

INFORMATOR DLA MENTORA – OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH STUDENTÓW CKNJOiEE UW

I. INFORMACJE WSTĘPNE

W imieniu kierownictwa i zespołu ds. praktyk Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej (CKNJOiEE) Uniwersytetu Warszawskiego **serdecznie dziękuję Panu/Pani za podjęcie się roli mentora – opiekuna praktyk zawodowych**. Po zakończeniu praktyk może Pan/i otrzymać oficjalne **Poświadczenie opieki merytorycznej** nad praktykami zawodowymi, które np. można dołączyć do dokumentacji awansu zawodowego. Proszę o **zaznaczenie tej opcji** na dokumencie potwierdzającym odbycie praktyk przez studenta („Potwierdzenie odbytych praktyk”).

Istnieje też możliwość otrzymania symbolicznego **wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad praktykami**. W tym celu należy zawrzeć umowę z Uniwersytetem Warszawskim – **szczegółowe informacje znajdują się na stronie cknjoiee.uw.edu.pl, zakładka Pracownik → Dla mentora**. Zawarcie umowy nie jest obowiązkowe do sprawowania opieki nad praktykantem.

Możliwe jest objęcie przez Pana/Panią opieką **więcej niż jednego studenta** odbywającego praktyki w tym samym czasie. Każdy student jest jednak zobowiązany do realizacji praktyk w pełnym wymiarze godzin oraz do prowadzenia odrębnej, indywidualnej dokumentacji praktyk.

II. ROZPOCZĘCIE SPRAWOWANIA OPIEKI NAD STUDENTEM

- Aby móc pełnić rolę mentora, kluczowe jest **wypełnienie przez Pana/Panią dokumentu „Deklaracja mentora”** po tym, gdy student otrzymał już zgodę Dyrekcji na podjęcie praktyk w Państwa placówce.
- Następnie proszę o ustalenie ze studentem **harmonogramu praktyk**, uwzględniającego zadania wskazane w programie praktyk (**tabela w punkcie III Informatora**).
- Proszę zapoznać się z **Arkuszem oceny praktykanta**, dostarczonym przez studenta, który posłuży do oceny jego wiedzy, umiejętności i kompetencji podczas praktyk.
- Program praktyk został przygotowany zgodnie z obowiązującym Standardem kształcenia nauczycieli oraz uwzględnia zalecenia i rekomendacje Polskiej Komisji Akredytacyjnej otrzymane przez uczelnię. W razie pytań lub wątpliwości proszę kontaktować się z kierownikiem praktyk zawodowych w CKNJOiEE UW.

III. PRZEBIEG OPIEKI NAD PRAKTYKAMI

W trakcie praktyk proszę o bieżące **wspieranie studenta w realizacji programu praktyk**, w szczególności poprzez:

- zapoznanie go z organizacją i funkcjonowaniem szkoły oraz jej dokumentacją;
- pomoc w przygotowaniu się do obserwacji lekcji oraz w planowaniu i prowadzeniu własnych zajęć;
- omawianie ze studentem obserwowanych i prowadzonych zajęć oraz innych sytuacji edukacyjnych i wychowawczych, udzielanie mu informacji zwrotnej i wspieranie go w wykorzystywaniu jej w dalszej pracy;
- umożliwienie studentowi kontaktu i współpracy z innymi nauczycielami.

Student powinien dokumentować w Dzienniku praktyk każdą godzinę zrealizowanych praktyk. Uprzejmie proszę o bieżące monitorowanie realizacji programu praktyk oraz zgodności wpisów w Dzienniku z ich rzeczywistym przebiegiem. Ewentualne nieprawidłowości proszę zgłaszać do kierownika praktyk zawodowych w CKNJOiEE UW.

Program praktyk:

Zadania studenta	Wymiar godzin
Zapoznanie się z zadaniami dydaktycznymi szkoły, poznanie sposobów funkcjonowania oraz organizacji pracy dydaktycznej szkoły, zapoznanie się z rodzajami dokumentacji działalności dydaktycznej w szkole	5 godz.
Obserwacja lekcji	14 godz.
Obserwacja i analiza sytuacji lub zdarzenia pedagogicznego	1 godz.
Planowanie własnej lekcji pod nadzorem mentora	2 godz.
Przeprowadzenie własnych lekcji	8 godz.
Współdziałanie z mentorem i nauczycielami	Cały okres praktyk

IV. ZAKOŃCZENIE PEŁNIENIA OPIEKI NAD STUDENTEM

- Uprzejmie proszę Pana/Panią o dokonanie oceny studenta w „Arkuszu oceny praktykanta”, z uwzględnieniem jego wiedzy, umiejętności i kompetencji prezentowanych podczas praktyk. Ocena powinna opierać się na obserwacji pracy studenta i rozmowach z nim; w razie potrzeby proszę także o zadanie pytań pozwalających zweryfikować jego wiedzę i sposób rozumienia sytuacji edukacyjnych.
- Po wypełnieniu tabelarycznej części „Arkusza oceny praktykanta” może Pan/Pani dodatkowo sporządzić opinię o praktykancie, wskazując jego mocne i słabe strony oraz zamieszczając uwagi wykraczające poza zakres kwestionariusza.
- Proszę także o złożenie podpisu na dole każdej strony Dziennika praktyk. Jeden podpis potwierdza realizację wszystkich zadań odnotowanych przez studenta na danej stronie, w podanym przez niego wymiarze godzin.
- Proszę wypełnić dokument „Potwierdzenie odbytych praktyk”.

Dziękuję serdecznie za współpracę i zaangażowanie w opiekę nad studentem podczas praktyk.

Małgorzata Kolera
Kierownik praktyk zawodowych w CKNJOiEE UW
m.kolera@uw.edu.pl