozpoczynający kurs powinien posługiwać się językiem angielskim co najmniej na poziomie B2(+) wg ESOKJ. Powinien umieć rozpoznać, zidentyfikować przyczynę i poprawić poważne błędy językowe we własnej mowie i tekstach pisanych w języku angielskim jak również w tekstach i mowie innych.
Tryb prowadzenia:	zdalnie
Skrócony opis:	Kurs przygotowuje studentów do oceniania postępów i osiągnięć uczniów w opanowaniu języka angielskiego jako obcego na I i II etapie edukacyjnym. Celem kursu jest zapoznanie studentów z zasadami oceny pracy, osiągnięć i postępów uczniów w odniesieniu do treści kształcenia przewidzianych dla I i II etapu edukacyjnego (klasy I-III, IV-VIII oraz pomiaru ogólnej kompetencji językowej.
Pełny opis:	Kurs rozwija wiedzę i umiejętności studentów w zakresie opisu, oceny i pomiaru języka ucznia w dwóch perspektywach: 1) w ujęciu globalnym czyli w odniesieniu do ogólnej biegłości językowej ucznia niezależnie od przebiegu procesu kształcenia; 2) ujęciu lokalnym - w odniesieniu do osiągnięć/postępów uczniów pozyskanych w procesie kształcenia na I i II etapie edukacyjnym.Kurs wprowadza pojęcie biegłości językowej rozumianej jako stopień znajomości języka obcego na 6-stopniowej skali Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (A1-C2). Podczas kursu studenci uczą się rozumieć rolę diagnozy, kontroli i oceniania w pracy dydaktycznej oraz merytorycznie, profesjonalnie i rzetelnie oceniać pracę uczniów wykonywaną w klasie i w domu. Zapoznają się również z procesem oceniania, jego zasadami i rodzajami w tym ocenianiem kształtującym i sumatywnym (semestralnym i rocznym), ocenianiem bieżącym oraz funkcjami oceny. Uczą się rozpoznawać typowe błędy uczniowskie popełniane przez uczniów języka angielskiego w mowie i piśmie na różnych poziomach biegłości językowej i wykorzystać je w procesie dydaktycznym. Podczas kursu wprowadzone zostają zasady konstruowania sprawdzianów/testów służących ocenie danych umiejętności uczniów oraz innych narzędzi przydatnych w procesie oceniania uczniów na lekcjach języka angielskiego. Rozwijana jest umiejętność ich tworzenia i przeprowadzania w klasach I-III i IV-VIII w odniesieniu do treści kształcenia zawartych w Podstawie Programowej dla języka angielskiego. Kurs omawia strukturę i cele egzaminu ósmoklasisty w zakresie języka angielskiego. Studenci zapoznają się także z międzynarodowymi narzędziami pomiaru kompetencji językowej u dzieci i młodzieży. Omówione są przykładowe międzynarodowe językowe egzaminy zewnętrzne certyfikujące biegłość językową dzieci na I i II etapie edukacyjnym np. A2 Key (wcześniej KET); B1 Preliminary (wcześniej PET), w nowej formule obowiązującej od roku 2020; Pearson Test of English Young Learners i TOEFL Primary. Kurs przeprowadzany jest w formie ćwiczeń.
	Bachman L., Damböck, B. (2018). Language assessment for classroom teachers. Oxford: OUP. (zasoby biblioteczne CKNJOiEE) Brown, H. D. (2004). Language assessment: Principles and classroom practices. White Plains, NY: Pearson Education. Carr, N.T. (2018). Designing and analyzing language tests, Book with CD-ROM. Oxford: OUP. (zasoby biblioteczne CKNJOiEE) Dooley, J. (2019). Egzamin ósmoklasisty. Repetytorium. Język angielski. Student's book: Answer key. Warszawa: Express Publishing. (zasoby biblioteczne CKNJOiEE) Dooley, J. (2019). Egzamin ósmoklasisty. Practice Test (+CD). Warszawa: Express Publishing.(zasoby biblioteczne CKNJOiEE) Douglas, D. (2009). Understanding language testing. London: Hodder Education. Green, A. (2013). Exploring language assessment and testing. Language in action. Routledge. Hughes A. (2013). Testing for language teachers. (2nd edition). Cambridge: OUP (zasoby biblioteczne

	K_U01 K_W03 K_W09 K_W19 K_W21 K_U09 K_U19 K_U20 K_U23 K_K06 K_K09
	K_W01 w zaawansowanym stopniu wybrane fakty, teorie, instytucje, procesy, zjawiska z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych: językoznawstwo zorientowane na zastosowania praktyczne w sferze nauczania języków obcych na pierwszychy drugim etapie edukacyjnym w zakresie oceniania kompetencji językowej ucznia w języku angielskim jako obcym K_W03 metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w instytucjach oświatowych i związanych z nauczaniem języków obcych w zakresie oceniania kompetencji językowej ucznia w języku angielskim jako obcym K_W09 metodykę wykonywania typowych zadań, normy, procedury stosowane w różnych obszarach działalności pedagogicznej w zakresie oceniania kompetencji językowej ucznia w języku angielskim jako obcy K_W19 podstawę programową dotyczącą treści nauczania języka angielskiego na I i II etapie edukacyjnym i typowe trudności uczniów związane z ich opanowaniem a w szczególności zasady przeprowadzania i wymagania egzaminu ósmoklasisty w zakresie języka obcego nowożytnego K_W21 narzędzia i techniki pracy wspomaganej cyfrowo, zdalnej lub wymiany wirtualnej, które stosuje się w procesie oceniania kompetencji językowej ucznia w języku angielskim jako obcym K_U09 dokonać analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające zmian w przyszłym działaniu w zakresie oceniania kompetencji językowej ucznia w języku angielskim jako obcym K_U19 wykorzystując podstawowe umiejętności organizacyjne planować i realizować zadania związane z nauczaniem języków obcych a w szczególności z ocenianiem kompetencji językowej ucznia w języku angielskim jako obcy K_U20 pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem profesjonalnych działań edukacyjnych a w szczególności z ocenianiem kompetencji językowej ucznia w języku angielskim jako obcy K_U23 animować prace nad rozwojem uczestników procesów dydaktycznych oraz wspierać ich samodzielność w zdobywaniu wiedzy, a także inspirować do działań na rzecz uczenia się przez całe życie i odpowiedzialnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych K_K06 zachowywać się dojrzałe, odpowiedzialnie i profesjonalnie oraz panować nad swoimi emocjami K_K09 podejmowania działań psychologicznych, pedagogicznych i dydaktycznych w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym będąc przekonanym o ich sensie, wartości i potrzebie; jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych
	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na wszystkich zajęciach - kurs obejmuje 7 spotkań w trybie zdalnym synchronicznym w semestrze, wymagana jest 100% obecność. Student jest oceniany na podstawie następujących kryteriów: 1) przygotowanie i aktywny udział w zajęciach; 2) terminowe i zgodne z instrukcją wykonywanie pisemnych zadań na zajęciach i/lub na platformie Kampus (K_W01 K_W03 K_W09 K_W19 K_W2) 3) uzyskanie pozytywnych ocen z dwóch zadań kluczowych: - autorski sprawdzian dla klas VII-VIII weryfikujący opanowanie wskazanego zakresu materiału z podręczników do nauki języka angielskiego realizujących Podstawę programową na II etapie edukacyjnym; - praca w parach, termin złożenia styczeń 2025 (K_U09 K_U19 K_U20 K_U23 K_K06) - test sprawdzający (K_W01 K_W03 K_W09 K_W19) Sprawdziany skonstruowane przez studentów ocenianie są na podstawie następujących kryteriów: 1) poprawność językowa (gramatyka, słownictwo, pisownia); 2) zakres testu i jego wiarygodność ("validity") - zgodność z wskazanym zakresem materiału, kompletność testu; 3) typy zadań/ćwiczeń i stopień ich znajomości; 4) organizacja treści w teście, kolejność ćwiczeń; 5) kompletność i poprawność poleceń, dobór przykładów i pytań; 6) stopień trudności i wykonalność testu' 7) wygląd testu, rozkład ćwiczeń, czytelność testu; 8) punktacja i skala ocen, waga ćwiczeń/pytań; 9) zgodność z instrukcją (również w zakresie formatowania). Ocena końcowa z kursu w poszczególnych semestrach stanowi: - 90% oceny za zrealizowanie zadań kluczowych - 10% oceny za przygotowanie zadań cząstkowych i aktywny udział w zajęciach Skala ocen do testu końcowego: 90-100% - 5 85-89% - 4,5 75-84% - 4 70-74% - 3,5 60-69% - 3 0-59% - 2
Efekty uczenia się:	
Metody i kryteria oceniania:	

