Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego z dnia .....
(Dziennik CKNJOiEE UW poz. .....)

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW BIBLIOTEKI CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI JĘZYKÓW OBCYCH I EDUKACJI EUROPEJSKIEJ UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanej dalej „Regulaminem", określa szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanej dalej „Biblioteką Centrum".

2. Biblioteka Centrum jest biblioteką jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego i wchodzi w skład Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „SBI UW".

3. Biblioteka Centrum jest specjalistyczną biblioteką naukową podlegającą bezpośrednio kierownikowi jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego - Dyrektorowi Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanemu dalej „Dyrektorem CKNJOiEE UW". Biblioteka Centrum realizuje swoje zadania, w szczególności udostępniania zbiorów w ramach SBI UW oraz we współpracy z Biblioteką Uniwersytecką w Warszawie, zwaną dalej „BUW".

4. Biblioteka Centrum działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z późn. zm.;
2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r., z późn. zm.;
3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z późn. zm.;
4) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, o których mowa w pkt 1-3;
5) Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, z późn. zm.;
6) Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Regulaminem SBI UW";
7) Regulaminu Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Regulaminem CKNJOiEE UW".
8) Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem BUW";

9) innych właściwych przepisów prawa oraz aktów wewnętrznych Uniwersytetu Warszawskiego.
10) niniejszego Regulaminu.

5. Biblioteka Centrum realizuje zadania związane w szczególności z zapewnieniem dostępu do zbiorów bibliotecznych i zasobów informacji naukowej niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i prowadzenia działalności naukowej.

6. Zbiory Biblioteki Centrum są opracowywane i udostępniane w sposób zapewniający informację o nich we wspólnym Katalogu Bibliotek Uniwersytetu Warszawskiego.

7. Zbiory Biblioteki Centrum, jej wyposażenie oraz infrastruktura stanowią mienie Uniwersytetu Warszawskiego i podlegają ochronie na zasadach określonych w przepisach prawa oraz aktach wewnętrznych Uniwersytetu Warszawskiego.

8. Korzystanie ze zbiorów i usług Biblioteki Centrum jest bezpłatne, z zastrzeżeniem opłat określonych w obowiązującym Wykazie opłat w Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie lub innych przepisach obowiązujących w UW.

9. Zasady korzystania z zasobów elektronicznych określają warunki licencji, przepisy prawa oraz właściwe przepisy wewnętrzne UW i BUW.

10. Dane osobowe użytkowników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim i Bibliotece Uniwersyteckiej w Warszawie.

11. Informacje o zbiorach i usługach Biblioteki Centrum udostępnia się użytkownikom w siedzibie Bibliotece Centrum, za pośrednictwem Katalogu Bibliotek UW oraz za pośrednictwem właściwych stron internetowych UW i BUW.

Rozdział 2
Uprawnienia do korzystania ze zbiorów

§ 2

1. Z Biblioteki Centrum mogą korzystać użytkownicy uprawnieni do korzystania ze zbiorów bibliotek wchodzących w skład SBI UW, na zasadach określonych w Regulaminie SBI UW, Regulaminie BUW oraz niniejszym Regulaminie.

2. Zbiory Biblioteki Centrum udostępnia się użytkownikom posiadającym ważną kartę biblioteczną, z uwzględnieniem uprawnień wynikających ze statusu użytkownika oraz rodzaju materiału bibliotecznego.

3. W szczególności kartą biblioteczną jest:
1) dla studentów UW - Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS), karta wydawana przez BUW lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;

2) dla doktorantów UW - Elektroniczna Legitymacja Doktoranta (ELD), karta wydawana przez BUW lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;
3) dla pracowników UW - Elektroniczna Legitymacja Pracownicza (ELP), karta wydawana przez BUW lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;
4) dla absolwentów UW - Elektroniczna Legitymacja Absolwenta (ELA), karta wydawana przez BUW lub inny dokument oparty na bezstykowym standardzie MIFARE z widocznym jedenastocyfrowym numerem;
5) dla pozostałych użytkowników - dokument lub karta określone w Regulaminie Udostępniania Zbiorów BUW.

