

INFORMATOR DLA MENTORA – OPIEKUNA PRAKTYK PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYCH STUDENTÓW CKNJOIEE UW

I. INFORMACJE WSTĘPNE

W imieniu kierownictwa i zespołu ds. praktyk Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej (CKNJOIEE) Uniwersytetu Warszawskiego **serdecznie dziękuję Panu/Pani za podjęcie się roli mentora – opiekuna praktyk psychologiczno-pedagogicznych**. Praktyki te obejmują 15 godzin i są obowiązkowym elementem kształcenia przyszłych nauczycieli przedmiotów, w tym języków obcych oraz wiedzy o społeczeństwie. Przygotowują studentów do realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela oraz pełnienia roli wychowawcy klasy.

Po zakończeniu praktyk może Pan/Pani otrzymać oficjalne **Poświadczenie opieki merytorycznej** nad praktykami zawodowymi, które można np. dołączyć do dokumentacji awansu zawodowego. Proszę o **zaznaczenie tej opcji** na dokumencie potwierdzającym realizację praktyk przez studenta („Potwierdzenie odbytych praktyk”).

Istnieje też możliwość otrzymania symbolicznego **wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad praktykami**. W tym celu należy zawrzeć umowę z Uniwersytetem Warszawskim – **szczegółowe informacje znajdują się na stronie cknjoiee.uw.edu.pl, zakładka Pracownik → Dla mentora**. Zawarcie umowy nie jest obowiązkowe do sprawowania opieki nad praktykantem.

Możliwe jest objęcie przez Pana/Panią opieką **więcej niż jednego studenta** odbywającego praktyki w tym samym czasie. Każdy student jest jednak zobowiązany do realizacji praktyk w pełnym wymiarze godzin oraz do prowadzenia odrębnej, indywidualnej dokumentacji praktyk.

II. ROZPOCZĘCIE SPRAWOWANIA OPIEKI NAD STUDENTEM

- Aby móc pełnić rolę mentora, kluczowe jest **wypełnienie przez Pana/Panią dokumentu „Deklaracja mentora”** po tym, gdy student otrzymał już zgodę Dyrekcji na podjęcie praktyk w Państwa placówce.
- Następnie proszę o ustalenie ze studentem **harmonogramu praktyk**, uwzględniającego zadania wskazane w programie praktyk (**tabela w punkcie III Informatora**).
- Proszę zapoznać się z **Arkuszem oceny praktykanta**, dostarczonym przez studenta, który posłuży do oceny jego wiedzy, umiejętności i kompetencji podczas praktyk.
- Program praktyk został przygotowany zgodnie z obowiązującym Standardem kształcenia nauczycieli oraz uwzględnia zalecenia i rekomendacje Polskiej Komisji Akredytacyjnej otrzymane przez uczelnię. W razie pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z kierownikiem praktyk zawodowych w CKNJOIEE UW.

III. PRZEBIEG OPIEKI NAD PRAKTYKAMI – ZADANIA STUDENTA I WSKAZÓWKI DLA MENTORA

Student powinien dokumentować w Dzienniku praktyk każdą godzinę zrealizowanych praktyk. Uprzejmie proszę o **bieżące czuwanie nad zgodnością wpisów w Dzienniku z rzeczywistym przebiegiem praktyk**, w szczególności w zakresie realizowanych zadań, terminów oraz liczby godzin.