Zajęcia w trybie zdalnym

- linki do zajęć - najwcześniej - 1-2 października 2025 rano w mailowej skrzynce studenckiej,
- zajęcia dokumentowane na platformie Kampus UW,
- !!! dołączamy do zajęć zgodnie z rozkładem zajęć, unikamy spóźniania się,
- zasady uczestnictwa w zajęciach zdalnych określa „[Nauczanie zdalne - krótki przewodnik](#)”,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

I rok I stopnia nauczanie języków obcych									
Semestr I									
specjalność główna - nauczanie języka angielskiego									
Nazwa przedmiotu		Typ przedmiotu	Liczba godzin				forma zaliczenia	egzamin	ECTS
			stacjonarnie	zdalnie synchronicznie Zoom/GoogleMeet	zdalnie asynchronicznie Kampus UW	RAZEM			
Nauka języka angielskiego	Czytanie	ćwiczenia	14	—	16	90	ocena	—	4,5
	Pisanie	ćwiczenia	30	—	—		ocena		
	Komunikacja ustna	ćwiczenia	30	—	—		ocena		
Wstęp do językoznawstwa		wykład	—	30	—	30	zal	egzamin	3,5
Fonetyka języka angielskiego		ćwiczenia	14	—	16	30	ocena	—	1
Gramatyka języka angielskiego		konwersatorium	14	—	16	30	ocena	—	1,5
Współczesne wyzwania Unii Europejskiej		wykład	—	15	—	15	ocena	—	1
Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji		wykład	15	—	—	15	ocena	—	1,5
Współczesne metody nauczania języków		wykład	30	—	—	30	zal	egzamin	3,5
Języki i kultury w Europie		ćwiczenia	15	—	—	15	ocena	—	1,5
Nowe technologie w nauczaniu języków		ćwiczenia	—	15	—	15	ocena	—	2,5
Psychologia		wykład	30	—	—	30	zal	egzamin	1
Pedagogika		wykład	14	16	—	30	zal	egzamin	1



Nauczanie zdalne - krótki przewodnik

•



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Nauczanie zdalne - krótki przewodnik

Miejsce pracy

- **Wybierz odpowiednią przestrzeń do nauki aby zminimalizować dystrakcje.**
- Bardzo ważne jest miejsce, w którym znajdują się biurka/laptopy studentów/wykładowców podczas nauki online.
- Miejsce do nauki powinno znajdować się w cichym miejscu, z dala od czynników rozpraszających. Na przykład nie w miejscu, gdzie rodzice i inni członkowie rodziny/osoby mogą chodzić i rozmawiać w tle. Może to bardzo rozpraszać wszystkich uczestników zajęć.
- Wybierz odpowiednią pozycję - pozycja leżąca nie jest właściwą pozycją do uczestnictwa w zajęciach.
- Ustaw swoje krzesło i komputer wraz z kamerą tak aby twoja twarz była widoczna i rozpoznawalna na ekranie komputera.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Nauczanie zdalne - krótki przewodnik

Wygląd

- **Zadbaj o swój wygląd i prezencję oraz schludność otoczenia.**
- Włączając kamerę udostępniasz swoją przestrzeń osobistą jaką przestrzeń publiczną, do której wgląd mają wszyscy uczestnicy. Ponieważ zajęcia odbywają się co do zasady przy włączonej kamerze, upewnij się, że przestrzeń, którą udostępniasz jest odpowiednia.
- Ubierz się odpowiednio - piżama, koszula nocna, szlafrok, ręcznik etc. nie są odpowiednim strojem. Powinieneś wyglądać tak jakbyś uczestniczył w prawdziwych zajęciach w klasie stacjonarnej.

Nauczanie zdalne - krótki przewodnik

Zachowanie

- **Zakaz jedzenia i picia oraz palenia wyrobów tytoniowych**
- Spożywanie posiłków lub/i napojów podczas zajęć oraz palenie wyrobów tytoniowych jest czynnikiem rozpraszającym dla wszystkich uczestników.
- Zaplanuj posiłki, przekąski i spożywanie napojów w przerwach między zajęciami.

Nauczanie zdalne - krótki przewodnik

Obecność i uczestnictwo

- Obecność na zajęciach online jest obowiązkowa i może być sprawdzana poprzez odczytywanie imion i nazwisk uczestników. Wykładowcy otrzymują również automatyczny raport z zapisem dotyczącym uczestników spotkania wraz z informacją o godzinie dołączenia i opuszczenia spotkania.
- Pełne uczestnictwo w zajęciach możliwe jest wyłącznie przy włączonej kamerze. Odmowa włączenia kamery jest równoznaczna z nieobecnością na zajęciach.
- Używaj komputera a nie telefonu - wersje Zoom/Google na smartfon nie pozwalają na np. pracę z tekstem lub pracę na platformie i mogą uniemożliwić pełne uczestnictwo w zajęciach.

Nauczanie zdalne - krótki przewodnik

Obecność i uczestnictwo

- Podczas zajęć nie korzystaj z telefonu komórkowego. Najlepiej pozostawić go w innym pomieszczeniu aby uniknąć dystrakcji i pokusy sprawdzania ekranu.
- Podnieś rękę, jeśli chcesz zgłosić problem, odpowiedzieć na pytanie lub o coś zapytać. Można to zrobić używając funkcji "Podnieś rękę" lub analogowo - podnosząc rękę i przytrzymując ją w górze.
- Odnos się z szacunkiem do wszystkich uczestników zajęć. Przejście na nauczanie zdalne może być stresujące, co może mieć duży wpływ na motywację.

