

WYNAGRODZENIE ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI

INFORMACJE DLA MENTORA – OPIEKUNA PRAKTYK STUDENTÓW CKNJOIEE UW

1. Zawarcie umowy **nie jest koniecznym warunkiem przyjęcia studenta na praktyki**. Jeśli rezygnują Państwo z wynagrodzenia, nie należy zawierać umowy.
2. Umowę możemy zawrzeć jedynie z nauczycielami **zatrudnionymi w danej szkole / placówce na podstawie umowy o pracę**.
3. Dokumenty do wypełnienia znajdują się na stronie **cknjoiee.uw.edu.pl**, zakładka **Pracownik** → **Dla mentora**.
4. Wypełnione i podpisane dokumenty muszą do nas dotrzeć **najpóźniej na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia praktyk** wpisaną przez Państwa na umowie. W przeciwnym razie nie będzie możliwości zarejestrowania umowy i wypłaty wynagrodzenia.
5. Proszę pamiętać o **dołączeniu kserokopii podpisanych dokumentów: „Zgoda dyrektora” i „Deklaracja mentora”**, które student dostarcza do szkoły wraz ze „Skierowaniem na praktyki”. Jest to podstawa do zawarcia umowy. Jeżeli godziny ujęte w umowie dotyczą większej liczby studentów, należy dołączyć kserokopie wszystkich zgód i deklaracji.
6. Daty na umowie **muszą się zgadzać z datami w innych dokumentach**, wypełnianych w trakcie praktyk, takich jak: „Deklaracja mentora”, „Dziennik praktyk” i „Potwierdzenie odbytych praktyk”.
7. Dostarczenie umowy **po** wskazanym terminie, dostarczenie **źle** wypełnionych lub **niekompletnych** dokumentów (w tym niedołączenie „Zgody...” i „Deklaracji...”) **uniemożliwi zarejestrowanie umowy i wypłatę wynagrodzenia**.
8. Rachunek do umowy zlecenia (zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 o zmianie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych ustaw), w szczególności powinien zawierać informację dotyczącą **okresu za jaki jest wystawiony, liczbę przepracowanych godzin oraz stawkę godzinową** wynikającą z zapisu w umowie. **Wypłaty** wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia zgodnie z ww. ustawą będą realizowane raz w miesiącu, tj. w terminie **do 25 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni** obowiązywania umowy na podstawie rachunku wystawionego przez zleceniobiorcę.
9. **Wynagrodzenie** za praktyki wynosi **na jednego** studenta, w zależności od godzinowego wymiaru praktyk:

GODZINY DLA STUDENTA	GODZINY DLA MENTORA	STAWKA DLA MENTORA
15 godzin praktyk	2,5 godziny opieki	2,5 godz. x 40 zł = 100,00 zł brutto
30 godzin praktyk	5 godzin opieki	5 godz. x 40 zł = 200,00 zł brutto
45 godzin praktyk	7,5 godziny opieki	7,5 godz. x 40 zł = 300,00 zł brutto
60 godzin praktyk	10 godzin opieki	10 godz. x 40 zł = 400,00 zł brutto

W przypadku przyjęcia większej liczby studentów przez jednego mentora, wszystkie godziny można zawrzeć w jednej umowie.

8. Aby otrzymać wynagrodzenie za praktyki, należy:

a) **wejść na stronę** cknjoiee.uw.edu.pl, zakładka Student → Praktyki → STREFA MENTORA (<https://sites.google.com/uw.edu.pl/praktykicknjoieeuw>), **wydrukować** następujące dokumenty:

- **UMOWA** (w 3 egzemplarzach)
- Załącznik nr 1 do umowy - **OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIOWYCH**

b) **wypełnić i podpisać** ww. druki według wzorów umieszczonych na stronie, adres [www.jw.](http://www.jw.uw.edu.pl)

c) **dołączyć** do umowy **kserokopię** podpisanej „Zgody dyrektora” i „Deklaracji mentora”

d) **wysłać** dokumenty na adres:

Sekcja finansowo-kadrowa CKNJOiEE UW
al. Niepodległości 22
02-653 Warszawa

Można też dostarczyć ww. dokumenty **osobiście** (po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub mailowo z p. Dagmarą Kubryn: d.kubryn@uw.edu.pl; tel. 22/ 55 31 313) do Sekcji finansowo-kadrowej CKNJOiEE (parter, pokój nr 5) lub **poprosić praktykanta** o dostarczenie dokumentów, pamiętając o stosownym zabezpieczeniu danych osobowych.

e) dostarczać zleceniodawcy wypełniony **Rachunek** wraz z podpisaną **Miesięczną ewidencją godzin pracy nie później niż do 2 dnia każdego miesiąca**.

W razie pytań prosimy o kontakt:

Kierownik praktyk: mgr Małgorzata Kolera, m.kolera@uw.edu.pl

Sekcja finansowo-kadrowa: p. Dagmara Kubryn, d.kubryn@uw.edu.pl; tel. 22/ 55 31 313

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH MENTORA – OPIEKUNA PRAKTYK STUDENTÓW CKNJOiEE UW

Administrator danych

Administratorem Państwa danych przetwarzanych jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 000.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo pod adresem: iod@adm.uw.edu.pl.

Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawowania opieki merytorycznej nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych studentów CKNJOiEE.

Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO¹.

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przetwarzane przez czas trwania praktyk zawodowych studenta, a po jego zakończeniu przez okres 3 lat.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą posiadać upoważnieni pracownicy, współpracownicy lub studenci Uniwersytetu Warszawskiego, którzy muszą przetwarzać Państwa dane w związku z realizacją praktyk zawodowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane mogą być również przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google (z którą mamy podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych) w jej centrach przetwarzania danych².

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Gwarantujemy Państwu realizację wszystkich Państwa praw na zasadach określonych przez RODO tj. prawo do:

- dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek podania danych i konsekwencja niepodania danych

Podanie danych jest niezbędne dla sprawowania opieki merytorycznej nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych studentów CKNJOiEE.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>