4. Wszystkie karty biblioteczne wymagają rejestracji. Rejestracja karty bibliotecznej w BUW odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Udostępniania Zbiorów BUW.

5. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Centrum użytkownik nabywa na zasadach określonych w Regulaminie SBI UW i Regulaminie BUW, po spełnieniu warunków wymaganych do uzyskania uprawnień bibliotecznych.

6. Użytkownik ma prawo do posiadania jednej karty bibliotecznej.

7. Uprawnień wynikających z posiadania karty bibliotecznej, które mają charakter osobisty, nie wolno odstępować osobom trzecim.

8. Upoważnienia innej osoby do wykonywania czynności związanych z obsługą biblioteczną dokonuje się wyłącznie w wyjątkowych przypadkach, na zasadach określonych przez BUW.

9. Prawo do wypożyczania materiałów poza Bibliotekę Centrum przysługuje użytkownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia, określone w Regulaminie SBI UW, Regulaminie Udostępniania Zbiorów BUW oraz niniejszym Regulaminie.

10. W przypadku rozbieżności dotyczących statusu użytkownika lub uprawnień bibliotecznych zastosowanie mają przepisy Regulaminu SBI UW oraz Regulaminu BUW, z uwzględnieniem zasad szczegółowych określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 3
Udostępnianie zbiorów

§ 3
Zasady ogólne

1. Zbiory Biblioteki Centrum są udostępniane:
1) na miejscu;
2) poprzez wypożyczanie poza Bibliotekę Centrum;
3) poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne;
4) w przypadku zasobów elektronicznych - za pośrednictwem właściwych systemów informatycznych, zgodnie z warunkami licencji i właściwymi przepisami.

2. Sposób udostępniania danego materiału bibliotecznego jest uzależniony od jego rodzaju, statusu, stanu zachowania, wartości, sposobu przechowywania oraz uprawnień użytkownika.

3. Po dokonaniu wypożyczenia lub zwrotu materiałów użytkownik jest zobowiązany sprawdzić stan swojego konta bibliotecznego. Ewentualne nieprawidłowości użytkownik powinien zgłosić w terminie pięciu dni roboczych.

4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych w zakresie, w którym jest ono uzależnione od braku nieuregulowanych zobowiązań użytkownika wobec SBI UW, odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie SBI UW i Regulaminie BUW oraz niniejszym Regulaminie.

5. Biblioteka Centrum może ograniczyć sposób udostępniania materiału, jeżeli wymagają tego jego stan zachowania, wartość, rzadkość, unikatowość lub względy bezpieczeństwa zbiorów.

6. Materiały szczególnie poszukiwane mogą zostać objęte krótszym terminem wypożyczenia albo czasowo wyłączone z wypożyczania.

§ 4
Korzystanie ze zbiorów na miejscu

1. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki Centrum na miejscu odbywa się w godzinach jej otwarcia oraz zgodnie z organizacją pracy Biblioteki Centrum.

2. Użytkownik jest zobowiązany do okazania ważnej karty bibliotecznej na każde wezwanie pracownika Biblioteki Centrum.

3. Użytkownik zobowiązany jest:
1) zachowywać się w sposób niezakłócający pracy innych osób;
2) stosować się do poleceń pracowników Biblioteki Centrum związanych z ochroną zbiorów i organizacją pracy;
3) chronić udostępnione materiały przed uszkodzeniem;
4) korzystać z wyposażenia Biblioteki zgodnie z jego przeznaczeniem;
5) stosować się do przepisów porządkowych obowiązujących w Bibliotece Centrum oraz właściwych przepisów wewnętrznych Uniwersytetu Warszawskiego.

4. Na terenie Biblioteki Centrum zabrania się:
1) zachowania zakłócającego pracę innych użytkowników;
2) palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych;
3) spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających;
4) spożywania posiłków w miejscach, w których jest to zabronione;
5) niszczenia lub uszkadzania zbiorów, wyposażenia lub infrastruktury Biblioteki Centrum;
6) podejmowania działań mogących zagrać bezpieczeństwu osób, zbiorów lub mienia Uniwersytetu Warszawskiego.

5. Korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne pod warunkiem, że nie zakłóca pracy Biblioteki Centrum ani korzystania ze zbiorów przez innych użytkowników.