Platforma Kampus

- wszystkie kursy prowadzone w CKNJOiEE są dokumentowane na platformie ogólnouniwersyteckiej Kampus;
- studenci zapisani do danej grupy uzyskują dostęp do kursu w dniu rozpoczęcia zajęć;
- opis kursu zawiera materiały, zadania, instrukcje, linki, informacje o testach i pracach domowych etc.
- Wprowadzenie do ogólnouniwersyteckiej platformy e-learningowej , KAMPUS - mgr Monika Galbarczyk

Zajęcia ogólnouniwersyteckie

- Od II semestru studiów pierwszego stopnia są realizowane tzw. zajęcia ogólnouniwersyteckie:
 - w-f,
 - lektoraty - kursy języków obcych,
 - wykłady ogólnouniwersyteckie (tzw. OGUNy),
- informacje o zasadach uczestnictwa i rejestracji na te przedmioty zostaną podane na spotkaniach informacyjnym w semestrach poprzedzających zapisy,
- studenci w pierwszym semestrze I roku nie zapisują się na zajęcia z puli ogólnouniwersyteckiej - kursy z tej puli nie będą rozliczane jako zrealizowane na danym etapie,

wykłady ogólnouniwersyteckie OGUNY

1. wraz z podjęciem studiów na Uniwersytecie Warszawskim student otrzymuje pulę 300 żetonów na realizację przedmiotów ogólnouniwersyteckich - OGUNY.
2. Żetony te student otrzymuje jeden raz na cały okres trwania studiów (łącznie na pierwszy i drugi stopień),
3. różnorodne zajęcia, których celem jest poszerzenie wiedzy studenta z obszaru kształcenia niezwiązanego z kierunkiem studiów oraz wzmocnienie jego pozycji na rynku pracy,
4. oprócz dotychczasowego podziału zajęć ogólnouniwersyteckich na ścisłe, humanistyczne i społeczne, w ciągu ostatniego roku akademickiego oferta została rozszerzona o zajęcia podnoszące i doskonalące kompetencje przydatne w nauce oraz na rynku pracy, w tym m.in. zajęcia cyfrowe, komunikacyjne, językowe oraz zajęcia podnoszące kompetencje zawodowe przyszłych nauczycieli.

Co warto wiedzieć/przeczytać? ważne dokumenty

1. Program studiów i plan studiów - wykaz przedmiotów realizowanych na studiach/ w danym/kolejnym semestrze.
2. Plan zajęć na kolejny semestr.
3. Opisy poszczególnych przedmiotów - tzw. sylabusy dostępne w katalogu przedmiotów w USOS.
4. Regulamin Studiów na UW.
5. Regulamin Nauki Języka CKNJOiEE.
6. Szczegółowe zasady dyplomowania w CKNJOiEE.

Regulamin Studiów na UW

- <https://monitor.uw.edu.pl/lists/uchway/attachments/4930/m.2019.186.u.441.pdf>

Załącznik

do uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim

REGULAMIN STUDIÓW NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
II. PODEJMOWANIE STUDIÓW	10
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	12
IV. ORGANIZACJA STUDIÓW	14
V. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW	18
VI. ZALICZENIE ETAPU STUDIÓW	21
VII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW	24
VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW	25



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Regulamin Studiów na UW

Regulamin studiów określa zasady, według których przebiega całe kształcenie na uczelni. Mówi:

- jakie prawa i obowiązki mają studenci,
- jak wygląda organizacja roku akademickiego, zajęć i egzaminów,
- jakie są warunki zaliczania przedmiotów, etapów i całych studiów,
- jak działają urlopy dziekańskie, wznowienia, przeniesienia czy indywidualna organizacja studiów,
- jakie są procedury w sytuacjach spornych (np. egzamin komisyjny, odwołania).

= regulamin to podstawowy dokument, który porządkuje życie studenckie i zapewnia równe, przejrzyste zasady dla wszystkich.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Prawa i obowiązki studenta



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 17

1. Student ma prawo do poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty Uniwersytetu.

2. Studenci mają prawo:

- 1) brać udział za pośrednictwem swoich przedstawicieli w podejmowaniu uchwał przez organy kolegialne Uniwersytetu na zasadach określonych w Statucie;
- 2) uczestniczyć za pośrednictwem swoich przedstawicieli w rozwiązywaniu indywidualnych problemów studentów związanych z tokiem studiów;
- 3) zgłaszać postulaty dotyczące programów i planów studiów oraz innych spraw związanych z przebiegiem studiów i rozwojem osobistym studentów;
- 4) dokonywać ewaluacji procesu kształcenia;
- 5) dokonywać ewaluacji pracy jednostek administracyjnych zapewniających obsługę toku studiów oraz formułować wnioski dotyczące tej pracy;
- 6) dokonywać okresowej ewaluacji pracy KJD oraz kierowników studiów;
- 7) sygnalizować problemy istotne dla wspólnoty Uniwersytetu;
- 8) korzystać z pomocy Rzecznika Akademickiego lub Rzecznika Praw Studenta.

3. Studenci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych.



4. Na zasadach określonych w Regulaminie, uchwałach Senatu, zarządzeniach Rektora oraz w sylabusach przedmiotów student ma prawo w szczególności do:

- 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty dydaktycznej Uniwersytetu, w tym do udziału w zajęciach z innych kierunków studiów lub innych etapów studiów niż ten, na który jest wpisany;
- 2) uczestniczenia w badaniach naukowych i korzystania ze wsparcia Uniwersytetu w zakresie przygotowania i realizacji projektów badawczych;
- 3) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
- 4) realizowania części programu studiów na innej uczelni lub instytucji krajowej lub zagranicznej;
- 5) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i egzaminach;
- 6) korzystania ze wsparcia Uniwersytetu w projektowaniu kariery zawodowej, podejmowaniu stażu lub praktyki zawodowej;
- 7) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu;
- 8) korzystania z bazy materialnej Uniwersytetu;
- 9) wglądu do informacji będących podstawą rozliczania jego etapu studiów, zgromadzonych w informatycznym systemie obsługi studiów;
- 10) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego;
- 11) wglądu do swojej teczki akt osobowych;
- 12) wglądu do aktów normatywnych dotyczących praw i obowiązków studentów;
- 13) przeszkolenia przez samorząd studencki w zakresie praw i obowiązków studenta.



5. Student może otrzymywać stypendia i inne świadczenia finansowe na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Regulaminu świadczeń dla studentów.

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci otrzymują dyplom z wyróżnieniem na zasadach ustalonych w § 52 ust. 4-5.

§ 19

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności;
- 2) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu i dobrych obyczajów akademickich;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 5) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu.



2. Student ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w zajęciach i zaliczeniach oraz przystępować do egzaminów zgodnie z programem i planem studiów;
- 2) terminowo wypełniać powinności wobec Uniwersytetu, w szczególności wносить należne opłaty, zapisywać się na zajęcia objęte planem studiów oraz dokonywać podpięć;
- 3) powiadomić niezwłocznie władze jednostki dydaktycznej o zmianie nazwiska, adresu i innych istotnych danych, zwłaszcza mających wpływ na uzyskiwanie stypendiów i innych rodzajów świadczeń finansowych;
- 4) korzystać z przyznanego konta pocztowego o domenie identyfikowanej z Uniwersytetem oraz informatycznego systemu obsługi studiów.

3. Za przewinienia dyscyplinarne student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.

§ 20

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, przy czym prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie 10 lat od dnia pierwszego skreślenia z listy studentów danego kierunku studiów.

2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.



Co jeszcze jest w Regulaminie?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Regulamin Studiów na UW

- Co zrobić w razie choroby/zwolnienia lekarskiego?
- Czy mogę kontynuować studia jeśli nie zaliczę jednego przedmiotu?
- Gdzie wpisywane są oceny z przedmiotów?
- Czy mogę zakwestionować ocenę wystawioną na zaliczenie lub na egzaminie?
- Na jakich zasadach mogę powtarzać przedmiot?
- Ile mogę mieć nieobecności?
- Co się stanie jeśli nie przyjdę na egzamin?