Nr	Program praktyk - zadania studenta	Liczba godzin	Rola mentora (szkolnego opiekuna praktyk) – uprzejmie proszę, aby:
1–3	Zapoznanie się z charakterem i organizacją pracy szkoły, dokumentacją oraz zasadami bezpieczeństwa	3 godz. (wraz z zadaniem 4b)	- wskazać dokumenty do analizy (statut, plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny, program doradztwa zawodowego) - odpowiedzieć na pytania studenta dotyczące zadań, środowiska i organizacji szkoły oraz zasad bezpieczeństwa sprawdzić i ocenić wiedzę studenta w Arkuszu oceny praktykanta – punkty 1.1-3.3
4a	Obserwacja 4 godzin zajęć wychowawczych	4 godz.	- umożliwić obserwację 4 godzin zajęć wychowawczych (własnych lub innych wychowawców) - odpowiedzieć na ewentualne pytania studenta, wspierać refleksję
4b	Poznanie pozostałych aspektów pracy wychowawcy (relacje, trudności, współpraca z rodzicami, specjalistami, organizacja wydarzeń)	w ramach godzin zadań 1-3	- omawiać ze studentem różne aspekty pracy wychowawczej, dzieląc się własnymi doświadczeniami - w miarę możliwości włączać studenta w działania wychowawcze, np. współpracę ze specjalistami, organizację wydarzeń i działania integracyjne.
5	Obserwacja 4 lekcji przedmiotowych (język angielski / francuski / niemiecki / WOS / EO)	4 godz.	- umożliwić obserwację, ułatwić kontakt z innymi nauczycielami, ewentualnie omówić obserwowane zajęcia sprawdzić i ocenić umiejętność wyciągania wniosków z obserwacji w Arkuszu oceny praktykanta – punkty 4.1-4.3
6	Poznanie pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców	1 godz.	- jeśli to możliwe – zaprosić studenta na posiedzenie rady i zespołu wychowawców; w innym razie – umożliwić kontakt z uczestnikami tych spotkań w celu omówienia ich przebiegu i znaczenia sprawdzić i ocenić umiejętność wyciągania wniosków z bezpośredniej obserwacji lub relacji w Arkuszu oceny praktykanta – punkty 5.1-5.2
7	Obserwacja działań opiekuńczo-wychowawczych poza lekcjami (dyżury, wyjścia, przerwy)	1 godz.	- pozwolić studentowi uczestniczyć w dyżurach lub wyjściach szkolnych sprawdzić i ocenić umiejętność wyciągania wniosków z obserwacji w Arkuszu oceny praktykanta – punkty 6.1-6.2
8	Zaplanowanie i przeprowadzenie godziny wychowawczej	1 godz.	wesprzeć studenta w przygotowaniu zajęć, uwzględniając potrzeby klasy, następnie obserwować ich przebieg i omówić je ze studentem; jeśli zajęcia odbywają się w obecności innego

			nauczyciela – uzyskać od niego informację zwrotną na temat pracy studenta i przekazać ją studentowi • ocenić zaprezentowane przez studenta umiejętności dydaktyczne, pedagogiczne i psychologiczne w Arkuszu oceny praktykanta – punkty 7.1-7.3
9	Analiza sytuacji pedagogicznej zaobserwowanej lub doświadczonej	1 godz.	• w razie potrzeby pomóc studentowi wybrać sytuację do analizy i wyjaśnić jej kontekst • ewentualnie udzielić studentowi wyjaśnień potrzebnych do samodzielnej analizy sytuacji
10	Współdziałanie z mentorem i nauczycielami	cały okres praktyk	• monitorować na bieżąco przebieg praktyk, zgłaszać nieprawidłowości kierownikowi praktyk w CKNJOiEE UW • udzielać studentowi informacji zwrotnych i obserwować, jak student je wdraża • obserwować postawę studenta podczas realizacji praktyk • ocenić kompetencje społeczne studenta w Arkuszu oceny praktykanta – punkty 8.1-8.6

IV. ZAKOŃCZENIE PEŁNIENIA OPIEKI NAD STUDENTEM

- **Uprzejmie proszę Pana/Panią o złożenie podpisu na dole każdej strony Dziennika praktyk.** Jeden podpis potwierdza realizację wszystkich zadań odnotowanych przez studenta na danej stronie, w podanym przez niego wymiarze godzin.
- Po wypełnieniu tabelarycznej części Arkusza oceny praktykanta może Pan/Pani dodatkowo sporządzić także opinię o praktykancie, wskazując mocne i słabe strony praktykanta oraz zawierając uwagi od siebie, wychodzące poza zakres kwestionariusza.
- Proszę wypełnić dokument „**Potwierdzenie odbytych praktyk**”.

Dziękuję serdecznie za współpracę i zaangażowanie w opiekę nad studentem podczas praktyk.

Małgorzata Kolera
Kierownik praktyk zawodowych w CKNJOiEE UW
m.kolera@uw.edu.pl