6. Użytkownicy mogą korzystać z komputerów oraz innych urządzeń udostępnionych przez Bibliotekę Centrum zgodnie z ich przeznaczeniem oraz właściwymi zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim.

7. Okrycia wierzchnie, duże torby i plecaki należy pozostawiać w miejscach wskazanych przez Bibliotekę Centrum, jeśli wymagają tego względy organizacyjne lub bezpieczeństwo zbiorów.

§ 5
Reprodukcja zbiorów

1. Użytkownik może wykonywać reprodukcje materiałów bibliotecznych przy użyciu własnego sprzętu, w szczególności aparatu fotograficznego, smartfona lub tabletu, bez użycia flesza oraz bez dźwięku migawki, o ile wykonanie reprodukcji:
1) nie powoduje uszkodzenia, pogorszenia stanu zachowania dla materiału bibliotecznego;
2) nie stwarza zagrożenia dla materiału bibliotecznego ani innych zbiorów;
3) odbywa się z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności dotyczących prawa autorskiego, praw pokrewnych, ochrony dóbr osobistych oraz innych praw osób trzecich.

2. Zabrania się korzystania z własnych skanerów oraz innych urządzeń lub metod reprodukcji wymagających bezpośredniego kontaktu z materiałem bibliotecznym, w szczególności jego dociskania, obracania, mocowania lub innego sposobu ingerowania w jego strukturę lub sposób udostępnienia.

3. W przypadku materiałów oznaczonych przez Bibliotekę Centrum jako zbiory specjalne albo szczególnie chronione reprodukcje mogą być wykonywane wyłącznie w miejscu wskazanym przez pracownika Biblioteki Centrum i na zasadach przez niego określonych.

4. Biblioteka Centrum może odmówić wykonania reprodukcji lub wyrazić brak zgody na jej wykonanie, w całości lub w części, w szczególności ze względu na:
1) stan zachowania materiału;
2) jego wartość, unikatowy lub szczególny charakter;
3) konieczność zapewnienia właściwej ochrony zbiorów;
4) sposób przechowywania lub udostępniania materiału;
5) inne uzasadnione względy związane z ochroną zbiorów.

5. Wykonanie reprodukcji przez użytkownika nie przesądza o dopuszczalności jej dalszego wykorzystania. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów dotyczących w szczególności prawa autorskiego, praw pokrewnych, ochrony dóbr osobistych oraz innych praw osób trzecich.

6. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zgodność z prawem wykonywania i dalszego wykorzystywania wykonanych przez siebie reprodukcji, z

uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa oraz warunków korzystania z danego materiału bibliotecznego.

7. Niedozwolone jest wykonywanie reprodukcji w sposób masowy lub systematyczny, jeżeli mogłoby to naruszać zasady ochrony zbiorów, zakłócać korzystanie z Biblioteki Centrum lub pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa.

Rozdział 4
Wypożyczanie poza Bibliotekę Centrum

§ 6
Zasady wypożyczania

1. Biblioteka Centrum wypożycza materiały poza Bibliotekę Centrum użytkownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia oraz ważną kartę biblioteczną.

2. UW stosuje się w Bibliotece Centrum, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad określonych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Biblioteka Centrum stosuje następujące limity wypożyczeni:
1) do 20 woluminów na 90 dni - pracownikom i doktorantom Uniwersytetu Warszawskiego;
2) do 10 woluminów na 30 dni - studentom Uniwersytetu Warszawskiego oraz słuchaczom studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim;
3) do 3 woluminów na 30 dni - pozostałym użytkownikom indywidualnym posiadającym uprawnienia do wypożyczeń.

4. Z wypożyczania poza Bibliotekę Centrum wyłączone są materiały oznaczone jako „nie wypożycza się" lub „przeznaczone do korzystania na miejscu", w szczególności:
1) materiały stanowiące księgozbiór podręczny;
2) zbiory specjalne;
3) czasopisma;
4) wydawnictwa informacyjne, w szczególności encyklopedie, słowniki i bibliografie, jeżeli zostały oznaczone jako nieprzeznaczone do wypożyczania;
5) materiały w złym stanie zachowania;
6) materiały rzadkie, unikatowe lub trudne do nabycia;
7) inne materiały wyłączone z wypożyczania decyzją Biblioteki Centrum ze względu na ochronę zbiorów.