- Co zrobić w razie choroby? (krótka choroba - § 33, usprawiedliwianie nb, dłuższa choroba - §27 - indywidualna organizacja studiów, §43 - urlop zdrowotny)
- Czy mogę kontynuować studia jeśli nie zaliczę jednego przedmiotu? (§38, §40 - wpis warunkowy)
- Gdzie wpisywane są oceny z przedmiotów? (§34 ust. 4, informowanie studentów o ocenach)
- Czy mogę zakwestionować ocenę jaką uzyskałem? (§36, komisyjne sprawdzenie wyników)
- Na jakich zasadach mogę powtarzać rok? (§39, skierowanie na powtarzanie)
- Ile mogę mieć nieobecności? (§33, usprawiedliwianie nb)
- Co się stanie jeśli nie przyjdę na egzamin? (§35 ust. 1, 6)



§ 27 choroba dłuższa/przewlekła



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

§ 27 indywidualna organizacja studiów

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta ograniczają możliwość jego pełnego uczestnictwa w zajęciach, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, student może wnioskować o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 26 ust. 3 pkt 4.
2. Student z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą składa wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów do KJD za pośrednictwem BON.
3. KJD decyduje o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów dla studentów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą na podstawie opinii BON.
4. Formy wsparcia udzielane w ramach indywidualnego trybu studiowania przeznaczonego dla studentów z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą określają odrębne zarządzenia Rektora.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

§ 43 urlop zdrowotny

2. Student składa wniosek o przyznanie urlopu zdrowotnego do KJD za pośrednictwem BON. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, przejściowo wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje KJD na podstawie opinii BON wydawanej w oparciu o dokumentację medyczną studenta.

3. Student bez zbędnej zwłoki składa wniosek o urlop zdrowotny po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Po zakończeniu cyklu dydaktycznego student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten cykl dydaktyczny, chyba że wykaże, iż okoliczności stanowiące podstawę złożenia wniosku uniemożliwiały jego wcześniejsze złożenie.



Biuro ds Osób z Niepełnosprawnościami

<https://bon.uw.edu.pl>

- BON oferuje wsparcie akademickie studentom z chorobami przewlekłymi i z niepełnosprawnością,
- student zgłasza się na konsultacje do BON, opisuje problem, składa dokumentację choroby, odbywa rozmowę i otrzymuje opinię ws. wpływu stanu zdrowia na przebieg studiów i form wsparcia akademickiego,
- student składa wniosek o indywidualną organizację studiów lub urlop zdrowotny do KJD przez USOS załączając opinię z BON
- student otrzymuje decyzję od KJD.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

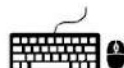
[O nas](#)[Studenci / Doktoranci](#)[Nauczyciele / Pracownicy](#)[Dostępność](#)[Kontakt](#)

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Naszym celem jest zapewnienie dostępności Uczelni dla całej społeczności akademickiej.

[Czytaj więcej o BON →](#)[O BON](#)[CEWIS](#)[Biblioteka ABC](#)

Na skróty:

[Pierwsze kroki z BON](#)[Zarejestruj się w BON](#)[Wniosek o dostosowanie egzaminu/zaliczenia](#)[Wnioski i dokumenty](#)[Baza dostępności budynków UW](#)[Kandydaci na studia wsparcie egzaminów](#)

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Centrum Pomocy Psychologicznej UW

- cpp.uw.edu.pl lub <https://www.uw.edu.pl/poradnie-i-osrodki/pomoc-psychologiczna/>
- Centrum Pomocy Psychologicznej Uniwersytetu Warszawskiego (CPP UW) jest miejscem, **do którego mogą zgłosić się studenci gdy znajdują się w kryzysie psychicznym**, potrzebują wsparcia psychologicznego lub pomocy w adaptacji do nowych wyzwań.
- Wizyty w CPP UW mogą mieć różny charakter: od pojedynczych konsultacji, serii spotkań nakierowanych na interwencję, indywidualnej psychoterapii krótkoterminowej, psychoterapii grupowej ograniczonej w czasie, aż po możliwość udziału w pracy warsztatowej i psychoedukacyjnej.
- Na każdym etapie psychologów i psychoterapeutów obowiązuje zachowanie tajemnicy i udzielanie pomocy zgodnie z zapisami Kodeksu Etyczno-Zawodowego Psychologa, opracowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne oraz psychoterapeuty Sekcji Psychoterapii Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

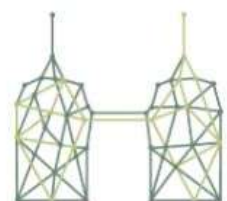
Dofinansowane przez
Unię Europejską



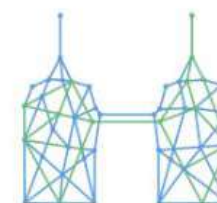
ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI



UNIwersytet
Warszawski



CENTRUM
WSPARCIA
DYDAKTYKI
CENTRUM POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ



CENTRUM
WSPARCIA
DYDAKTYKI

Aktualności Strefa
studencka Strefa
doktorancka Strefa
pracownicza Telefon
zaufania Materiały
edukacyjne Kalendarz
wydarzeń Zespół Kontakt

II Połowne otwarcie PZ

Godziny otwarcia Punktu Zgłoszeniowego:

- ➡ Poniedziałek – Czwartek | 10:00 – 14:00
- ➡ Punkt anglojęzyczny: Środa | 10:00 – 14:00
- ➡ Punkt w języku ukraińskim/rosyjskim: Czwartek | 8:00 – 10:00

Zmagasz się z trudnymi emocjami, stresem, kryzysem lub szukasz wsparcia? Zgłoś się do nas! Na miejscu przyjmują psycholodzy i psychoterapeuci, bez zapisów.

Doktoranci i pracownicy UW proszeni są o wcześniejszy kontakt mailowy: cpp@adm.uw.edu

PUNKT
zgłoszeniowy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Grupa interpersonalno-terapeutyczna dla doktorantów

Kategoria: **Inne**

Grupa wspiera doktorantów w lepszym rozumieniu siebie, radzeniu sobie z emocjami i wyzwaniami związanymi z doktoratem. To bezpieczna przestrzeń do rozmów, dzielenia się doświadczeniami i czerpania wsparcia od osób w ...

[czytaj więcej](#)

Krótkoterminowa grupa psychoterapeutyczna dla osób studiujących

Kategoria: **Inne**

Zapraszamy studentki i studentów do udziału w krótkoterminowej grupie psychoterapeutycznej prowadzonej przez psychoterapeutkę Barbarę Jagosz. Grupa to bezpieczne miejsce, w którym możesz lepiej zrozumieć siebie i swoje relacje, a także ...

[czytaj więcej](#)

Grupa terapeutyczna dla studentów z doświadczeniem psychozy

Kategoria: **Inne**

Grupa terapeutyczna dla studentów z doświadczeniem psychozy. Zapraszamy studentki i studentów, którzy doświadczyli psychozy, do udziału w grupie terapeutycznej prowadzonej przez certyfikowaną psychoterapeutkę Katarzynę Stankiewicz. Grupa to bezpieczna przestrzeń, w ...

[czytaj więcej](#)

WSPARCIE

Grupa wsparcia dla osób LGBTQ+

WSPARCIE

Grupa terapeutyczna "POMOST"

WSPARCIE

informacje o Punkcie Zgłoszeniowym

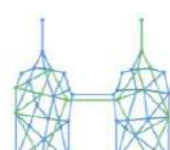


UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



CENTRUM
WSPARCIA
DYDAKTYKI

CENTRUM POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ



CENTRUM
WSPARCIA
DYDAKTYKI



26.04 Efekty uczenia się z p
docs.google.com/document

Aktualności Strefa studencka Strefa doktorancka Strefa pracownicza Telefon zaufania Materiały edukacyjne Kalendarz wydarzeń Zespół Kontakt

WSPARCIE

Grupa wsparcia dla osób LGBTQ+

Grupa wsparcia dla osób LGBTQ+

Kategoria: **Inne**

Grupa jest skierowana do osób studiujących na UW, które ze względu na swoją tożsamość płciową lub orientację psychoseksualną mogą doświadczać szczególnego rodzaju stresu, napięcia czy lęku. Osoby nieheteronormatywne, niebinarne czy ...

[czytaj więcej](#)

WSPARCIE

Grupa terapeutyczna "POMOST"

Grupa terapeutyczna "POMOST"

Kategoria: **Inne**

Zapraszamy na do udziału w grupie terapeutycznej POMOST dla osób kończących studia prowadzoną przez psychoterapeutki Karolinę Gołacka-Bałakier i Annę Kobierską. Przed Tobą koniec studiów. Kończysz jeden i rozpoczynasz kolejny etap ...

[czytaj więcej](#)

WSPARCIE

informacje o Punkcie Zgłoszeniowym

Kategoria: **Inne**

Potrzebujesz wsparcia? Nie jesteś sam_a. Pamiętaj, że prośenie o pomoc to oznaka siły, nie słabości. Jeśli doświadczasz kryzysu psychicznego, trudności emocjonalnych, stresu związanego ze studiami lub życiem osobistym — na ...

[czytaj więcej](#)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Centrum Pomocy Psychologicznej UW

- osoby w kryzysie psychicznym mogą zgłaszać się do Punktu zgłoszeniowo-koordynacyjnego, który jest czynny codziennie od pn do czw od 12.00-15.00 w siedzibie CPP,
- = wizyta w punkcie ma na celu ocenę stanu psychicznego i analizę potrzeb dla osób w kryzysie zdrowia psychicznego

Centrum Pomocy Psychologicznej UW

ul. Pasteura 7

02-093 Warszawa

dawny budynek Wydziału Fizyki UW, wejście od ul. Banacha

tel. 694 711 731

e-mail: cpp@adm.uw.edu.pl

zapisy:

osobiście w siedzibie CPP

pod numerem tel. 694 711 731

mailowo: [cpp\(at\)psych.uw.edu.pl](mailto:cpp(at)psych.uw.edu.pl)

poprzez [stronę CPP UW](#).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Rozpatrywanie wniosków studenckich

- wnioski składamy drogą elektroniczną przez USOSweb - Dla Studentów/Podania,
- wniosek i odpowiedzi podlegają 24h migracji danych,
- zgodnie z §8 ust. 3, indywidualne sprawy studentów, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- wnioski studenckie rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów na UW.

Co warto wiedzieć/przeczytać? ważne dokumenty

1. Program studiów i plan studiów - wykaz przedmiotów realizowanych na studiach/ w danym/kolejnym semestrze.
2. Plan zajęć na kolejny semestr.
3. Opisy poszczególnych przedmiotów - tzw. sylabusy dostępne w katalogu przedmiotów w USOS.
4. Regulamin Studiów na UW.
5. Regulamin Nauki Języka CKNJOiEE.
6. Szczegółowe zasady dyplomowania i odbywania praktyk zawodowych w CKNJOiEE.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Co warto wiedzieć/przeczytać?

ważne dokumenty

- [Regulamin Nauki Języka CKNJOiEE](#)
- [Szczegółowe zasady dyplomowania w CKNJOiEE](#)
- [Zasady odbywania praktyk zawodowych](#)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Głos studenta ;-)

- Do kogo się zgłaszać w razie problemów? Gdzie można wyrazić swoją opinię?
 - opiekun roku - zaoferuje wsparcie albo pokieruje dalej,
 - wykładowca - dyżury (zakładka Student/Dyżury wykładowców) - pomoże w sprawach związanych z danym przedmiotem,
 - KJD,
 - ankiety - anonimowa ocena zajęć dydaktycznych przez studentów pod koniec każdego semestru,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Ankiety ewaluacyjne zajęć dydaktycznych

- co to jest? - tabelka z pytaniami o opinię dot. poszczególnych zajęć,
- kiedy? i jak? - anonimowo, w USOSweb, na ostatnich zajęciach w semestrze,
- po co? - żeby wyrazić i przekazać swoje obserwacje przemyślenia - pozytywne i negatywne
- kto je czyta? - anonimowe, zbiorczo tylko KJD,
- co z nich wynika? - wyjaśnienie sprawy, interwencja/zmiana w razie potrzeby,

	W jakiej części zajęć z tego przedmiotu Pan/Pani uczestniczył(a)?	Odpowiedzi: 1 - "poniżej 1/3", 2 - "od 1/3 do 2/3", 3 - "powyżej 2/3"
3.	Sposób prowadzenia zajęć - nieinteresujący/interesujący	Skala -2 (nieinteresujący) - 2 (interesujący)
4.	Sposób prowadzenia zajęć - chaotyczny/uporządkowany	Skala -2 (chaotyczny) - 2 (uporządkowany)
5.	Sposób prowadzenia zajęć - niemotywuujący do nauki/motywuujący do nauki	Skala -2 (niemotywuujący do nauki) - 2 (motywuujący do nauki)
6.	Sposób prowadzenia zajęć - niesklaniający do myślenia/sklaniający do myślenia	Skala -2 (niesklaniający do myślenia) - 2 (sklaniający do myślenia)
7.	Proszę ocenić: Zaangażowanie osoby prowadzącej zajęcia w to, by przekazywane treści były zrozumiane przez osoby uczestniczące w zajęciach było	Skala -2 (bardzo niskie) - 2 (bardzo wysokie)
8.	Proszę wskazać, w jakim stopniu zgadza się Pan/Pani z następującym stwierdzeniem: Zajęcia podniosły moje kompetencje w zakresie objętym kursem	Skala -2 (zdecydowanie nie zgadzam się) - 2 (zdecydowanie zgadzam się)
9.	Proszę ocenić: Osoba prowadząca była przygotowana do zajęć	Odpowiedzi: 0 - "nigdy", 1 - "czasami", 2 - "często", 3 - "zawsze"
12.	Osoba prowadząca przestrzegała punktualności rozpoczynania i kończenia zajęć	Skala -2 (zdecydowanie nie zgadzam się) - 2 (zdecydowanie zgadzam się)
13.	Była możliwość konsultacji z osobą prowadzącą poza zajęciami (na dyżurze, mailowo itp.)	Skala -2 (zdecydowanie nie zgadzam się) - 2 (zdecydowanie zgadzam się)
14.	Wymagania dotyczące zaliczenia zajęć były jasno określone	Skala -2 (zdecydowanie nie zgadzam się) - 2 (zdecydowanie zgadzam się)
15.	Treść zajęć była zgodna z sylabusem	Skala -2 (zdecydowanie nie zgadzam się) - 2 (zdecydowanie zgadzam się) + "nie znam sylabusu"
17.	Proszę wskazać, w jakim stopniu zgadza się Pan/Pani z następującym stwierdzeniem: Osoba prowadząca odnosiła się z szacunkiem do osób uczestniczących w zajęciach	Skala -2 (zdecydowanie nie zgadzam się) - 2 (zdecydowanie zgadzam się)
19.	Proszę ocenić: Ile pracy wymagało od Pana(i) przygotowywanie się do zajęć i ich zaliczenia?	Skala 1 (bardzo mało) - 5 (bardzo dużo)
20.	Ogólna ocena zajęć	Skala -2 (bardzo zła) - 2 (bardzo dobra)



Pytania otwarte

22. Co najbardziej podobało się Panu/Pani w tych zajęciach i w stosunku osoby prowadzącej do osób w nich uczestniczących?
23. Co Pana/Pani zdaniem powinno się zmienić w tych zajęciach lub czego w nich brakowało? Co powinno się zmienić w stosunku osoby prowadzącej zajęcia do osób w nich uczestniczących?