5. Rejestracja wypożyczeń i zwrotów odbywa się we wspólnym systemie bibliotecznym UW.

6. Użytkownik jest zobowiązany do terminowego zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów.

7. Biblioteka Centrum może wyznaczyć wcześniejszy termin zwrotu materiałów szczególnie poszukiwanych. W takim przypadku termin określony przez

Bibliotekę Centrum ma pierwszeństwo przed terminem wynikającym z tabeli stanowiącej Załącznik nr 1.

§ 7
Zamawianie i odbiór materiałów

1. Zamawianie materiałów odbywa się za pośrednictwem Katalogu Bibliotek Uniwersytetu Warszawskiego, jeżeli dla danego egzemplarza funkcjonalność zamawiania jest dostępna.

2. W przypadku braku możliwości zamówienia materiału za pośrednictwem Katalogu Bibliotek Uniwersytetu Warszawskiego zamówienie może zostać złożone w sposób określony przez Bibliotekę Centrum.

3. Biblioteka Centrum może określić godziny przyjmowania i realizacji zamówień.

4. Informacje o realizacji zamówienia mogą być przekazywane użytkownikowi za pośrednictwem systemu bibliotecznego lub poczty elektronicznej.

5. Zamówione materiały przechowuje się przez okres określony przez Bibliotekę Centrum, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w SBI UW.

6. W przypadku materiałów zarezerwowanych przez innego użytkownika zastosowanie mają zasady obowiązujące w systemie bibliotecznym.

§ 8
Prolongata

1. Użytkownik może prolongować termin zwrotu wypożyczonego materiału, jeżeli:
1) egzemplarz nie został zarezerwowany przez innego użytkownika;
2) nie upłynął termin zwrotu tego egzemplarza ani innego materiału bibliotecznego znajdującego się na koncie użytkownika;
3) nie upłynął termin ważności konta;
4) na koncie użytkownika nie ma zaległych opłat.

2. Prolongaty można dokonać online w systemie bibliotecznym, albo osobiście w Bibliotece Centrum.

3. Prolongaty można dokonać nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu zwrotu.

4. Niezależnie od uprawnień użytkownika materiał można prolongować nie więcej niż dwa razy, każdorazowo o 30 dni od dnia dokonania prolongaty, z wyjątkiem materiałów wypożyczanych na okresy krótsze, których termin prolongaty odpowiada okresowi wypożyczenia.

5. Prolongata nie jest możliwa w przypadku wystąpienia przeszkód określonych w niniejszym Regulaminie, Regulaminie BUW, Regulaminie SBI UW lub wynikających z funkcjonalności systemu bibliotecznego.

§ 9
Przetrzymanie materiałów

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za przekroczenie terminu zwrotu materiałów bibliotecznych, niezależnie od przyczyny, która uniemożliwiła mu terminowy zwrot lub odbiór powiadomienia.

2. System biblioteczny może wysyłać użytkownikowi powiadomienia o:
1) zbliżającym się terminie zwrotu;
2) realizacji zamówienia;
3) przekroczeniu terminu zwrotu.

3. Niedotrzymanie terminu zwrotu może skutkować:
1) zawieszeniem uprawnień do wypożyczania do czasu uregulowania zobowiązań;
2) ograniczeniem korzystania z innych usług bibliotecznych na zasadach określonych w Regulaminie SBI UW i Regulaminie BUW;.
3) podjęciem czynności zmierzających do odzyskania materiałów lub należności, na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział 5
Wypożyczenia międzybiblioteczne

§ 10
Wypożyczanie zbiorów Biblioteki Centrum innym bibliotekom i instytucjom

1. Biblioteka Centrum realizuje wypożyczenia międzybiblioteczne na rzecz bibliotek jednostek organizacyjnych UW oraz innych bibliotek i instytucji, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SBI UW.

2. Biblioteka Centrum wypożycza:
1) do 20 woluminów na 30 dni - bibliotekom jednostek organizacyjnych UW;
2) do 3 woluminów na 30 dni - innym bibliotekom i instytucjom krajowym.

3. Wypożyczeniu międzybibliotecznemu nie podlegają materiały wyłączone z wypożyczania zgodnie z § 6 ust. 4.

4. Zamiast wypożyczenia oryginału Biblioteka Centrum może wykonać dokument wtórny zamawianego materiału, na koszt zamawiającego, z zachowaniem przepisów prawa autorskiego.

5. Biblioteka Centrum może odmówić realizacji zamówienia międzybibliotecznego ze względu na stan zachowania, wartość, dostępność lub szczególne cechy materiału.

6. Biblioteka zamawiająca zobowiązana jest do:

1) właściwego zabezpieczenia wypożyczonych materiałów;
2) zwrotu materiałów w określonym terminie;
3) poniesienia kosztów spowodowanych ich uszkodzeniem lub utratą.

7. Koszty wysłania zamówionych materiałów oraz koszty przesyłki zwrotnej ponoszone są na zasadach określonych przez Bibliotekę Centrum, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w BUW.

§ 11
Sprowadzanie materiałów z innych bibliotek

1. Sprowadzanie materiałów z innych bibliotek krajowych obywa się bezpłatnie za pośrednictwem Biblioteki Centrum a z zagranicznych dla użytkowników uprawnionych odbywa się za pośrednictwem BUW, zgodnie z zasadami wypożyczeń międzybibliotecznych obowiązującymi w BUW.

2. Z bibliotek krajowych sprowadza się materiały, których brak w bibliotekach warszawskich. Z zagranicznych - materiały, których nie posiadają biblioteki krajowe i które nie są dostępne jako elektroniczne pełne teksty.

3. Koszty sprowadzania materiałów, określone w obowiązującym Wykazie opłat BUW, ponosi użytkownik.

Rozdział 6
Obowiązki i odpowiedzialność użytkowników

§ 12

1. Użytkownik Biblioteki Centrum zobowiązany jest do:
1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
2) przestrzegania Regulaminu SBI UW, Regulaminu BUW oraz zasad obowiązujących w BUW oraz właściwych przepisów porządkowych;
3) poszanowania zbiorów, wyposażenia i mienia Uniwersytetu Warszawskiego;
4) terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów;
5) niezwłocznego zgłaszania uszkodzenia lub zagubienia materiału;
6) aktualizowania danych niezbędnych do obsługi konta bibliotecznego;
7) niezwłocznego zgłoszenia utraty lub zniszczenia karty bibliotecznej.

2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie wypożyczonego materiału bibliotecznego na zasadach określonych w Regulaminie SBI UW, Regulaminie Udostępniania Zbiorów BUW oraz właściwych przepisach prawa.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia materiału bibliotecznego użytkownik jest zobowiązany do jego rozliczenia na zasadach określonych w Regulaminie SBI UW, Regulaminie BUW oraz obowiązującym Wykazie opłat lub innych właściwych przepisach.

4. W pierwszej kolejności użytkownik może zostać zobowiązany do dostarczenia identycznego egzemplarza materiału.

5. Jeżeli dostarczenie identycznego egzemplarza nie jest możliwe, Biblioteka Centrum może określić inny sposób rozliczenia szkody, w szczególności poprzez:
1) dostarczenie wskazanej publikacji o odpowiedniej wartości;
2) uiszczenie opłaty odpowiadającej wartości materiału;
3) pokrycie uzasadnionych kosztów związanych z odtworzeniem lub uzupełnieniem zbiorów.

6. W przypadku utraty karty bibliotecznej użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie ją zastrzec zgodnie z procedurą obowiązującą w BUW.

7. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania zmian danych kontaktowych niezbędnych do obsługi konta bibliotecznego.

Rozdział 7
Naruszenie Regulaminu

§ 13

1. Naruszenie niniejszego Regulaminu, Regulaminu SBI UW, Regulaminu BUW lub przepisów porządkowych obowiązujących w Bibliotece Centrum może skutkować:
1) wezwaniem użytkownika do zaprzestania naruszenia;
2) wezwaniem użytkownika do opuszczenia Biblioteki Centrum;
3) ograniczeniem lub zawieszeniem uprawnień bibliotecznych na zasadach określonych w Regulaminie SBI UW i Regulaminie BUW;
4) naliczeniem należnych opłat;
5) podjęciem działań zmierzających do odzyskania materiałów lub należności;
6) zawiadomieniem właściwych organów Uniwersytetu Warszawskiego, jeżeli obowiązek lub zasadność takiego zawiadomienia wynika z przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych Uniwersytetu.