brak odpowiedzi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Ważne kwestie administracyjne związane ze studiowaniem



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Opłaty edukacyjne

- opłaty edukacyjne są pobierane wyłącznie za powtarzanie przedmiotów wg cennika, który student podpisał podczas rekrutacji na studia,
- !!! nie ma opłat za studiowanie w trybie warunkowym/wpis warunkowy,
- cennik obowiązuje dla danego rocznika,
- student może wnioskować do KJD o [zwolnienie z opłat edukacyjnych](#),



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Zasady pobierania oraz warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne

- <https://bok.uw.edu.pl/sekcja-toku-studiow/oplaty-za-uslugi-edukacyjne/>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Legitymacja studencka

- Od 5 września 2025 r. uczelnia wydaje:
 - mLegitymację jako samodzielny dokument potwierdzający status studenta, tj. bez konieczności posiadania ważnej Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (dalej jako ELS),
 - mLegitymację wszystkim posiadającym numer PESEL,
 - ELS wszystkim nieposiadającym numeru PESEL,
 - ELS posiadającym numer PESEL, którzy złożą wniosek o jej wydanie.
- !!! Wszystkie legitymacje studenckie, niezależnie od postaci, wydane przed 1 lipca 2025 r. i ważne w tym dniu zachowają swoją ważność



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

mLegitymacja

- mLegitymację (w mObywatelu) w systemie USOSweb samodzielnie zamawia i pobiera każdy uprawniony student, czyli osoba posiadająca numer PESEL, która na programach studiów I, II stopnia i jednolitych magisterskich:
 - złożyła ślubowanie w postaci papierowej lub elektronicznej (studenci nowo przyjęci w roku akad. 2025/2026 wyłącznie w postaci elektronicznej),
 - ma numer albumu,
 - ma w USOS status “Student” na co najmniej jednym swoim programie,
 - ma na tym aktywnym programie etap obejmujący dzień bieżący albo etap poprzedzający dzień bieżący,
 - ma w USOS zdjęcie do legitymacji.

mLegitymacja studencka = w mObywatel

<https://bok.uw.edu.pl/elektroniczna-legitymacja-studencka-na-universytecie-warszawskim/>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Informacje podstawowe

Legitymacja studencka:

- 1) jest wydawana w formie elektronicznej karty procesorowej, zwanej dalej „elektroniczną legitymacją studencką”;
- 2) może być dodatkowo wydawana w formie dokumentu elektronicznego przechowywanego i okazywanego przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanego dalej „mLegitymacją studencką”.

Wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, w którym wpisuje się: imiona i nazwisko studenta, numer albumu oraz datę wydania legitymacji. Rejestr może być prowadzony w postaci elektronicznej.

Wzór legitymacji studenckiej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Ważność elektronicznej legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

Elektroniczna legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, a w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

Podstawa prawna: § 20 ust. 1 i ust. 3-4, § 21 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 661).

Duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej sporządza się z aktualną fotografią.

Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, oznaczając numerem albumu oraz dodając kolejną literę alfabetu. Oryginał legitymacji oznacza się literą „a”.

Elektroniczna legitymacja studencka zawierająca błędy lub omyłki, podlega wymianie.

Podstawa prawna: § 24 ust. 2-3, § 25 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 661).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Pomoc finansowa



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Kredyt studencki

- !!! przyznawany na preferencyjnych warunkach i dostępny przez cały rok
- można się o niego ubiegać niezależnie od innych otrzymywanych świadczeń stypendialnych – wystarczy, że dochód na osobę w rodzinie nie przekroczy w roku ubiegania się o kredyt 3000 zł.
- procedura składania wniosku jest jednorazowa, a student będzie otrzymywać kredyt przez cały okres studiów (nie dłużej niż na 6 lat).
- o kredyt może się ubiegać student do ukończenia 30. roku życia lub doktorant, który nie ukończył 35 lat.
- Wniosek o kredyt może składać także osoba ubiegająca się o studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Kredyt studencki

- !!! student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania,
- można wybrać kwotę od 400 zł do 1000 zł miesięcznie,
- w trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Kredyt studencki

- Rozpoczęcie spłaty kredytu następuje dopiero dwa lata od ukończenia studiów.
- Jest to czas na podjęcie pracy po studiach i ustabilizowanie sytuacji finansowej. Jeżeli student ukończy studia w gronie 10% najlepszych studentów otrzyma obligatoryjne umorzenie nawet do 50% wartości kredytu.
- W przypadku trudności ze spłatą kredytu przewidziane są narzędzia odraczające spłatę lub zmniejszające wysokość miesięcznej raty.
- Jeżeli trudna sytuacja życiowa będzie uniemożliwiała spłatę kredytu, wówczas Minister może umorzyć kredyt częściowo, a w szczególnych przypadkach nawet w całości.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Kredyt studencki

- Szczegóły dostępne są na stronach:
- www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/kredyty-studenckie
- rozporządzenie MNiSW z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich,
- zarządzenie nr 150 Rektora UW z dnia 7 października 2019 r. w sprawie wydawania zaświadczeń osobom ubiegającym się o otrzymanie kredytu studenckiego oraz wyłaniania najlepszych absolwentów uczelni,

Kredyt studencki

- <https://bok.uw.edu.pl/kredyty-dla-studentow/>



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Pomoc materialna UW

- UW oferuje studentom szeroki zakres wsparcia materialnego. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o:
 - Stypendium socjalne - wypłacane przez maks. 10 miesięcy, wysokość uzależniona od dochodów rodziny, przysługuje osobom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1050 zł). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (bpm@uw.edu.pl);
 - Zapomogi - świadczenie skierowane do osób, które nagle znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, np. z uwagi na chorobę; wysokość nie jest uzależniona od dochodów rodziny). Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Komisja ds. Zapomóg (zapomogi@samorząd.uw.edu.pl).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Niepełnosprawność

- Osoby, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych (jego wysokość uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności).
- Szczegółowych informacji na temat tego świadczenia udziela studentom Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami (bon@uw.edu.pl).
- niepełnosprawność?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Stypendium Rektora

- Osoby, które osiągają wyróżniające się wyniki naukowe, sportowe lub artystyczne, mogą ubiegać się o [Stypendium Rektora](#).
- o to stypendium na I roku studiów I stopnia mogą ubiegać się jedynie laureaci i finaliści olimpiad międzynarodowych lub krajowych stopnia centralnego.
- Szczegółowych informacji na temat stypendium rektora udziela studentom Biuro ds. Pomocy Materialnej (bpm@uw.edu.pl).

Stypendium dla olimpijczyków

- Studenci I roku studiów, którzy w roku złożenia egzaminu maturalnego byli laureatami krajowej olimpiady przedmiotowej lub osobami zakwalifikowanymi do reprezentowania kraju na olimpiadzie międzynarodowej, mogą ubiegać się o przyznanie dodatkowego Stypendium dla olimpijczyków finansowanego z Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim. Szczegółowe informacje w tej sprawie znajdują się na stronie internetowej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Pomoc materialna - ważne

- niedopilnowanie terminów wiąże się z brakiem możliwości uzyskania stypendium za dany miesiąc, a niekiedy wręcz z brakiem możliwości uzyskania stypendium w pełni,
- terminy składania wniosków o wszystkie wymienione typy świadczeń publikowane są na stronie: bpm.uw.edu.pl,
- wnioski składane są tylko za pośrednictwem USOSweb:
- na początku października – stypendium socjalne, stypendium rektora,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych; jak najszybciej – gdy student znajduje się nagle w trudnej sytuacji materialnej: zapomoga.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Ubezpieczenie zdrowotne

- zgodnie z przepisami dotyczącymi ubezpieczenia studentów każdy student powinien posiadać [ubezpieczenie zdrowotne](#),
- do 26. roku życia studenta obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego ciąży na rodzicach - jeżeli student nie może zostać zgłoszony przez rodziców, to na wniosek studenta zgłoszenia dokonuje uczelnia,
- = !!! uczelnia nie zgłasza do ubezpieczenia studenta, który nie złożył wniosku,
- !!! uczelnia ubezpiecza studenta na jego wniosek, jeżeli student ukończył 26. rok życia i nie podejmuje pracy na etacie lub w oparciu o umowę zlecenia,
- informacji związanych z ubezpieczeniem zdrowotnym udziela Biuro ds. Pomocy Materialnej - bpm@uw.edu.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Opieka medyczna

- W przychodniach lekarskich na terenie UW usługi medyczne świadczy CenterMed Warszawa Sp. z o.o.
- Placówki CenterMedu:
 - ul. Krakowskie Przedmieście 24/26 (kampus UW)
 - ul. Waryńskiego 10a (Śródmieście)
 - ul. Narbutta 85 (Mokotów)
 - ul. Mochackiego 10 (Ochota)
 - ul. Żwirki i Wigury 95/97 (Ochota)
- Wszelkie informacje odnośnie do zasad i warunków korzystania z bezpłatnej opieki POZ znajdują się na stronie <http://www.centermed.pl>
- Numer telefonu dla pracowników UW: 22 592 48 10
- Numer telefonu dla studentów i doktorantów UW: 22 592 48 30



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

GEN AI np. Chat GPT, Co-Pilot etc.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

5. Student może otrzymywać stypendia i inne świadczenia finansowe na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Regulaminu świadczeń dla studentów.

§ 18

1. Studentowi wyróżniającemu się w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

2. Po ukończeniu studiów najlepsi absolwenci otrzymują dyplom z wyróżnieniem na zasadach ustalonych w § 52 ust. 4-5.

§ 19

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) zdobywanie wiedzy i umiejętności;
- 2) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu i dobrych obyczajów akademickich;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) etyczne uzyskiwanie zaliczeń zajęć oraz przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych z poszanowaniem praw autorskich;
- 5) przestrzeganie prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów obowiązujących na Uniwersytecie;
- 6) poszanowanie mienia Uniwersytetu.



GEN AI np. Chat GPT, Co-Pilot etc.

- Wszystkie prace cząstkowe i zaliczeniowe wykonywane przez studentów muszą być przygotowane samodzielnie.
- Zastosowanie narzędzi sztucznej inteligencji w procesie przygotowania tych prac jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie niesprzecznym z realizacją zakładanych efektów uczenia się.
- = Korzystanie z narzędzi SI jest możliwe jedynie za zgodą prowadzącego, który weryfikuje cel, zakres i sposób ich wykorzystania. Prowadzący ma prawo wykluczyć możliwość stosowania narzędzi SI.
- Prowadzący może stosować dostępne narzędzia weryfikacji tekstu. Niespełnienie powyższych wymogów jest traktowane jako naruszenie zasad samodzielności i skutkuje uznaniem pracy za niesamodzielną oraz oceną niedostateczną.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Program ZIP 2.0



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Aktualności

O projekcie

Akty prawne

Harmonogram wydarzeń

Produkty

Zespół projektowy

Kontakt

Intranet



Osoby studiujące



Kadra akademicka



Kierunki studiów



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Co to jest program ZIP 2.0?

- Program finansowany z funduszy Europejskich (FERS)
- **CEL PROGRAMU** - podniesienie kompetencji studentów: społeczno-przedsiębiorczych, cyfrowych i zielonych
- Udział w programie jest dobrowolny (deklaracja uczestnictwa w USOSweb)
- Możliwość udziału w dodatkowych zajęciach, programach, wyjazdach, obozach szkoleniowych itp. - niedostępne dla studentów poza ZIP 2.0

Zasady uczestnictwa

- Warunki uczestnictwa i rozliczenia programu określa [Regulamin](#)
- Do programu mogą przystąpić osoby przyjęte na I rok studiów I i II stopnia od roku akademickiego 2025/26
- Osoba studiująca realizuje *Indywidualną Ścieżkę Rozwoju*
Kompetencji:
 - rozwinięcie kompetencji cyfrowych, społeczno-gospodarczych i zielonych (zielona transformacja)
 - w ramach przynajmniej dwóch zajęć OGUN z puli ZIP 2.0
(dodatkowa osobna pula żetonów!!!)

Kompetencje cyfrowe

Nazwa przedmiotu

Analitik danych biznesowych z wykorzystaniem programu MS Excel

Bezpieczeństwo systemów linuksowych i sieci w praktyce

Microsoft 365 w codziennej pracy korporacyjnej

Przetwarzanie danych w Pythonie

Podstawy programowania w języku Python

Wprowadzenie do programowania w Pythonie

Analiza danych przestrzennych w środowisku obliczeniowym R

Geoinformacja w życiu codziennym

Stylizacja i prezentacja danych w QGIS od podstaw

Podstawy profesjonalnej komunikacji online



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Kompetencje społeczne

Droga przez zmianę – rozwijanie odporności psychicznej i efektywnej regulacji emocji

Taming difficult emotions. Dealing with anxiety

Wewnętrzna równowaga. Kurs o wzmacnianiu odporności psychicznej

Mocne strony charakteru w pracy dyplomowej

Współpraca zespołowa

Negocjacje XXI wieku - komunikacja perswazyjna

Jak pisać, żeby ludzie nas rozumieli – prosty język i skuteczna komunikacja w praktyce

Komunikacja oficjalna po nowemu – prosty język w praktyce

1000 lat sąsiedztwa. Czy istnieje polsko-ukraińska wspólnota kulturowo-obrzędowa?. - 1000 років сусідства. Чи існує польсько-українська культурно-обрядова спільнота?

POLSZCZA. Kurs z zakresu geografii kultury Polski / Польща. Курс польської культурної географії

Komunikacja w teorii i praktyce

Komunikacja międzykulturowa. Konteksty i narzędzia

Medycyna stylu życia i pierwsza pomoc

SkillsBox: Poznaj kompetencje lidera

SkillsBox: Poznaj kompetencje marketingowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Kompetencje zielone

Gospodarowanie wodą w warunkach zmian klimatu i postępującej antropopresji

System przyrodniczy miasta

Zielone miasta - jako samoregulujące się systemy adaptacyjne

Zielona transformacja: wyzwania i szanse w erze zmian klimatycznych

Edukacja globalna dla zrównoważonego rozwoju

#EcoTok czy #EkoFejk? - Storytelling i manipulacje wokół ekologii, czyli o popkulturze, klimacie i markach, które chcą być zielone

Eko Smakosz – gra w ekonawyki żywieniowe w realiach studenckich

Eko Smakosz – a game of eco-friendly eating habits in the student reality

ESG communication via games and gamification

Godna praca w koncepcji zrównoważonego rozwoju

Poezja polikryzysu: ekologia, język i globalny metabolizm

Wprowadzenie do humanistyki środowiskowej

Entomologia wodna w kontekście zielonej transformacji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