2. Zastosowanie środków, o których mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności użytkownika wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 14

1. Regulamin określa szczegółowe zasady udostępniania zbiorów Biblioteki Centrum w zakresie nieuregulowanym w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Regulaminie SBI UW, Regulaminie BUW.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Regulaminu SBI UW, Regulaminu BUW oraz inne właściwe przepisy prawa i akty wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora CKNJOiEE UW. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Rektora UW.

4. W przypadku rozbieżności między postanowieniami niniejszego Regulaminu a przepisami Regulaminu SBI UW lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa stosuje się przepisy mające pierwszeństwo zgodnie z zasadami hierarchii aktów prawnych i wewnętrznych.

5. Regulamin Biblioteki Centrum nadaje Dyrektor CKNJOiEE, jako kierownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, po uzgodnieniu z Dyrektorem BUW, zgodnie z § 19 ust. 2 Regulaminu SBI UW.

6. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania trybu właściwego dla jego nadania.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.10.2026 r.

8. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego.

9. Regulamin udostępnia się użytkownikom w Bibliotece Centrum oraz na właściwej stronie internetowej CKNJOiEE UW.

10. Skargi i wnioski dotyczące korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Centrum składa się do Dyrektora CKNJOiEE.

NADANIE REGULAMINU
DYREKTOR CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI JĘZYKÓW OBCYCH I EDUKACJI EUROPEJSKIEJ UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA NAUCZYCIELI
JĘZYKÓW OBCYCH I EDUKACJI EUROPEJSKIEJ

dr Danuta Romaniuk

Dyrektor CKNJOiEE UW

Warszawa, dnia 03.09.2026 r.

UZGODNIENIE DYREKTORA
BIBLIOTEKI UNIWERSYTECKIEJ W WARSZAWIE

Na podstawie § 19 ust. 2 Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego, po zapoznaniu się z treścią Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki Centrum Kształcenia Nauczycieli Języków Obcych i Edukacji Europejskiej Uniwersytetu Warszawskiego, uzgadniam Regulamin:

□ bez uwag

□ z uwagami wskazanymi poniżej

.....

.....

.....
Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej w Warszawie

Warszawa, dnia ..... r.

Załącznik nr 1

Kategorie użytkowników Biblioteki Centrum, limity wypożyczeń oraz zasady prolongaty

Kategoria użytkownika	Limit wypożyczeń	Okres wypożyczenia	Maksymalna liczba prolongat
PD - profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Uniwersytecie Warszawskim, w tym pracownicy emerytowani; **PN** - pozostali pracownicy naukowi Uniwersytetu Warszawskiego, w tym pracownicy emerytowani; **PW** - pracownicy naukowi zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych	do 20 wol.	90 dni	2 × 90 dni
ST - doktoranci Uniwersytetu Warszawskiego	do 20 wol.	90 dni	2 × 90 dni
ST - studenci Uniwersytetu Warszawskiego wszystkich rodzajów studiów;	do 10 wol.	30 dni	2 × 30 dni
ST - słuchacze studiów podyplomowych prowadzonych na Uniwersytecie Warszawskim	do 10 wol.	30 dni	2 × 30 dni
VP - profesorowie wizytujący Uniwersytet Warszawski (*visiting professors*)	do 3 wol.	30 dni	2 × 30 dni
BW – biblioteki jednostek organizacyjnych UW	do 20 wol.	30 dni	
WMB - biblioteki i instytucje krajowe korzystające z wypożyczeń międzybibliotecznych	do 3 wol.	30 dni	
KA - członkowie Klubu Absolwenta UW, po spełnieniu warunków określonych przez Klub w porozumieniu z BUW			
PK - pozostali użytkownicy posiadający uprawnienia do wypożyczeń			