Planowane inne formy uczestnictwa w ZIP 2.0

- **Zajęcia fakultatywne**
- **Zajęcia wyrównawcze**
- **Tygodniowe obozy szkoleniowe** (*ruszą od roku 2026/2027*)
- **Zajęcia terenowe** (*ruszą od semestru letniego 2025/2026*)
- **Program mentoringu studenckiego**, wspierający proces adaptacji osób studiujących na I roku,
- **Program mentoringu zawodowego**, przygotowujący do wejścia na rynek pracy (*oferowany jako przedmiot ogólnouniwersytecki*),
- **Indywidualne studenckie wyjazdy krajowe i zagraniczne** (dofinansowanie wyjazdów na konferencje, szkolenia, szkoły letnie, itd.)
- **Studenckie projekty badawcze** (dofinansowanie kosztów badań prowadzonych przez studentów)

Q&A

- **Co z tego mam?**

- Możliwość uczestniczenia w zajęciach ogólnouniwersyteckich i innych aktywnościach niedostępnych poza programem.
- Zaświadczenie i wpis w suplemencie do dyplomu potwierdzający rozwinięcie kompetencji cyfrowych, społeczno-przedsiębiorczych i zielonych

- **Czy muszę być uczestnikiem ZIP 2.0, żeby skończyć studia?**

Nie, udział jest dobrowolny i nie wpływa na ukończenie studiów

- **Czy mogę wypisać się z programu?**

Tak, w każdej chwili - należy poinformować opiekuna ZIP 2.0 (rezygnacja na piśmie).

- **Co jeśli nie rozwinę tych trzech kompetencji w ramach programu?**

Nadal ukończysz studia i otrzymasz dyplom. Nie otrzymasz zaświadczenia i wpisu w suplemencie do dyplomu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

9. Zrealizowanie Indywidualnej Ścieżki Rozwoju Kompetencji oznacza, że osoba uczestnicząca w Programie nabyła lub podniosła kompetencje, o których mowa w ust. 1, co jest traktowane jako dodatkowe osiągnięcie podczas studiów.

10. Nabycie lub podniesienie kompetencji w ramach Programu zostanie udokumentowane w postaci zaświadczenia i wpisu do suplementu do dyplomu.

§ 5

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Osoba uczestnicząca w Programie ma prawo do rezygnacji z udziału w Programie. Rezygnacja z udziału w Programie powinna zostać złożona do opiekuna merytorycznego kierunku studiów w formie pisemnej. W przypadku złożenia rezygnacji decyzję w zakresie uznania podniesienia dotychczas uzyskanych kompetencji podejmuje opiekun merytoryczny kierunku studiów.

2. Rezygnacja ze studiów na kierunku objętym wsparciem Programu jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Programie.



Informacje i osoby kontaktowe

- Strona projektu: <https://zip2.uw.edu.pl/>
- Szczegółowe informacje o projekcie:
<https://zip2.uw.edu.pl/o-projekcie/>
- [Regulamin projektu](#)
- **Osoby kontaktowe**
 - Opiekun ZIP 2.0 - dr Michał Kuźmicki m.kuzmicki@uw.edu.pl
 - KJD - dr Ewa Guz e.guz@uw.edu.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU DYDAKTYKI

I na koniec....

TAKE CARE



OF YOURSELF



You can't pour
from an empty
cup.

SELF-CARE ISN'T SELFISH. IT'S NECESSARY.

w przypadku
problemów...



ASK FOR
HELP!

THANK YOU

**FOR YOUR ATTENTION,
GUYS**

Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej UW

dr Ewa Guz

e.guz@uw.edu.pl

dyżur/konsultacje dla studentów

każdy wtorek, 9:30 - 10:30

(lub podczas przerw/o innej ustalonej wcześniej porze)

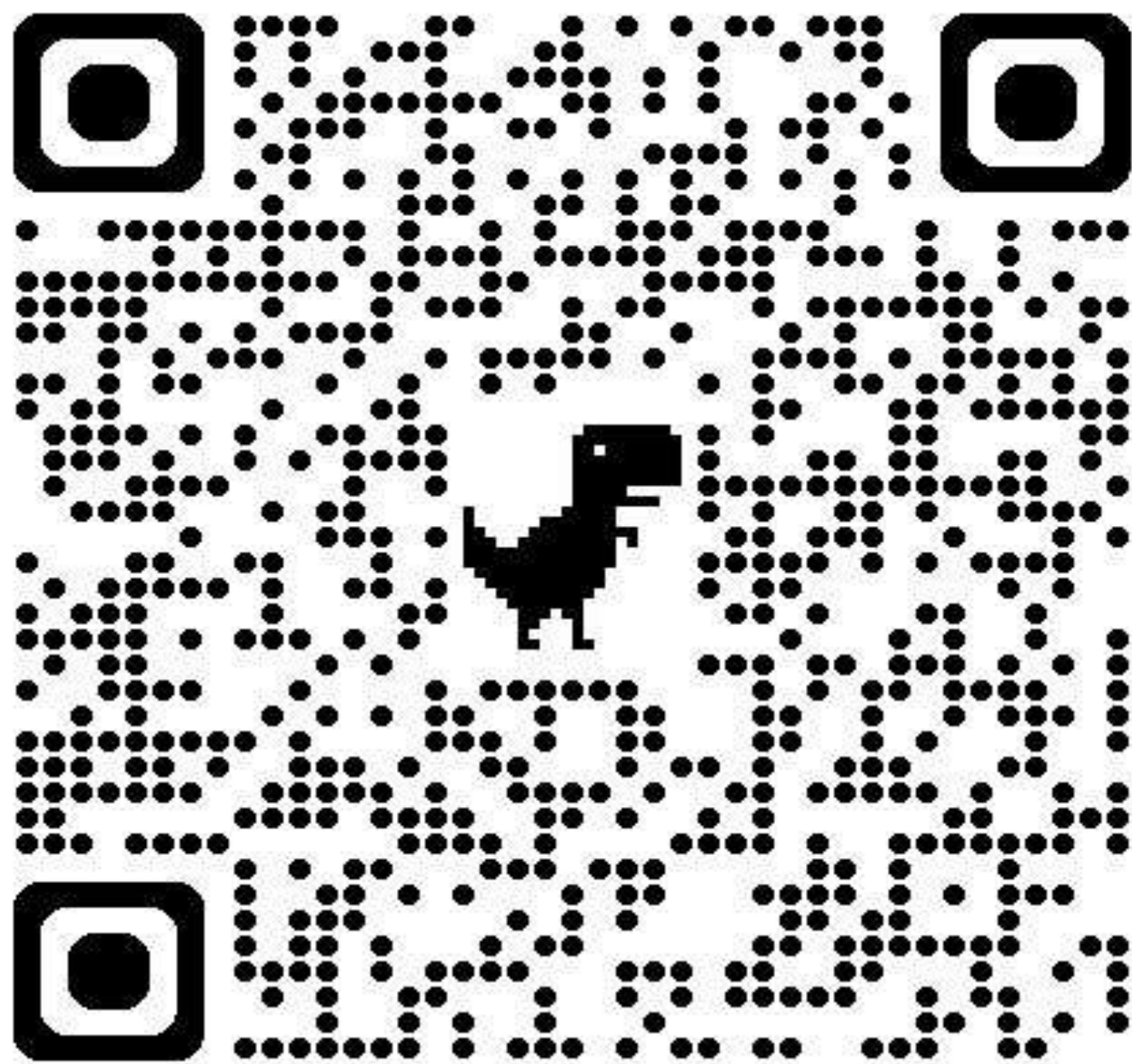
pokój 4 i jednocześnie zdalnie

<https://us02web.zoom.us/j/88423436701>

Meeting ID: 884 2343 6701

kod dostępu: 3fKTKU

Link do prezentacji





GOOD LUCK
&
Thank You !!